



# 質の高い教育活動を持続的に行う働き方改革の実施

## 取組

### (3) 業務の効率化に向けた取組の充実 ①

#### ◇ 校務支援システムの導入

職員の出退勤、児童の学籍、児童の出席簿、通知表、指導要録を作成および管理、保存することで効果的な活用になるよう取り組んだ。

## 成果

○校務支援システムを活用したことにより、従来は手書きだった出席簿がデータ入力して管理することができるようになった。また、担任以外も入力できるなど、出欠状況の把握・管理が容易となった。

○通知表作成時に活用したデータを指導要録に反映させたことにより、データによる保存が可能となり、業務の改善が図られた。

		出 欠 の				
区分 学年	授業日数	出席停止・ 退席等の日数	出席しない日数 （不在日数）	欠席日数	出席日数	
1						
2						
3						
4	201	8	193	0	193	新型コロナ（罹患）
5						

#### 【指導要録の出欠欄】

校務支援システムに出欠の状況を入力すると、出席簿、通知表、指導要録等に自動で反映される。

# 質の高い教育活動を持続的に行う働き方改革の実施

## 取組

### (3) 業務の効率化に向けた取組の充実 ②

◇デジタルノートソフトウェアを活用した情報共有

職員朝会の代わりとして、Office365のOneNoteというデジタルノートソフトウェアを活用し、職員間で情報共有を図っている。

## 成果

- 学級担任は朝、登校してきた児童と教室で過ごす時間を確保できるようになった。
- 連絡漏れが減少したとともに、一貫した指導を図ることができた。
- 見通しをもって業務を遂行できるようになった。
- データの貼付が可能のため、画像やPDFファイルを即時に共有できるようになった。

The screenshot shows a OneNote interface with a calendar view for November 2022. The main content area displays a detailed agenda for November 24th (Thursday). The agenda includes a 'Work Festival' (9:25-10:15) and a 'Meeting' (10:35-11:05). The meeting agenda is as follows:

Time	Activity
9:25	Work Festival (Saturday Lesson)
9:30	Work Start (2-hour session) [Chromabook on TV]
10:15	Work End (Lunch break)
10:35	Meeting (3-hour session) (Broadcast)
11:40	Return to classroom
11:45	Closing Ceremony (Broadcast)
11:55	End of Meeting (Time to see leader and staff)
12:05	Return to classroom (6th graders send 1st graders)









【デジタルノートを活用した情報共有】

# 質の高い教育活動を持続的に行う働き方改革の実施

## 取組 (3) 業務の効率化に向けた取組の充実 ③

◇ 会議資料のデータ化

紙面で印刷、提出、帳合、配付していた職員会議の資料を、校内サーバー内に職員会議ファイルを作成し、PDFで一括集約した。

 01校長・教頭
 02企画運営グループ
 03指導実践グループ
 04連携推進グループ
 05庶務・用務グループ
 06小中一貫
 1222職員会議資料.pdf
 2022職員会議題用紙最新.pdf

連絡	No	連絡事項	グループ
	1	2月行事予定	校長・教頭
	2	各種学校評価(児童・保護者・教職員)について	校長・教頭
	3	扶養手当等確認調書の提出について	企画運営G
	4	年度末の指導要録作成作業について	企画運営G
報告	No	報告事項	グループ
	1		
	2		
協議	No	提案事項	グループ
	1	第76回卒業式実施計画 第2次提案	企画運営G
	2	年度末行事関係②	企画運営G
	3	不審者侵入に対応する考え方について	☰ (Ctrl) ↓
	4	第3回避難訓練について	連携推進G
5			

8月 (0819) | 9月 (0915) | 10月 (1013) | 10月 (1027)

## 成果

会議資料の作成に要する時間が大幅に削減され、他の業務に充てる時間を確保できるようになった。

【職員会議資料のデータ化】