

令和5年（2023年）3月14日

各事業者の皆様へ

北海道教育庁根室教育局長

定時見積に関するお知らせ

北海道教育庁根室教育局企画総務課では、根室教育局分に係る定時見積に関する見積目録の提示方法及び提出書類の押印について次のとおり見直しました。

道庁業務のデジタル化に向けた取り組みの一環で実施するもので、令和4年（2022年）4月1日から適用となっています。

【見積目録の提示】

見積目録については、提示日に参加者あて電子メールで送信することとしました。

当局の定時見積に参加を希望される皆様は、連絡先の登録をお願いします。登録はインターネットで受け付けています。

〈登録先 URL〉 <https://www.harp.lg.jp/1QtI63q9>



QRコード

※QRコードは(株)デンソーウェアブの登録商標です

※この取扱いはあくまでもデジタル化の一環として実施するものであり、紙での提示を希望する場合は、従前のとおり根室教育局企画総務課窓口で見積目録を提示します。

【提出書類】

見積書、請求書、定時見積参加申込書については、押印がなくても書類を受け付けることとしました。

なお、押印がない書類を**電子メールで提出する場合は、あらかじめ指定したメールアドレスあて提出**してくださいようお願いいたします。異なるメールアドレスに提出された場合は、到達していないものと判断する場合がございますので、予めご了承ください。

また、押印を省略する場合は、確認のため連絡する機会があることから、当該書類に**本件責任者及び担当者の氏名や連絡先**を記載していただきますようお願いいたします。

※この取扱いはあくまでも提出書類の押印を省略できることとするものであり、従前のとおり押印した書類で提出することも可能です。

企画総務課総務係

TEL 0153-24-5830

E-mail: nemukyo.somu1@pref.hokkaido.lg.jp

| | | | |
|------|--|----|--|
| 見積番号 | | 請求 | |
|------|--|----|--|

令和 年 月 日

見積書

北海道教育庁根室教育局長 様

住 所
見積者 商号又は名称
代表者職指名

物品見積心得その他北海道が示した条件を承諾の上、次のとおり見積いたします。

| 品 名 | 規 格 | 呼称 | 数量 | 単 価 円 | 金 額 円 | 備 考 |
|---------|-----|----|----|------------|-------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 小 計 | | |
| | | | | 消費税及び地方消費税 | | |
| | | | | 合 計 | | |
| 納 入 期 限 | | | | 納 入 場 所 | | |

※この欄は、押印を省略する場合に記載してください。

| | 氏 名 | 連 絡 先 |
|-------|-----|-------|
| 本件責任者 | | |
| 担 当 者 | | |

請 求 書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

| | | | |
|---------|---------------|------|-------|
| (郵便番号) | (-) | | |
| 住 所 | | | |
| 氏 名 | | | |
| 電話番号 | | | |
| 口座振替の申出 | | | 請 求 印 |
| 振替先金融機関 | 預金種別 | 口座番号 | |
| | 普通 ・ 当座 | | |

次の金額を請求します。

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 請求金額 | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

経費名

請求書番号

作成者

請求内訳

| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|----|----|----|----|
| | | | 円 | 円 |
| | | | | |
| | | | | |

※この欄は、押印を省略する場合に記載してください。

| | | |
|-------|----|-----|
| | 氏名 | 連絡先 |
| 本件責任者 | | |
| 担 当 者 | | |

注1 この様式は例示であり、この様式によらない請求書であっても請求要件が具備されていれば有効であること。

2 請求と同時に口座振替の申出を行う場合は、「口座振替の申出」欄に記載すること。

3 請求書の押印は省略を可能とします。この場合、請求書の発行に関する本件責任者と担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を余白に記載してください。