

《委任状記入例》

委 任 状

私は、下記のとおり代理人を定め、北海道教育委員会教育長が発注する「北海道夕張高等養護学校における医療的ケア児支援業務（在校時支援）」に関し、次の権限を委任します。 **↑契約名はこの契約名を記入してください。**

記

- 1 入札に関する一切の権限。
- 2 入札書及び見積書の提出に関すること。
↑必ず入札書と見積書、両方の提出に関する文言を入れてください。
- 3 契約の締結に関すること。 **←必要に応じて入れてください。**
- 4 代金の請求及び受領に関すること。 **←必要に応じて入れてください。**
- 5 復代理人の選任に関すること **←必要に応じて入れてください。**

委任期間 自 令和〇〇年〇月〇日 **←委任期間の定め方については別紙を参考にしてください。**
至 令和〇〇年〇月〇日

令和6年3月18日

↑入札日を記入してください。

(委任者) 住所 北海道札幌市〇区〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役〇〇 〇〇 印

**↑会社名・職氏名を記入の上、
押印してください。**

(受任者) 住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番
代理人 株式会社〇〇〇 札幌支店

氏名 支店長〇〇 〇〇 印

**↑会社名・職氏名を記入の上、
押印してください。**

(印は入札書に押印するものと同じにしてください。)

北海道教育委員会教育長 様

↑間違えずに記入してください。

注意1) 代理人がさらに復代理人に委任する場合は、例示と同様（委任内容が違えば変更してください）に記載された代理人から復代理人への委任状も必要となりますのでご注意ください。

注意2) この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効です。

《委任状記入例》

委 任 状

私は、下記のとおり復代理人を定め、北海道教育委員会教育長が発注する「北海道夕張高等養護学校における医療的ケア児支援業務（在校時支援）」に関し、次の権限を委任します。

↑契約名はこの契約名を記入してください。

記

- 1 入札に関する一切の権限。
- 2 入札書及び見積書の提出に関すること。

↑必ず入札書と見積書、両方の提出に関する文言を入れてください。

委任期間 自 令和〇〇年〇月〇日 ←委任期間の定め方については
至 令和〇〇年〇月〇日 別紙を参考にしてください。

令和6年3月18日

↑入札日を記入してください。

(委任者) 住所 北海道札幌市〇区〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役〇〇 〇〇

住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番

代理人 株式会社〇〇〇 札幌支店

氏名 支店長〇〇 〇〇 印

↑会社名・職氏名を記入の上、

押印してください。

(受任者)

復代理人 住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇札幌支店

氏名 〇〇 〇〇 印

↑会社名・職氏名を記入の上、

押印してください。

(印は入札書に押印するものと同じにしてください。)

北海道教育委員会教育長 様

↑間違えずに記入してください。

注意) この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効です。

別紙

委任期間の定め方について

1. 入札日のみの委任の場合

自 令和6年3月18日

至 令和6年3月18日

2. 入札、契約の締結についての委任の場合

自 令和6年3月18日

至 令和6年3月25日

※入札後7日以内に契約を締結するため。

3. 入札、契約の締結、代金の請求及び受領についての委任の場合

自 令和6年3月18日

至 令和6年10月27日

※業務委託料を10月27日までにお支払いいたしますので、10月27日までの委任をお願いします。