

記載例  
(本人が入札する場合)

入札書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

※金額は算用数字で記載し、頭首には「¥」または「金」を付すこと。

2 業務名

○○○○○○業務

※業務名を記載すること。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載すること。

入札者 住所 根室市○○町○○番地○○

株式会社○○○○ ←※会社名

氏名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載すること。



押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。  
2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。  
3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

記載例  
(代理人が入札する場合)

入札書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

※金額は算用数字で記載し、頭首には「¥」または「金」を付すこと。

2 業務名

○○○○○○業務

※業務名を記載すること。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載すること。

入札者 住所 札幌市○○区○○丁目○○番地○○  
株式会社○○○○ ←※会社名  
氏名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

上記代理人 住所 根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏名 支店長 ○○ ○○ ←※代理人名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載すること。

代理人のみ押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。  
2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。  
3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

記載例  
(復代理人が入札する場合)

入 札 書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

※金額は算用数字で記載し、頭首には「¥」または「金」を付すこと。

2 業務名

○○○○○○業務

※業務名を記載すること。

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載すること。

入 札 者 住 所 札幌市○○区○○丁目○○番地○○  
株式会社○○○○ ←※会社名  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

上 記 代 理 人 住 所 根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏 名 支店長 ○○ ○○ ←※代理人名

上記復代理人 住 所 根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏 名 ○○ ○○ ←※復代理人名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。

復代理人のみ押印

注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。

3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。