

令和5年度全国高等学校総合体育大会

北海道実行委員会

第3回総会

翔び立て若き翼 北海道総体 2023



轟かせ魂の鼓動北の大地へ大空へ

令和4年6月6日(月)

北海道庁別館 教育委員会室

(Zoomによるリモート開催)

令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会

第3回総会 次第

令和4年6月6日（月）14:30～

教育委員会室（Zoomによるリモート開催）

1 開 会

2 挨拶

北海道知事 鈴木直道（代読：教育長 倉本博史）

3 報告事項

- (1) 北海道実行委員会委員の変更
- (2) 北海道実行委員会各専門部会決定事項
- (3) 競技種目別大会等会場地
- (4) 大会開催期間
- (5) 総合開会式
- (6) 競技会場・競技日程
- (7) 大会開催基本構想

4 議 事

- (1) 第1号議案 北海道実行委員会会則の改正（案）
- (2) 第2号議案 入賞メダル・参加章の意匠（案）
- (3) 第3号議案 北海道実行委員会令和3年度収支決算（案）
- (4) 第4号議案 北海道実行委員会令和4年度収支予算（案）

5 閉 会

令和5年度全国高等学校総合体育大会
北海道実行委員会 各専門部会決定事項

(競技専門部会)

- ・ 競技関係年次別業務推進計画 3
- ・ 競技種目別大会実施要項作成要領 4
- ・ 競技種目別大会プログラム作成要領 6
- ・ 競技種目別大会ポスター作成要領 8
- ・ 令和4年度全国高等学校体育連盟競技専門部会場地視察実施要項 . . 9

(宿泊・衛生専門部会)

- ・ 宿泊・衛生年次別推進計画 15
- ・ 北海道宿泊対策基本方針 16
- ・ 北海道保健医療対策基本方針 17

(式典専門部会)

- ・ 総合開会式式典映像製作の基本方針 18

(高校生活動専門部会)

- ・ 北海道実行委員会高校生活動推進委員会年次別業務推進計画 19

令和5年度全国高等学校総合体育大会 競技関係年次別業務推進計画

●:全国高校総体中央委員会承認事項 ▲:全国高体連事務局確認事項(全国高体連会長承認事項) ※現時点での(案)であり、変更する可能性があります。

区分	業務内容	令和2年度 (3年前)	令和3年度(2年前)		令和4年度(1年前)		令和5年度 (開催年)
			第1回専門部会(6月30日)	第2回専門部会(2月22日)	第3回専門部会(6月)	第4回専門部会(2月)	
競	1 競技種目別大会運営						
	(1) 競技種目別大会基本方針		大会運営基本方針策定			→	運営実施
	(2) 競技種目別大会運営費	大会運営費試算(1次) 【締切:3月19日】	大会運営費試算(2次)【締切:10月29日】		大会運営費試算(最終)作成 予算書決定:全国高体連提出【3月】		運営費補助金交付 決算書作成
	2 競技会場・練習会場						
	(1) 競技会場・練習会場	競技会場選定・内定 施設使用仮予約(R2~3) 練習会場調査(1次)	競技会場決定・申請→承認 【9月:総体中央委員会】		競技会場決定(申請→承認) 【4月:総体中央委員会】		施設使用申請(R3~R5)
	(2) 競技・練習会場運用計画	運用計画検討 →	練習会場確認(6月30日まで)、練習会場内定		練習会場決定		
	(3) 競技会場施設会場一覧	競技会場一覧(案)作成	競技会場施設一覧作成・申請→承認 【9月:総体中央委員会】		競技会場施設一覧(案)提示 運用計画(案)提示		運用計画決定
	(4) 総体会場地視察		実施要項作成・提示(6月) 北信越総体視察(7~8月)→一部中止		競技会場施設一覧(案)提示 【9月:総体中央委員会】		
	(5) 全国高体連専門部会会場地視察		実施要項作成・提示(6月) 視察実施(7月以降)	視察実施状況報告	実施要項提示、四国総体視察実施		
	3 競技日程						
	(1) 競技日程	競技日程内定	競技日程決定・申請→承認 【9月:総体中央委員会】		競技日程決定・申請→承認 【4月:総体中央委員会】		
	4 競技種目別大会実施要項等						
	(1) 実施要項	実施要項(案)作成 【締切:3月19日】		実施要項作成開始(2月~) 【締切:R4.6月30日】	実施要項(案)申請→承認 【9月:総体中央委員会】		大会HPに掲載(R4.10)
	(2) 参加申込書		様式検討・調整		様式検討・決定・作成		大会HPに掲載(R5.4)
	5 競技用具						
	(1) 競技用具等	競技用具等調査(1次)	競技用具等確認 (9月30日まで)	(→不足用具の対応検討)	競技用具等調査(2次) 競技用具等借用調整及び申請		競技用具等の借用、返却
	6 競技・運営役員等編成						
	(1) 競技・運営役員	編成基準(案)作成 編成調査(1次) 【締切:1月29日】	競技・運営役員編成調査(2次) 【締切:10月29日】		競技・運営役員編成調査(3次) 【締切:5月27日】		→
	(2) 補助生徒		補助生徒確認 (5月31日まで)	補助生徒調整	補助生徒編成調査(2次) 【締切:5月27日】		最終編成
	7 競技役員等養成						
(1) 競技役員・補助生徒、審判員		実施要項作成・提示(6月)	養成事業実施状況報告	実施要項提示、養成事業実施		→	
8 高体連専門部との連絡調整							
(1) 連絡・調整	打合せ (6月、10月:一部書面)	会場地市町実行委員会事前打合せ(第1回、第2回)		随時 競技専門部会(第3回、第4回)		随時 競技専門部会(第5回、第6回)	
(2) 会場地担当教員	推薦依頼	担当教員確認、再推薦依頼		従事要項作成・提示(2月)		会場地市町実行委員会 で業務(週3日以内)	
9 会場地市町との連絡調整							
(1) 連絡・調整	打合せ(必要に応じて) 情報提供	会場地市町実行委員会事前打合せ(第1回、第2回)		会場地市町実行委員会設立(随時) 随時、競技専門部会(第3回、第4回)		→ 随時、競技専門部会(第5回、第6回)	
(2) 会場地担当教員		従事要項作成・提示(2月)		会場地担当教員派遣		→	
10 競技種目別大会ポスター、プログラム							
▲(1) ポスター			作成要領作成・提示(2月) 図案募集・選考・決定(R3)	ポスター図案提出(申請)→確認(承認) 【11月:全国高体連事務局(会長)】		作成・配付	
(2) プログラム			作成要領作成・提示(2月)	原案作成		作成・配付	
11 競技種目別大会招待者							
(1) 競技種目別大会招待者		調査・検討		調査・検討		調整・決定 招待状発送	
12 組合せ抽選会(プログラム編成会議)							
(1) 組合せ抽選会(プログラム編成会議)		調査・検討		全国高体連専門部と調整		抽選会(編成会議)実施	
13 競技種目別大会開・閉会式等							
(1) 競技種目別開・閉会式等の計画		運営計画検討		運営計画作成		役員業務必携作成、実施	
(2) 入賞メダル・賞状作成		調査・検討		必要数算定		契約・作成・配布	
14 自衛隊協力要請(必要競技のみ)							
(1) 協力要請基本方針		調査・検討		協力要請基本方針策定			
(2) 協力要請等		(協力要請)		→ 協力要請		協定締結・対応	
15 競技記録							
(1) 記録収集全体計画		全体計画の検討		全体計画作成			
(2) 競技種目別記録収集計画		調査・検討		記録収集計画作成			
(3) 記録用紙		調査・検討		様式決定・作成		報告書作成:全国高体連提出	
(4) 競技種目別記録本部運営要領		調査・検討		運営要領作成			
16 競技種目別ID・駐車証							
(1) 都道府県高体連等の共通ID				作成		配付	
(2) 都道府県高体連等の共通駐車証				作成		配付	

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会 実施要項作成要領

1 目的

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会実施要項の作成に当たり、統一性のある様式とすることとし、競技種目別大会の運営に万全を期す。

2 方針

(公財)全国高等学校体育連盟(以下「全国高体連」という。)が定めた「全国高等学校総合体育大会開催基準要項」、「競技種目別大会実施要項作成基準」に基づき、北海道高等学校体育連盟専門部(以下「道高体連専門部」という。)が、全国高体連競技専門部(以下「全国専門部」という。)、会場地市町実行委員会(以下「会場地市町」という。)、北海道競技団体(以下「道競技団体」という。)及び北海道実行委員会(以下「道実行委員会」という。)と協議の上、作成する。

3 作成上の留意点

令和3年3月に提出した競技種目別大会実施要項(案)において、次のとおり作成し、再度提出してください。

(1) 書式の統一

- ア 紙サイズ・・・・・・・・・・A4(210mm×297mm)
- イ 余白・・・・・・・・・・上20mm、下20mm、左30mm、右30mm
- ウ 文字数・・・・・・・・・・40字(1-44)、字送り10.5pt
- エ 行数・・・・・・・・・・40行(1-50)、行送り18.15pt
- オ フォント、文字サイズ・・基本:MSゴシック10.5p
大番号とその見出し:MSゴシック10.5p
大会名:MSゴシック太字12.0p ルビサイズ5.0p
- カ ページ番号・・・・・・・・・・位置:中央下 フッター:「-?-」(?は番号)
(フォントは本文と同じ)

(2) 「10 参加申込」

- ア 枠内のとおり、「個人情報の取り扱いに関して」について記載してください。なお、最終ページに記載する内容については、全国高体連事務局と協議し決定する。

※ 個人情報の取り扱いに関して

大会参加に際して提供される個人情報は、本大会活動に利用するものとし、これ以外の目的に利用することはありません。(詳しくは実施要項の最終ページを参照してください。)

- イ 「申込方法」については、大会HPから参加申込書をダウンロードし、作成したものをE-mail及び郵送で提出してください。

- ウ 「(3) 申込先」については、競技によって会場地市町だけでなく全国専門部や全国中央競技団体あてに送付しなければならない場合もあるため、全国専門部等と調整の上、記載してください。

- エ 「(4) 申込期限」は、原則として令和5年6月30日とする。なお、早めに設定する場合は、全国専門部の承認を得て設定してください。

(3) 「11 参加料」

- ア 参加料は団体が「45,000円」、個人が「4,500円」としてください。
 - イ 納入については、各専門部で違いがあるため、全国専門部と調整してください。
 - ウ 納入先は、会場地市町と連携して記載してください。
- (4) 大会実施要項の最後に「問い合わせ先」を記載してください。

4 提出期限

令和4年6月30日(木)

5 提出先

令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会事務局
 (北海道教育庁学校教育局高校総体推進課高校総体競技係)
 担 当：花田
 E-mail：hanada.takaaki@pref.hokkaido.lg.jp

6 今後の予定

令和4年 6月	道高体連専門部が実施要項(案)を作成(会場地市町、全国専門部、道高体連専門部、道競技団体及び道実行委員会で協議) 実施要項(案)を道実行委員会に提出(6/30)
8月末日	全国高校総体検討委員会及び中央委員会に申請
9月	全国高校総体検討委員会及び中央委員会において承認
12月	全国高体連理事会において最終確認(報告)
令和5年 3月	会場地市町において変更等の確認・調整、道実行委員会に報告
4月上旬	変更がある競技のみ、全国高校総体中央委員会で変更等の申請・承認
4月中旬	道実行委員会が大会HPに掲載

7 その他

- (1) 特別協賛及び協賛は、全国高体連から提示された企業となりますので、決まり次第、会場地市町及び高体連専門部に連絡します。
- (2) 「13 宿泊」に関する記載内容は、後日JTBが決まり次第、会場地市町及び道高体連専門部に連絡します。
- (3) 令和4年9月以降に大会実施要項の内容を変更する場合は、次のとおりとってください。

(「全国高等学校総合体育大会開催に係る申し合わせ事項」から抜粋)

- ア 全国専門部長から全国高体連会長宛に申請書を提出し、総体中央委員会での承認を得る。
- イ 開催地都道府県実行委員会は、総体中央委員会で承認された内容について、実施要項の変更を行う。

- (4) 大会実施要項は大会HPからダウンロードできるようにし、競技ごとの冊子は作成しないでください。
- (5) 不明な点がありましたら、道実行委員会事務局 花田(011-206-6863)まで連絡をしてください。

**令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会
プログラム作成要領**

1 目的

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会プログラム作成に当たり、掲載内容や作成スケジュールを揃えるため、作成要領を策定する。

2 方針

- (1) 大会の趣旨に基づき、組合せ、競技日程等を中心にした必要最小限の掲載内容とする。
- (2) 掲載内容は、各競技種目でできる限り統一する。
- (3) 掲載順については、各競技の意向を尊重し、特に統一しない。

3 規格

A4判 縦左綴じとし、ページ数は任意とする。

4 掲載内容

- (1) 各競技種目共通の内容及び作成する区分は次のとおりとする。

掲載内容	作成区分		留意事項
	道	会場地市町	
ア 表紙		○	<p>ア 原則として総合ポスター図案を使用する。※ただし、会場地市町が募集・選考した競技種目別大会ポスター図案を使用してもよい。</p> <p>イ 表題「令和5年度全国高等学校総合体育大会」又は「令和5年度全国高等学校総合体育大会○○競技大会」を大きく表し、各競技種目別大会名を兼ねて掲載する場合は、表題より小さく表す。</p> <p>ウ 期日、会場、主催、共催、後援、主管及び特別協賛・協賛を明示する。</p> <p>エ 高体連マークを掲載する。</p> <p>オ 大会愛称、スローガン、シンボルマークを掲載する。</p> <p>カ 背表紙には、表題「令和5年度全国高等学校総合体育大会○○競技大会」、「会場地市町」を記載する。</p>
イ (ア) 高体連マークの由来 (イ) 大会愛称 (ウ) スローガン (エ) シンボルマーク (オ) 総合ポスターの説明	○		
ウ 高体連の歌（楽譜と歌詞）	○		
エ 目次		○	
オ あいさつ等			(ア)、(イ)、(ウ)は顔写真を入れる。
(ア) あいさつ	○		(公財)全国高等学校体育連盟会長
	○		競技種目別全国中央競技団体長
(イ) 祝辞	○		文部科学大臣
	○		北海道知事
(ウ) 歓迎のことば		○	会場地市町長
		○	会場地市町生徒代表
カ 令和5年度全国高等学校総合体育大会役員	○		

掲載内容	作成区分		留意事項
	道	会場地市町	
キ 競技種目別大会役員等			
(ア) 競技大会役員		○	
(イ) 役員		○	・競技役員及び運営役員
(ウ) 補助生徒		○	・学校名のみ
ク 式典			
(ア) 総合開会式次第	○		・総合開会式参加競技種目のみ
(イ) 競技種目別大会開会式 次第及び閉会式次第		○	
ケ 競技日程及び組合せ		○	・タイムテーブル等
コ 競技会場、練習会場案内図 及び競技会場見取図		○	・案内図及び見取図
サ 過去の成績		○	
シ 参加選手、監督名簿		○	
ス 案内			
(ア) 競技の概要		○	・大会実施要項の抜粋等
(イ) 個人情報及び肖像権 に関わる取扱いについて		○	
(ウ) 医療対策について		○	
(エ) 熱中症対応フロー		○	
(オ) 大会放送予定	○		・NHK放送時刻、公式サイト、競技記録結果等
(カ) 交通案内		○	・電車、バス、タクシー等
(キ) 事務局、本部所在地		○	・会場地市町実行委員会事務局、競技種目別大会 本部所在地等
(ク) 公式サイト、競技記録 結果電話案内サービス等	○		・競技記録結果インターネット検索サービス競技 結果電話案内サービス等

(2) (1) 以外の掲載については任意とする。

5 印刷

会場地市町実行委員会は、競技種目別大会に必要な部数を印刷してください。

6 提出数及び期限

(1) 会場地市町実行委員会は、道実行委員会事務局に 365 部提出してください。

内訳

配布先	部数	配布先	部数	配布先	部数
全国高体連	10 部	各都道府県高体連本部	92 部	道高体連	10 部
道実行委員会事務局	10 部	後催ブロック代表等	10 部	報道関係者事前配布	150 部
記録センター業務等	23 部	記録センターでの配布	50 部	他開催県実行委員会(各5部)	10 部

(2) 提出期限は原則として、令和 5 年 7 月 12 日（水）とする。

7 その他

協賛社等の広告については、別途、道実行委員会事務局から連絡します。

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会ポスター作成要領

1 目的

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会ポスターの作成に当たり、一貫性のあるイメージを保持するために本要領を策定する。

2 方針

競技種目別大会ポスターレイアウト（以下「レイアウト」という。）は、競技種目別大会を主催する会場地市町実行委員会（以下「会場地市町」という。）が、北海道高等学校体育連盟専門部（以下「道高体連専門部」という。）と協議の上、作成する。

3 作成方法

(1) 原則として、令和5年度全国高等学校総合体育大会総合ポスター図案（以下「大会総合ポスター図案」という。）を使用し、レイアウトを作成してください。

(2) 必ず次の内容を表記してください（詳細は、別紙「令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会ポスター表記内容詳細」参照）。

ア	大会名（大会正式名称、競技大会名称）
イ	大会愛称
ウ	スローガン
エ	シンボルマーク
オ	大会総合ポスター図案
カ	原画制作者及び所属校
キ	大会期間
ク	会場
ケ	主催、共催、後援、主管、特別協賛、協賛

※大会愛称、スローガン、シンボルマークは、令和5年度全国高等学校総合体育大会「大会愛称・スローガン・シンボルマーク」活用ガイドラインに基づき、作成してください。

(3) 競技種目別大会ポスター図案を募集する場合は、**令和4年5月27日（金）**までに**別添1**「令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会ポスターについて」を担当者（橋詰、青柳）あてに提出してください。

なお、図案を募集する際は、**別添2**「競技種目別大会ポスター図案における募集等の留意点」を参考にしてください。

4 レイアウトの提出

(1) 提出物

レイアウトの電子データ【画像ファイル（jpg、png）又はPDF】

(2) 提出期限

令和4年11月11日（金）

(3) 提出先

令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会事務局
（北海道教育庁学校教育局高校総体推進課高校総体競技係、企画係）
担 当：橋詰、青柳
E-mail：hashizume.tomohiro@pref.hokkaido.lg.jp

5 今後の予定

	時期	内容
令和4年	4月～10月	会場地市町がレイアウトを作成
	11月11日	会場地市町が道実行委員会事務局にレイアウトを提出
	11月下旬	道実行委員会事務局が全国高体連事務局にレイアウトを提出（申請）
令和5年	3月	令和5年度大会の協賛企業決定（道実行委員会事務局から会場地市町に連絡）
	4月	全国高体連事務局がレイアウトを確認（承認）後、会場地市町で作成（発注）及び配付

**令和5年度全国高等学校総合体育大会
令和4年度全国高等学校体育連盟競技専門部競技会場地視察実施要項**

1 目的

令和5年度全国高等学校総合体育大会の開催に向けて、全国高等学校体育連盟（以下「全国高体連」という。）競技専門部の視察を受け、競技種目別大会の運営に万全を期す。
ただし、全国高体連競技専門部の視察は、競技種目別大会競技会場及び練習会場の確認等が必要な場合に限る。

2 主催

北海道実行委員会（以下「道実行委員会」という。）

3 内容

- (1) 競技会場及び練習会場について
- (2) 競技運営上の課題等について

4 実施時期及び回数

- (1) 実施時期
令和4年4月～令和4年12月
- (2) 回数
原則1回

5 参加者及び旅費負担

参加者	旅費負担
全国高体連競技専門部（若干名）	全国高体連競技専門部
北海道高等学校体育連盟専門部（若干名）	北海道高等学校体育連盟専門部
会場地市町（若干名）	会場地市町
北海道関係競技団体（若干名）	北海道関係競技団体
道実行委員会事務局	道実行委員会事務局

* 北海道高等学校体育連盟専門部（以下「道高体連専門部」という。）

* 北海道関係競技団体（以下「道競技団体」という。）

6 業務内容及び担当

	業務内容	担当	備考
(1)	概要説明	道実行委員会事務局	第1回競技専門部会で説明
(2)	日程調整及び連絡	道高体連専門部	<ul style="list-style-type: none"> ・全国高体連専門部 ・道競技団体 ・道実行委員会事務局
		道実行委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・会場地市町 ・施設管理者 ・会議室の確保等
(3)	視察計画書の作成・提出	道高体連専門部	道実行委員会事務局提出

	(様式1)		(実施6週間前まで)
(4)	派遣文書の作成・発送	道実行委員会事務局	・全国高体連専門部 ・道高体連専門部 ・会場地市町
(5)	会場での説明 (競技・練習会場)	道高体連専門部 (施設管理者)	競技運営方法等説明 (会場図等準備)
(6)	視察報告書の作成・提出 (様式2)	道高体連専門部	道実行委員会事務局に提出 (実施後2週間以内)

7 計画書及び報告書

(1) 視察計画書

様式1を視察**実施6週間前まで**にメールで提出してください。

(2) 視察報告書

様式2を視察**実施後2週間以内**にメールで提出してください。

8 提出先

令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会事務局
(北海道教育庁学校教育局高校総体推進課高校総体競技係)
担 当 : 数馬田 基
E-mail : kazumata.hajime@pref.hokkaido.lg.jp

様式 1

令和 年 月 日

視察計画書

- 1 競技名 ()
- 2 日時 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
- 3 競技会場 ()
- 4 練習会場 ()
- 5 参加者

	氏名 (役職)	所属 (役職)
全国高体連専門部		
道高体連専門部		
道競技団体		

6 行程表 (案)

行程	
----	--

記入例

様式 1

令和〇年〇月〇日

視察計画書

- 1 競技名 ○〇〇〇競技
- 2 日時 令和〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)
- 3 競技会場 ○〇〇〇体育館
- 4 練習会場 ○〇〇〇高等学校
- 5 参加者

	氏名 (役職)	所属 (役職)
全国高体連専門部	〇〇 太郎 (専門部長)	〇〇県立〇〇高校 (校長)
	〇〇 次郎 (競技委員長)	〇〇会社 (代表取締役)
道高体連専門部	北海 〇〇 (専門委員長)	札幌〇〇高校 (教諭)
道競技団体	〇〇 〇〇 (理事長)	〇〇協会

6 行程表 (案)

行程	〇月〇日 (〇)	11:00	〇〇〇〇着 (会場地)
		13:00	〇〇〇〇体育館見学
		15:00	〇〇高等学校で事務引継ぎ
		17:00	〇〇〇〇宿泊
	〇月〇日 (〇)	9:00	〇〇競技場見学
		13:00	〇〇高等学校で事務打合せ
	15:00	〇〇〇〇発 (会場地)	

様式 2

令和 年 月 日

視察報告書

- 1 競技名 ()
- 2 日時 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
- 3 競技会場 ()
- 4 練習会場 ()
- 5 参加者

	氏名 (役職)	所属 (役職)
全国高体連専門部		
道高体連専門部		
道競技団体		

6 概要

視察報告書

- 1 競技名 ○〇〇〇競技
 2 日時 令和〇年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇）
 3 競技会場 ○〇〇〇体育館
 4 練習会場 ○〇〇〇高等学校
 5 参加者

	氏名（役職）	所属（役職）
全国高体連専門部	〇〇 太郎（専門部長）	〇〇県立〇〇高校（校長）
	〇〇 次郎（競技委員長）	〇〇会社（代表取締役）
道高体連専門部	北海 〇〇（専門委員長）	札幌〇〇高校（教諭）
道競技団体	〇〇 〇〇（理事長）	〇〇協会

6 概要

- 競技場は競技施設・設備等基準を十分に満たしている。一方で練習会場が不十分な面もあるが会場地市町や実行委員会の意向を尊重する。
- 大会必需備品（看板等）については、持ち回りで使用する。

令和5年度全国高等学校総合体育大会宿泊・衛生業務年次別推進計画

業務内容	令和3年度 (2年前)			令和4年度(1年前)			令和5年度 (開催年)
	4～6月 第1回	7～9月 第2回	10～12月 第3回	4～6月 第1回	7～9月 第2回	10～12月 第3回	第4回
宿泊・衛生専門部会の開催							
1 配宿・弁当関係							
(1) 宿泊対策基本方針	原案検討	基本方針作成					
(2) 配宿センター ・宿泊要項 (事業者で作成) ・弁当調達要項 (事業者で作成)	原案検討 事業者選定 (全国高体連)	施設選定 料金検討	設置 (全国高体連)				宿泊申込 配宿決定 要項決定 (総体中央委員会) 要項決定 (総体中央委員会)
(3) 受け入れの手引き(宿泊編)			弁当業者選定			原稿作成	手引き完成・配付
2 保健・医療関係							
(1) 保健医療対策基本方針	原案検討	基本方針作成					
2-1 医療救護対策							
(1) 医療救護対策要項		原案検討	要項作成				
(2) 総合開会式医療救護実施要領		原案検討	要項作成				
(3) 会場地医療救護実施要領(例)		原案検討	要領(例)作成 (会場地市町実行委員会において作成)				手引き完成・配付
(4) 受け入れの手引(医療編)			協力依頼			原稿作成	派遣
(5) 医師・看護師の確保							
2-2 食品・環境衛生対策							
(1) 食品・環境衛生対策要項		原案検討	要項作成				
(2) 食品・環境衛生対策実施要領 ・関係施設監視指導 ・衛生講習会		原案検討	要領作成			関係機関との調整	実施
(3) 受け入れの手引(衛生編)						関係機関との調整	実施
(3) 受け入れの手引(衛生編)						原稿作成	手引き完成・配付
3 売店等設置関係							
(1) 北海道売店等設置基本方針		原案検討	基本方針作成				
(2) 会場地市町売店等運営要項作成(例)		原案検討	要項(例)作成 (会場地市町実行委員会において作成)				

令和5年度全国高等学校総合体育大会 北海道宿泊対策基本方針

1 趣旨

令和5年度全国高等学校総合体育大会に参加する都道府県の本部役員、選手、監督、大会役員、競技・運営役員、競技・運営補助生徒、視察員、報道関係者等（以下「大会参加者」という。）の宿泊については、大会参加者が安心して滞在できるよう快適かつ安全な宿舎の提供に努める。

2 関係機関との連携

宿泊対策については、令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会と令和5年度全国総合体育大会会場地市町実行委員会及び関係機関・団体と連携を図る。

3 宿舎の確保

大会参加者の宿舎については、可能な限り競技会場に近い宿泊施設の確保に努める。

4 配宿の基準

配宿に当たっては、競技会場及び練習会場までの交通の便等を考慮した配宿を行う。

5 宿泊料金

宿泊料金については、全国高等学校総合体育大会中央委員会で決定した料金とする。

6 配宿センター

大会参加者の配宿を行うため、配宿センターを配置する。

7 食事

食事については、安全かつ衛生的で、食材の品質及び栄養バランス等を十分考慮し、北海道らしい献立とする。

8 宿舎の環境整備

宿泊施設は、安全で快適な環境づくりに努めるよう配宿業務事業者に対し指導する。なお、風紀上又は衛生上支障があると認められる宿泊施設には配宿させない。

令和5年度全国高等学校総合体育大会 北海道保健医療対策基本方針

1 趣旨

令和5年度全国高等学校総合体育大会に参加する都道府県の本部役員、選手、監督、大会役員、競技・運営役員、競技・運営補助生徒、視察員、報道関係者等（以下「大会参加者」という。）及び一般観覧者の保健医療については、良好な条件のもとに競技、運営、取材及び観覧ができるよう医療救護、環境衛生及び食品衛生等の対策に万全を期す。

2 関係機関との連携

保健医療対策については、令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会（以下「道実行委員会」という。）と令和5年度全国高等学校総合体育大会会場地市町実行委員会（以下「市町実行委員会」という。）が連携を図り、関係機関・団体の協力を得て行う。

3 医療救護対策

道実行委員会は、市町実行委員会と連携を図り、総合開会式会場、競技会場、練習会場及び宿舎等における大会参加者及び一般観覧者の傷病発生に対し、適切な処置がとれるよう努める。

4 環境衛生対策

道実行委員会は、市町実行委員会と連携を図り、大会参加者及び一般観覧者に清潔で良好な環境を提供するため、大会で使用する施設及びこれらの周辺における環境浄化に努める。

5 食品衛生対策

道実行委員会は、市町実行委員会と連携を図り、大会参加者及び一般観覧者の食品、飲料水等に起因する事故の未然防止に努める。

令和5年度全国高等学校総合体育大会

総合開会式式典映像制作の基本方針

1 趣旨

令和5年度全国高等学校総合体育大会総合開会式の観覧者に対し、北海道の高校生が地域の魅力と温かいおもてなしの気持ちを表現するとともに、大会の成功に向けた高校生活動の様子等を紹介する。

2 制作内容

次の項目をテーマとする作品を制作する。

- (1) 地域の紹介
- (2) 高校生活動

3 制作方法

- (1) 北海道内の高校生が企画及び制作（撮影、編集）を行う。
- (2) 制作担当校は、北海道高等学校文化連盟放送専門部加盟校から式典放送分科会が選出し、式典専門部会で決定する。

令和5年度全国高等学校総合体育大会北海道実行委員会 高校生活動推進委員会年次別業務推進計画

年度	月	専門部会	道推進委員会	地区推進委員会	学校推進委員会
3 年度	4				
	5				
	6				
	7	○第1回 ・学校推進委員会設置依頼			○学校推進委員会の設立 ・委員選出
	8				
	9			○第1回地区推進委員会 22地区合同開催 ・役員、道推進委員選出 ・高校生活動の概要 ・各学校推進委員会活動計画の報告	
	10				
	11		300日前イベント視察 ○第1回道推進委員会 ・役員選出 ・カウントダウンイベント視察報告 ・手作り記念品アンケート		令和3年以降の活動計画作成
	12	○第2回 ・委員会設立状況 ・視察報告 ・カウントダウンイベント視察報告			
	1		○第2回道推進委員会 ・手作り記念品アンケート集計結報告及び選定 ・北海道高校生活動キャッチフレーズ(案)の検討		
2	○第3回 ・令和3年度活動報告 ・高校生活動推進委員会年次別業務推進計画(案)				
3		○第3回道推進委員会 ・高校生活動キャッチフレーズの報告 ・ユニフォーム等の検討	○第2回地区推進委員会 ・カウントダウンイベント視察報告 ・手作り記念品のデザイン募集 ・高校生活動キャッチフレーズの決定 ・地区推進委員会の活動計画・検討	活動計画の事務局への再提出 → とりまとめ	
4	○第4回 ・R3活動経過報告 ・R4活動計画		四国総体100日前イベント	○活動開始 広報活動、環境美化活動等	
5		知事表敬訪問 ○第4回道推進委員会 ・100日前イベント視察報告 ・カウントダウンイベント計画			
6			○第3回地区推進委員会 ・R4活動計画 ・カウントダウンイベント計画		
7	○第5回 ・カウントダウンイベント計画		令和4年度四国総体		
8		○第5回道推進委員会 ・四国総体視察報告 ・カウントダウンイベント開催準備			
9		・カウントダウンイベント打ち合わせ(2回程度)	○第4回地区推進委員会 ・活動状況報告 ・後期活動計画検討		
10			北海道総体カウントダウンイベント開催(友情の花の種伝達式)		
11	○第6回 ・カウントダウンイベント報告 ・100日前イベント計画 ・高校生との交流会内容検討				
12		○第6回道推進委員会 ・100日前イベント企画・検討 ・選手団激励内容検討			
1			○第5回地区推進委員会 ・100日前イベント準備		
2		○第7回道推進委員会 ・100日前イベント準備 ・選手団激励内容検討 ・高校生との交流会内容検討			
3			○第6回地区推進委員会 ・100日前イベント準備 ・前期活動計画検討		
4	○第7回 ・令和5年度活動計画		北海道総体100日前カウントダウンイベント開催		
5		○第8回道推進委員会 ・選手団激励内容検討 ・高校生との交流会内容検討			
6			○第7回地区推進委員会 ・準備業務等		
7		○第9回道推進委員会 ・準備業務			
8			北海道総体(総合開会式・御交流会・競技種目別大会) 7月22日～8月21日		
9		○第10回道推進委員会 ・解散式			
10	○第8回 ・事業報告	北九州300日前イベント 生徒委員長引率(道推進委員会)			

令和5年度全国高等学校総合体育大会競技種目別大会等会場地一覧

	会場地市町	競技種目等
1	札幌市	総合開会式
		陸上競技
		体操（体操競技・新体操）
		水泳（水球）
		バスケットボール
		卓球
		バドミントン
		柔道
		レスリング
		弓道
		ボクシング
		2
ホッケー		
3	千歳市	なぎなた
4	恵庭市	空手道
5	石狩市	ソフトボール
6	室蘭市	フェンシング
7	苫小牧市	ソフトテニス
		テニス
8	函館市	ハンドボール
		自転車競技（トラック・ロード）
9	北斗市	相撲
10	旭川市	バレーボール（男子）
		サッカー（男子）
		少林寺拳法
11	士別市	ウェイトリフティング
12	東川町	登山
13	上川町	
14	美瑛町	
15	上富良野町	
16	網走市	ボート
17	帯広市	サッカー（女子）
		剣道
		アーチェリー
18	釧路市	バレーボール（女子）
19	釧路町	
20	山形県西川町	カーヌー

(注1) ヨット：令和6年度まで和歌山県で固定開催

(注2) 会場地市町とは、会場地実行委員会（合同を含む。）を設置する予定の市町をいう。

令和5年度全国高等学校総合体育大会開催期間

1 開催期間

令和5年7月22日(土)～8月21日(月)

- ・総合開会式－令和5年7月22日(土)
- ・競技種目別大会－令和5年7月22日(土)～8月21日(月)

2 理由

全国高等学校総合体育大会開催基準要項では、「夏季大会の開催は8月1日から12日まで及び16日から20日までの間を原則とする」と定められているが、次の理由から、上記1の開催期間とする。

- (1) 夏季大会の30競技34種目中、北海道では、28競技32種目を開催しなければならないこと。
- (2) 北海道大会では、同一会場で総合開会式や複数競技を開催することとしており、競技日程の重複を避けるとともに、会場設営や転換、大会運営等を円滑に行うため。

(参考)

- ・北海道立総合体育センター：総合開会式、4競技
- ・北ガスアリーナ札幌46：4競技
- ・北海道立真駒内公園屋内競技場：3競技
- ・北海道立野幌総合運動公園：2競技3種目
- ・苫小牧市緑ヶ丘公園庭球場、道北アークス大雪アリーナ：2競技

3 その他（これまでの開催における開催期間等）

年度	ブロック	幹事府県	開催期間	総合開会式
H24	北信越	新潟県	7/28(土)～8/20(月)	7/28(土)
H25	北部九州	大分県	7/28(日)～8/20(火)	7/28(日)
H26	南関東	東京都	8/1(金)～8/20(水)	8/1(金)
H27	近畿	和歌山県	7/28(火)～8/20(木)	7/28(火)
H28	中国	岡山県	7/28(木)～8/20(土)	7/28(木)
H29	南東北	山形県	7/28(金)～8/20(日)	7/28(金)
H30	東海	三重県	8/1(水)～8/20(月)	8/1(水)
R1	南部九州	鹿児島県	7/26(金)～8/20(火)	7/27(土)
R2	北関東(中止)	群馬県	8/10(月)～8/24(月)	8/18(火)
R3	北信越	福井県	7/24(土)～8/24(土)	8/13(金)
R4	四国	徳島県	7/23(土)～8/23(火)	7/28(木)

※R2、R3は東京オリンピック・パラリンピック大会の開催期間を考慮