

物品の購入に係る定時見積参加申込書

令和〇年（〇〇年）〇月〇日

北海道教育庁釧路教育局長 様

〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
商号又は名称 〇〇会社 〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者印
省略可能

印

令和〇年度において、北海道教育庁釧路教育局が実施する道立学校の物品の購入に係る定時見積に参加したいので、次のとおり申し込みます。

記

1 参加を希望する対象契約

対 象 契 約	参加希望の有無	
(1) 文具・事務用品（消耗品）、図書室用品、パソコン周辺機器	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
(2) 事務機器（備品）	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
(3) 什器・家具	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
(4) 台所用品・清掃用品	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
(5) 家電製品	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無

必ず全ての項目に〇をつけてください。

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

2 競争入札参加資格者名簿への登載の有無

区 分	名簿登載の有無		資格者名簿番号
物品の購入	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	釧〇〇〇〇

※ 名簿登載の有無を〇で囲み、有る場合は資格者名簿番号を記入してください。

3 小規模事業者及び新規開業者等の物品の供給に係る見積参加申し込み

区 分	参加申込の年月日		備
小規模事業者	令和 年 月 日		令和4・5・6年の北海道の資格者名簿に登録されている方はこちら
新規開業者等	令和 年 月 日		

※ 「物品の供給に係る見積参加申込書」の申し込み年月日を記入してください。

4 参加を希望する地域

エリア1（小地域）

地域区分	本店・支店等の有無		参加希望の有無	
釧路東部A地区	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
釧路東部B地区	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
釧路東部C地区	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
釧路東部D地区	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
釧路西部地区	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

エリア2（大地域）

地域区分	参加希望の有無	
釧路管内全域	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

参加希望を「無」にした場合、エリア1（小地域）の参加希望の有無にかかわらず全域対象の見積目録が送付されませんのでご注意ください。

釧路教育局の名簿に登録されている方はこちら

対象地区に事業所がある場合に
参加できます。
なしの場合も必ず「無」に〇をつけてください。

5 連絡先

電 話 番 号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
F A X 番 号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
電子メールアドレス	〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇
担当者の職・氏名	〇〇 〇〇
見積目録の送付先	【 <input checked="" type="radio"/> 電子メール ・ FAX <input type="radio"/> 送付する方に〇)

代表者印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を必ず記載してください。

(本件責任者) 〇〇 〇〇 (連絡先) 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
(担当者) 〇〇 〇〇 (連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

物品の購入に係る定時見積参加申込書

令和 年 (年) 月 日

北海道教育庁釧路教育局長 様

〒 -

住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

令和〇年度において、北海道教育庁釧路教育局が実施する道立学校の物品の購入に係る定時見積に参加したいので、次のとおり申し込みます。

記

1 参加を希望する対象契約

対 象 契 約	参加希望の有無	
(1) 文具・事務用品（消耗品）、図書室用品、パソコン周辺機器	有	無
(2) 事務機器（備品）	有	無
(3) 什器・家具	有	無
(4) 台所用品・清掃用品	有	無
(5) 家電製品	有	無

該当する欄の有無を○で囲んでください。

2 競争入札参加資格者名簿への登載の有無

区 分	名簿登載の有無		資格者名簿番号
物 品 の 購 入	有	無	

※ 名簿登載の有無を○で囲み、有る場合は資格者名簿番号を記入してください。

3 小規模事業者及び新規開業者等の物品の供給に係る見積参加申し込み

区 分	参加申込の年月日	備 考
小 規 模 事 業 者	令和 年 月 日	
新 規 開 業 者 等	令和 年 月 日	

※ 「物品の供給に係る見積参加申込書」の申し込み年月日を記入してください。

4 参加を希望する地域

エリア1（小地域）

地域区分	本店・支店等の有無		参加希望の有無	
釧路東部A地区	有	無	有	無
釧路東部B地区	有	無	有	無
釧路東部C地区	有	無	有	無
釧路東部D地区	有	無	有	無
釧路西部地区	有	無	有	無

該当する欄の有無を○で囲んでください。

エリア2（大地域）

地 域 区 分	参加希望の有無	
釧路管内全域	有	無

該当する欄の有無を○で囲んでください。

5 連絡先

電 話 番 号	
F A X 番 号	
電子メールアドレス	
担当者の職・氏名	
見積目録の送付先	【 電子メール ・ FAX 】 (希望する方に○)

(本件責任者)

(連絡先)

- -

(担 当 者)

(連絡先)

- -