

北海道教育庁釧路教育局長 様

職員番号：〇〇〇〇〇〇

氏名：〇〇 〇〇

(旧氏名：〇〇 〇〇)

生年月日：平成〇〇年〇月〇〇日生

現住所：北海道〇〇郡〇〇町〇丁目〇番地

電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

## 在職証明書発行願

次のとおり証明書を必要としますので発行願います。

記

1 発行理由（具体的に記入してください）

就業予定の会社へ提出するため。

2 依頼元

株式会社〇〇

3 所定様式の有無（示されている場合は添付してください）

有 ・ **無**

※「無」の場合、下記4の内容のみ証明します。

その他に証明が必要な項目や特記事項があれば記載してください。

(任命権者の証明としてください。)

4 在職期間等

在職期間	学校名	職名	形態
令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	〇〇町立〇〇小学校	教諭	<input type="checkbox"/> 正規採用 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input checked="" type="checkbox"/> 期限付任用 <input type="checkbox"/> 非常勤
平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	〇〇町立〇〇中学校	時間講師	<input type="checkbox"/> 正規採用 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 期限付任用 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤
年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規採用 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 期限付任用 <input type="checkbox"/> 非常勤
年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規採用 <input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 期限付任用 <input type="checkbox"/> 非常勤

※行が不足する場合は、適宜追加してください。