

## 別記 2

令和 6 年度（2024年度）

### ボイラー等管理業務実施計画書

所在地

学校名

#### 1 業務内容

委託契約書及びボイラー等管理業務処理要領に定める業務を処理する。

#### 2 期間及び時間

業務時間については、委託学校名簿に定める時間とし、休憩時間を含まない時間とする。

(1) 夏期間 自： 年 月 日  
至： 年 月 日（うち特定期間対象月 月）

業務時間帯 平日（ 時 分～ 時 分）

休憩時間 平日（ 時間 分）

業務時間 平日（ 時間 分）

(2) 冬期間 自： 年 月 日及び 年 月 日  
至： 年 月 日 年 月 日

業務時間帯 平日（ 時 分～ 時 分）

日曜日等（ 時 分～ 時 分）

休憩時間 平日（ 時間 分）

日曜日等（ 時間 分）

業務時間 平日（ 時間 分）

日曜日等（ 時間 分）

※特定期間対象月については、原則として業務を実施しない。

※日曜日等の業務時間等については、寄宿舍を有する特別支援学校に限る。

※業務時間帯及び業務時間が業務実施日等により異なる場合は、各々明記する。

#### 3 業務内容の細目

##### (1) ボイラー等運転管理

「ボイラー及び圧力容器安全規則」に基づき、安全かつ効率的な運転管理に努める。

##### (2) ボイラー室内の管理

「消防法」に基づく危害予防に努めるとともに、ボイラー室内の整理、清掃等を実施する。

##### (3) ボイラー附属機器の管理

附属機器（真空ポンプ、空調機、コンベクター、ラジエター、蒸気・温水配管、給

湯循環ポンプ、薬注装置その他暖房に必要な諸設備等)の日常点検、外部清掃、注油、フィルターの清掃等の業務及びこれらの小規模な取替(部品の取替えを含む。)、補修等の作業を実施する。

(4) ボイラー室関連機器の管理

室内関連機器(給排水ポンプ、給排気ファン、各種水槽、消防用設備等)の日常点検、外部清掃、注油等の作業を実施する。

(5) 給湯給水設備の管理

給湯ボイラー貯湯槽等の管理については、(1)に準ずるものとし、給水栓末端において衛生的かつ適当な水温、水量が得られるように管理する。

(委託学校名簿に定める学校のみ、毎日、遊離残留塩素を測定する。)

(6) 適正温度の保持

校舎(寄宿舍)の温度を測定し、常に適正温度に保つ。

(7) 危険物の管理

危険物の量の測定(毎日)及び漏洩検知管による漏洩確認(7日に1回)を行う。

(8) 定期検査の立会

性能検査時の立会

(9) その他の業務

前記(1)から(8)までの業務のほか、ボイラー等管理業務の実施上、必要な業務

4 その他

(1) 従業員の指揮系統は、に置く。

(2) ボイラー等管理業務報告書に必要事項を記入の上、毎日  時までに業務担当員に報告する。

(3) ボイラー等管理業務の実施に当たっては、関係法令を遵守し、誠実に業務を実施する。

(4) 本計画書について疑義の生じた場合は、委託者及び委託学校長と協議のうえ決定する。

以上

令和  年 (  年 )  月  日

住所

氏名