

北海道教育庁オホーツク教育局長 様

事務処理の参考としますので、可能な限り記載してください。

職員番号：000000

氏名：あばしり たろう 網走 太郎

(旧氏名：ほっかい たろう 北海 太郎)

(改姓年月日：令和5年4月1日)

郵便番号：〒000-0000

現住所：〇〇県〇〇市×丁目△番地

(送付先郵便番号)：〒111-1111

(送付先住所)：××県△△市〇丁目〇番地

電話番号：000-0000-0000

送付先郵便番号及び送付先住所は、現住所以外の場所に返送を希望する場合に記載してください。

教育局から問い合わせの連絡をすることがあるため、平日の日中に連絡がとれる番号を記載してください。

### 在職証明書発行願

次のとおり証明書を必要としますので、発行願います。

記

1 発行理由（具体的に記入してください）

〇〇県立学校教諭として採用される際の必要書類として求められたため。

2 依頼元

〇〇県教育委員会教職員課

3 所定様式の有無（依頼元から示されている場合は添付してください）

有・無

4 証明書の発行を希望する在職期間等（オホーツク管内小中学校）

在職期間	学校名	職名	任用形態
令和2年 4月 1日から 令和3年 3月 31日まで	〇〇市立××小学校	時間講師	会計年度任用職員
令和3年 4月 1日から 令和4年 3月 31日まで	〇〇市立××小学校	教諭	任期付任用
令和4年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで	△△町立〇〇小学校	教諭	正規

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

5 上記期間後の状況（事務処理の参考としますので、可能な限り記載してください。）

(1) 4の期間後、1年以内にオホーツク管外の学校（小・中・道立）で任用または、翌日付で他都府県（札幌市立学校を含む）に割愛退職で転出した。

はい・いいえ

オホーツク管外の小中学校や道立学校、北海道以外の公立学校等が入ります。

(2) (1)で「はい」とした場合、その在職期間等

在職期間	学校名	職名	任用形態
令和5年 4月 8日から 令和5年 4月 31日まで	□□市立〇〇小学校	教諭	臨時的任用