

入札書

北海道教育庁渡島教育局長 様

会社名等

契約名  
△△契約(××地区)

載い→  
ず複数  
地区の  
地区名  
を記

これは標準的な記載例ですので、「入札書」用の封書であることが確認できれば、支障はありません。

## 入札書

入札日を記入  
令和 年 月 日

北海道教育庁渡島教育局長 様

住所、氏名を記載し押印すること。  
ただし、代理人に参加させる場合は、押印は不要。(住所、氏名は記載)

→ 入札者 住所  
商号又は名称 株式会社〇〇  
代表者氏名 代表取締役 〇〇 印

代理人が入札に参加する場合に、住所、氏名を記載し押印すること。

→ 代理人 住所  
株式会社〇〇 函館支店  
支店長 〇〇 印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、次の金額で入札いたします。

1 契約名 △△契約(××地区)

2 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇

金額の頭部には、「¥」を付すこと。  
これは例示であり、入札書としての要件が具備されていれば有効です。  
入札書は書き換え、撤回できません。また、金額を加除訂正、記名押印がないなどの入札書は無効となります。

## 委任状

入札日より後の日付とはならない  
令和 年 月 日

北海道教育庁渡島教育局長 様

住所、氏名を記載し押印すること。

→ 委任者 住所  
商号又は名称 株式会社〇〇  
代表者氏名 代表取締役 〇〇 印

代理人が入札に参加する場合に、住所、氏名を記載し押印すること。

→ 代理人 住所  
株式会社〇〇 函館支店  
支店長 〇〇 印

私は、(住所・氏名)を代理人と定め、次の契約の入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

1 契約名 △△契約(××地区)

2 委任期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注 これは例示であり、委任状としての要件が具備されていれば有効です。

工 事 費 内 訳 書

工 事 名 △△工事(××地区)

→ 複数地区の場合  
い ず れ か の 地 区 名 を 記 載

北 海 道 教 育 庁 渡 島 教 育 局 長

様

会 社 名 等

これは標準的な記載例ですので、「工事費内訳書」用の封書であることが確認できれば、支障はありません。

\*工事費内訳書の<記載例>

### 工 事 費 内 訳 書

入札日を記入

令和 年 月 日

支出負担行為担当者を記入

北海道教育庁渡島教育局長 様

※入札書と同様

住所、氏名を記載し押印すること。  
ただし、代理人に参加させる場合は、押印は不要。(住所、氏名は記載)

入札者 住所  
商号又は名称 株式会社〇〇  
代表者氏名 代表取締役 〇〇 印

代理人が入札に参加する場合に、住所、氏名を記載し押印すること。

代理人 住所  
株式会社〇〇 函館支店  
支店長 〇〇 印

工事名: △△工事(××地区)

工事費内訳書		No.		
△△工事(××地区)				
名 称	数量	単 位	金 額	備 考
1 直接工事費	1	式	〇〇〇〇	
2 共通費				
共通仮設費	1	式	〇〇〇〇	
現場管理費	1	式	〇〇〇〇	
一般管理費等	1	式	〇〇〇〇	
契約保証費	1	式	〇〇〇〇	
計			〇〇〇〇	
工事価格計	1	式	〇〇〇〇	
見積価格(=入札書の見積額)			〇〇〇〇	

これは例示であり、要件が具備されていれば有効です。工事費内訳書は書き換え、引き換え又は撤回できません。また、提出されない場合及び次のいずれかに該当する場合は、無効となります。

ア 内訳書の記載金額(合計金額)その他当該内訳書の要件が確認できない場合

イ 内訳書に記名押印がない場合

ウ 入札者(代理人による入札の場合にあつては当該代理人)以外の者が内訳書を提出した場合

エ 内訳書の合計金額と入札書の記載金額が一致しない場合

オ 設計内訳書(公示用)に示した内訳書様式の項目に対応した金額が確認できない場合