

## 別紙

### 北海道中標津支援学校トイレ清掃委託業務処理要領

#### 1 総則

委託業務処理内容及び方法については、委託契約書によるほか、契約書第1条の規定により、この要領に定めるところによるものとする。この要領における「委託者」「受託者」は、契約書の委託者及び受託者とする。

#### 2 委託業務実施場所

委託業務実施場所は別紙1「委託業務実施場所」とする。

#### 3 委託業務実施内容

##### (1) 清掃範囲及び清掃業務区分

別紙1及び別紙2「中標津支援学校トイレ清掃業務校舎・寄宿舍等トイレ面積等一覧」とする。

##### (2) 業務実施日

原則的に別紙3「令和6年度中標津支援学校トイレ清掃業務実施予定表」とする。(実施予定日数の範囲内で変更がある場合には、委託者及び委託学校長、又は、業務担当員から受託者へ通知する。)

#### 4 委託業務内容

トイレ清掃委託業務の処理に係る作業は、次の業務を行うこととする。

また、1日の作業内容は、委託料の範囲内で、業務担当員の指示により決定することとする。

##### (1) トイレ内の床清掃

ア ゴミ、ほこりの除去及び床洗浄剤等による水拭き。

イ タイル目地のカビ取り清掃。

##### (2) トイレ内の壁清掃

ア 顕著な汚れが生じた場合の汚れの除去及び洗剤による水拭き。

イ アルコール消毒薬等（アルコール消毒薬がない場合は次亜塩素酸ナトリウムとする。取扱いは十分注意すること。）によるドアノブ、壁、個室のドア、スイッチ類、水栓金具等（以下、「ドアノブ等」という。）の除菌消毒清掃。

##### (3) 便器清掃 … ゴミ、ほこり、汚れの除去及びトイレ用洗剤による洗浄、拭き掃除。

##### (4) 便座清掃 … 洋式トイレ便座の拭き掃除。

なお、衛生面に配慮し、(3)の清掃用具とは別の用具で清掃すること。

##### (5) 手洗器・鏡・ブース等附属設備清掃

ア ゴミ、ほこりの除去及び拭き掃除。

イ 万能クリーナー及びアルコール消毒薬等によるドアノブ等の除菌消毒清掃。

##### (6) 手洗い用石鹸の補充。

##### (7) ゴミ・汚物等の処理。

##### (8) トイレトペーパーの補充。

(9) その他

ア 簡易な便器の詰まりがあった場合は処理にあたること。なお、詰まりが解消できない場合は速やかに業務担当員に連絡すること。

イ その他、トイレの状況に関して気の付いた点がある場合は、速やかに業務担当員に連絡すること。

5 業務時間

委託業務の作業時間は、8時30分から12時00分までとする。ただし、変更の必要がある場合は業務担当員が受託者へ通知する。また、従業員の人数等により業務時間に変更がある場合は業務担当員と受託者が協議を行い業務時間の調整をする。

6 報告義務及び検査

別紙4「中標津支援学校トイレ清掃業務作業日誌」を、業務実施者が署名のうえ業務担当員に提出し確認を受けるものとする。

7 用具等の負担区分

委託業務の遂行上必要な用具及び消耗品（補充を行うトイレットペーパー、手洗い用石鹸及び衛生消耗品のゴミ袋を除く）は受託者の負担とする。また、電気・水道代等は委託者の負担とする。

8 その他

(1) 作業の実施にあたっては、業務担当員の指示に従い、誠実かつ迅速に業務を処理するとともに、学校施設・備品等の取扱には十分注意すること。

(2) 作業にあたっては、衛生面に特に配慮し、感染症対策等について十分留意すること。

なお、業務従事者もしくは業務従事者の同居家族等が各種感染症に罹患した場合、又は、濃厚接触者と判断された場合には、速やかに業務担当員に報告するとともに、保健所の指示を受け異常が無いことが判明するまで業務には従事させないこと。

(3) 作業従事者は、外部からの侵入者（不審者）と間違われないよう作業中はユニフォームの着用または身分証の表示をすること。

(4) この要領に定めのない事項であっても、現場の状況に応じ軽微な作業で委託者が美観又は建物の清掃管理上必要と認めた作業は委託料の範囲内で実施するものとする。

(5) この要領に定めのない事項については、委託者及び受託者とが協議して決定するものとする。