

(例)

令和 年 月 日

北海道教育庁宗谷教育局長 様

職員番号：〇〇〇〇〇〇

氏名：宗谷 花子

(旧氏名：北海 花子)

生年月日：昭和△△年△月△日生

現住所：□□県□□市□□町□□番地□□号

□□ハイツ □□号室

電話番号：XXX-XXXX-XXXX

職歴証明書や前歴証明書等、名称が異なる場合は適宜修正してください。

在 職 証 明 書 発 行 願

次のとおり証明書を必要としますので発行願います。

記

1 発行理由（具体的に記入してください）

□□県公立学校教員として採用される際の必要書類として求められたため。

2 依頼元

□□県教育庁教職員課

3 所定様式の有無（示されている場合は添付してください）

有 ・ 無

4 在職期間等

在職期間	学校名	職名	形態
平成3年10月1日から 平成4年3月31日まで	◇◇町立◇◇小学校	教諭	<input type="checkbox"/> 正規採用、 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input checked="" type="checkbox"/> 期限付任用
平成4年4月1日から 平成5年3月31日まで	☆☆町立☆☆小学校	教諭	<input type="checkbox"/> 正規採用、 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input checked="" type="checkbox"/> 期限付任用
年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規採用、 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 期限付任用
年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規採用、 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 期限付任用

※行が不足する場合は、適宜追加してください。