

# 第6章 ワークシートの見本

本章では働き方改革を現場で進める際にご活用いただけるワークシートをご紹介します。

(紹介するワークシートは <http://www.dokyojoi.pref.hokkaido.lg.jp/hk/ksi/hatarakikatakaiikaku.htm> にてダウンロードが可能です)

## ■業務改善の目的確認と手段の再設定シート

改善対象としたテーマについて目的を多面的に考えることで、「真の目的」と「改善案」を設定するシート

**業務改善の目的確認と手段の再設定シート**  
改善テーマ「」

何のために？   何のために？   何のために？   何のために？   何のために？

目的1

目的2

目的3

目的4

目的5

真の目的
改善、代替手段案

根拠
根拠

**記入例 業務改善の目的確認と手段の再設定シート**  
改善テーマ「 通知表 」

何のために？   何のために？   何のために？   何のために？   何のために？

目的1

目的2

目的3

目的4

目的5

期間ごとの自分の学習到達度の理解と保護者への通知

期間ごとの自分の生活態度の理解と保護者への通知

期間ごとの成果と課題の理解と保護者への通知

今後の、学習計画を立てるための参考情報

自分の出席と学習、役割分担の記録

真の目的

本人が適切な学習管理を行うためのヒント  
保護者と連携しての学習管理

改善、代替手段案

①学習の記録、テストの点数は（デジタル化して）自己管理  
②出席情報もデジタル化して管理、通知  
③自分の学習進捗管理も（デジタル化して）自己管理  
④児童、生徒の期間ごと学習管理の時間の確保と、個別面談

根拠

法的根拠なし

根拠

学校教育法施行規則  
指導要録

■学校業務改善フォーマット

業務改善を進める際に、改善内容、実施事項、関係者などの全体像を把握するためのシート

内容						
何を改善する？						
予想される反応	教員A	教員B	児童A	児童B	保護者A	保護者B
懸念点						
対応策						
推進責任者	さん					
評価 (時期/方法)	時期			方法		

内容	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記入例</div> <b>児童生徒玄関の解錠を8:00にする</b>					
何を改善する？	解錠を8:00にすることで ①朝の出勤時間にゆとりをもたせる ②朝にゆとりをもって仕事に取り組めるようにする					
予想される反応	教員A	教員B	児童A	児童B	保護者A	保護者B
			8:00以降に登校していた児童	8:00以前に登校していた児童	8:00以降に登校していた児童の保護者	8:00以前に登校していた児童の保護者
懸念点			影響なし	早く学校に行きたいのに行けない	影響なし	子どもを早く学校に出したいのに困る
対応策				理由がわからないと不満を感じる	影響なし	理由がわからないとクレームにつながる
推進責任者	さん					
評価 (時期/方法)	時期			方法		
	2月頃？			教職員向けアンケート(朝の出勤時間が変わったか、朝にゆとりをもって仕事ができるようになったか)		
記入のポイント	教員Aは賛成派/恩恵を受ける派といったポジティブな側面を記入し、教員Bは逆にネガティブな側面を記入する 児童AB、保護者ABも同様に記入する(影響のない場合は記入の必要はない) 実行の条件とは、この条件が整えば実行できるという現在の制約を記入する 実行が進めばその進捗状況を記載する 推進責任者が一人の人に偏らないようにする/内容によっては権限のない若手にも推進責任者を任せしてみるのもよい やりっぱなしにならないように、一つひとつの改善策に対する何らかの評価方法とその時期をあらかじめ決めておく					

■働き方に関する意識調査アンケート

教職員の勤務実態及び働き方への意識について明らかにし、今後効果的な働き方改革を進めていくことを目的とするアンケート

アンケート項目（一部抜粋）

NO	項目
1	あなたは、平日、平均すると勤務開始のどのくらい前に出勤していますか 回答選択肢：90分以上前、90～60分前、60～30分前、30～10分前、10分前
2	あなたは、平日、平均すると定時の勤務時間終了のどのくらい後に退勤していますか 回答選択肢：0～30分後、30～60分後、60～90分後、90～120分後、120～150分後、150～180分後、180分以上
3	あなたの平均的な在校時間はどれくらいですか 回答選択肢：8時間未満、8～9時間、9～10時間、10～11時間、11～12時間、12～13時間、13～14時間 等
4	あなたは、勤務を要しない日（土・日・祝日・振替休日）に月平均でどの程度勤務していますか （部活動による試合、発表会等全て含む） 回答選択肢：1～2日ぐらい、3～4日ぐらい、5～6日ぐらい、7～8日ぐらい、9日以上
5	あなたは勤務時間内において休憩を取れていますか？ 回答選択肢：毎日きちんと取れている、概ね取れている、取れている日もある、取れていない日が多い、全く取れていない
6	あなたは現在、仕事の内容でストレスを感じていますか 回答選択肢：強く感じている、どちらかというと感じている、どちらともいえない、どちらかというと感じていない、感じていない
7	あなたは現在、職場の人間関係でストレスを感じていますか 回答選択肢：強く感じている、どちらかというと感じているどちらともいえない、どちらかというと感じていない、感じていない
8	自分の仕事量が多く、日常生活や家庭生活を犠牲にしていると感じながら仕事をしている 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
9	あなたは、現在のご自身の時間外の勤務時間を減らしていきたいと思いませんか 回答選択肢：強く思う、ある程度思う、どちらともいえない、あまり思わない、思わない、時間外の勤務はない
10	あなたは、現在、時間外勤務を減らす工夫をしていますか 回答選択肢：よく工夫をしている、工夫をしている、どちらともいえない、あまり工夫していない、工夫していない
11	児童・生徒のためになるなら勤務時間に関係なく業務量が増える傾向にある 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
12	現任校では、業務の担当教員が不在でも、その業務が遅れないような協働体制が整っている 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
13	担任として学年が上がるにつれて時間外務が多くなる 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
14	組織として担当する業務の平準化に配慮している 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
15	職員の雰囲気として自己都合の年休取得や定時退勤しにくい 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
16	今の職場に自分の業務について、気軽に相談できる教職員が複数いる 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない
17	あなたは教材研究や授業の準備に、1週間平均でどれくらいの時間をかけていますか 回答選択肢：0時間ほとんどない、30分以下、30分～1時間程度、1時間～2時間程度、2時間～3時間程度、3時間～4時間程度、4時間～5時間程度、5時間～6時間程度
18	今現在、自分の仕事が自身にとってためになっていると感じていますか 回答選択肢：非常に強く感じている、感じている、どちらともいえない、あまり感じていない、まったく感じていない
19	少年団活動の指導に負担を感じている 回答選択肢：あてはまる、どちらかというにあてはまる、どちらともいえない、どちらかというにあてはまらない、あてはまらない

■働き方改革に関するアンケート

働き方改革への意見や考えを出すことで、当事者意識を醸成するためのシート

私たちの学校の働き方

月 日 氏名 ( ) 無記名可

1 自校で改革すべき業務のアイデアを記載してください。本音、不安などでも構いません。1枚1項目です。多ければ多いほど考えるデータになります。

2 上記のことを実現する際、あてはまる考えに○印を記してください。

分 類	削 減	効率化	外部委託	外部と協働	増 員
	新規業務	残すべき業務	その他 ( )		
時 期	すぐにでも	少し急いで	どちらとも	年度替わりに	2～3年後に
優 先 度	ぜひ実施	できるだけ	どちらとも	状況次第	他の改革の後に
学校の目的に	向かう内容	やや向かう	どちらとも	やや向かわない	向かわない
教育の質は	向上する	やや向上	変わらない	やや下がる	下がる
協働の場面	増える	やや増える	変わらない	やや減る	減る
教職員の意欲	向上する	やや向上	どちらとも	やや下がる	下がる
教職員のストレス	小さくなる	やや小さく	どちらとも	やや大きく	大きくなる
周りの理解	得やすい	やや得やすい	どちらとも	やや得にくい	得にくい
教職員の考え	一致する	ほぼ一致	どちらとも	やや分かれる	分かれる
教職員として	抵抗はない	ほぼ抵抗ない	どちらとも	やや抵抗ある	抵抗がある
そ の 他					

■働き方改革検討事項の進捗確認シート

働き方改革の実施事項と進捗状況を関係者間で共有するためのシート

働き方改革検討事項整理シート

【検討事項進捗状況】

通し番号	検討項目	担当	準備委員会				職員会議		
			提案	検討開始	検討中	決定	提案	検討中	決定
1	○○の○○	○○	○/○						

【変更確定事項】

現 行 ..... 改革後 .....

① ..... → ① .....

② ..... → ② .....

<b>【働き方改革の視点からの目的】</b> ①○○の負担減 ②○○の負担減	<b>【児童生徒の将来の幸せ】</b> ①○○ができる ②○○される	<b>【実施時期】</b> ○年度○月～ <b>【保護者への説明】</b> 在校生 (○/○ にて) 新1年生 (○/○ にて)
--	--	--