

入札書記入例 1

(本人が入札書を提出する場合)

入 札 書

1 入札金額

↓頭首には「¥」記号を付してください。

(消費税等抜きの価格)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契 約 名

北海道夕張高等養護学校における医療的ケア児支援業務（在校時支援）

↑契約名にはこの契約名を記入してください。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和6年3月18日

↑入札日を記載してください。

入札者 住所 札幌市〇〇町〇丁目〇番〇号
株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

↑会社名・職氏名を記入の上、

押印してください。

北海道教育委員会教育長 様

↑間違えずに記入してください。

注意1) 本人が直接入札する場合は、「入札者」までのところを記入して、押印してください。

注意2) 契約名称、金額、日付、宛名、押印に不備があると、入札できない場合がありますのでご注意ください。

注意3) この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても要件が具備されていれば有効です。

入札書記入例 2

(代理人が入札書を提出する場合)

入 札 書

1 入札金額

↓頭首には「¥」記号を付してください。

(消費税等抜きの価格)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契 約 名

北海道夕張高等養護学校における医療的ケア児支援業務（在校時支援）

↑契約名にはこの契約名を記入してください。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和6年3月18日

↑入札日を記載してください。

↓本社・代表者を記載してください。

入札者 住所 北海道札幌市〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人 住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇札幌支店

氏名 支店長 〇〇 〇〇 ⑩

代理人の所属・職氏名を記入の上、
押印してください↑。

北海道教育委員会教育長 様

↑間違えずに記入してください。

注意1) 本人が直接入札する場合は、「入札者」までのところを記入して、押印してください。

注意2) 上の記入例は委任状を提出して、代理人が入札書を提出する場合のものです。この場合は、入札者の押印は不用ですが、住所氏名等は記入してください。代理人の押印は必要です。

注意3) 契約名称、金額、日付、宛名、押印に不備があると、入札できない場合がありますのでご注意ください。

注意4) この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても要件が具備されていれば有効です。

入札書記入例 3

(復代理人が入札書を提出する場合)

入 札 書

1 入札金額

↓頭首には「¥」記号を付してください

(消費税等抜きの価格)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契 約 名

北海道夕張高等養護学校における医療的ケア児支援業務 (在校時支援)

↑契約名にはこの契約名を記入してください。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和6年3月18日

↑入札日を記載してください。

↓本社・代表者を記載してください。

入札者 住所 北海道札幌市〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人 住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇札幌支店

氏名 支店長 〇〇 〇〇

復代理人 住所 北海道札幌市〇〇町〇丁目〇番
株式会社〇〇〇札幌支店

氏名 事業部 〇〇 〇〇 印

↑復代理人の所属・職氏名を記入の上、
押印してください。

北海道教育委員会教育長 様

↑間違えずに記入してください。

注意1) 契約名称、金額、日付、宛名、押印に不備があると、入札できない場合がありますのでご注意ください。
注意2) この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても要件が具備されていれば有効です。