

## 第2号様式

### (入札の公告)

#### 北海道庁根室教育局告示第4号

次のとおり一般競争入札（以下「入札」という。）を実施する。

令和6年2月16日

北海道教育庁根室教育局長 日向正明

#### 1 入札に付す事項（1月8台当たりの基本料金及び1枚当たりの単価）

##### （1）契約の目的の名称及び調達予定数量

根室管内道立学校複写機（8台分）の賃貸借契約一式

予定枚数 1台につき1ヶ月当たり 11,800枚

##### （2）契約の目的の仕様等

別紙要求仕様書による。

##### （3）契約期間

令和6年（2024年）4月1日から令和11年（2029年）3月31日まで

なお、この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に規定する長期継続契約であるので、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる旨の特約を付している。

##### （4）納入場所

別紙要求仕様書による。

#### 2 入札に参加する者に必要な資格

次のいずれにも該当すること。

（1）令和5年度に有効な道の競争入札参加資格のうち物品の賃貸借の資格を有すること。

（2）道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。

（3）暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。

（4）北海道内に本店を有し、かつ、根室振興局管内に支店又は営業所等を有すること。

（5）当該調達物品に関し、要求仕様書に記載の要件等を満たしていることを証明した者であること。

（6）当該調達をする物品等に関し、迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。

#### 3 制限付一般競争入札参加資格の審査

（1）この入札は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の5の2の規定による制限付一般競争入札であるので、入札に参加しようとする者は、アからウまでに定めるところにより、2の（4）及び（6）に掲げる資格を有するかどうかの審査を申請しなければならない。

ア 申請の時期 令和6年2月16日から令和6年3月1日まで（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の毎日午前9時00分から午後5時00分（最終日のみ正午）までの間に提出すること。

イ 申請の方法 申請書類の提出先の指示により作成した申請書類を提出しなければならない

い。

ウ 申請書類の提出先 電子メール又は紙により提出すること。

【電子メール】nemukyo.shien@pref.hokkaido.lg.jp

【紙提出の場合】〒087-8588 根室市常盤町3丁目28番地

北海道教育庁根室教育局道立学校運営支援室

(2) 審査を行ったときは、審査結果を申請者に通知する。

#### 4 契約条項を示す場所

北海道教育庁根室教育局道立学校運営支援室

#### 5 入札執行の場所及び日時

(1) 入札場所 根室市常盤町3丁目28番地

北海道根室振興局 1階研修室

(2) 入札日時 令和6年(2024年)3月6日 午前11時00分

(3) 開札場所 (1)に同じ。

(4) 開札日時 (2)に同じ。

#### 6 入札保証金

入札保証金は、免除する。ただし、入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがあると認めるときは、入札保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

#### 7 契約保証金

契約保証金は、免除する。ただし、契約を締結する者が契約を履行しないこととなるおそれがあると認めるときは、契約保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

#### 8 郵便等による入札の可否

認めない。

#### 9 落札者の決定方法

すべての入札金額(単価)が財務規則第151条第1項の規定により定めたそれぞれの予定価格(単価)の制限の範囲内で入札(有効な入札に限る。)した者のうち、入札書記載の入札総価額(調達台数(8台)に係る1月当たりの基本料金の入札金額(単価)と、各入札金額(単価)にそれぞれの予定数量を乗じて得た額の合計額)が最低である者を落札者とする。

なお、1枚当たりの入札金額(単価)に1円未満の計算単位である銭(円の100分の1をいう。)を用いても差し支えない。

#### 10 落札者と契約の締結を行わない場合

(1) 落札者が暴力団関係事業者等であることにより道が行う公共事業等から除外する措置を講じることとされた場合は、当該落札者とは契約の締結を行わない。

(2) 契約書の作成を要するとした契約について、落札決定から契約を締結するまでの間に落札者が指名停止を受けた場合は、契約の締結を行わないことができるものとする。この場合において、落札者は、契約を締結できないことにより生じる損害の賠償を請求することができない。

#### 11 契約書作成等について

(1) この契約は契約書の作成を要する。

(2) 落札者は、落札決定後速やかに契約の締結方法について、書面で行うか契約内容を記録した電磁的記録で行うかを申し出ること。

## 12 その他

### (1) 無効入札

開札の時に、2に規定する資格を有しない者のした入札、財務規則第154条各号に掲げる入札及びこの公告に定める入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

### (2) 低入札価格調査の基準価格

設定していない。

### (3) 最低制限価格

設定していない。

### (4) 入札金額等に係る消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）の取扱い

入札書に記載する金額は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税抜き価格相当額（単価）とすること。

### (5) 契約に関する事務を担当する組織

ア 名称 北海道教育庁根室教育局道立学校運営支援室

イ 所在地 根室市常盤町3丁目28番地

ウ 電話番号 0153-24-5829

### (6) 前金払

前金払はしない。

### (7) 概算払

概算払はしない。

### (8) 部分払

部分払はしない。

### (9) 入札の執行

初度の入札において、入札者が1人の場合であっても、入札を執行する。

### (10) 入札の取りやめ又は延期

この入札は、取りやめること又は延期することがある。

### (11) 入札執行の公開

この入札の執行は、公開する。

### (12) その他

この公告のほか、競争入札心得その他関係法令の規定を承知すること。