



学 校

関係団体・施設・講師等

⑧ 事前打合せ日時の調整

- ・ 事前事後の学習内容がわかる資料等の準備
- ・ 外部講師に依頼する内容等の準備



メールを活用するなど、お互いに連絡が付きやすい方法を事前に確認

⑨ 事前打合せ

- ・ 詳細な日程
- ・ 事前事後の学習内容について確認
- ・ 講師と学校の役割分担
- ・ 準備品等
- ・ 指導上の留意事項の確認
- ・ 配慮が必要な事項について、具体的な配慮の方法などを情報共有



オンラインを活用するなど効率的な方法を検討

⑩ 講義（講話）資料等の確認

- ・ 関係教職員による確認

⑩ 講義（講話）資料の作成等

- ・ 資料等の送付

打合せ

がん教育

⑫ がん教育の実施



実施後

⑬ 実施報告

- ・ 実施後の様子がわかるもの（児童生徒、教職員等の感想やアンケートなど）を講師に送付



⑮ 振り返り

- ・ 成果や課題について担当者で話し合い、次年度のがん教育に生かす。

⑭ 実施後の様子等を確認

