

* 各様式の作成及び時期について

様式	記入・作成	作成時期	見直し時期
◎ 基本情報			
様式1 本人の記録	保 護 者	入園時または入学時	毎年度4月に見直し、以後随時追加修正
様式2 妊娠・出産・発育の記録			
様式3 医療の記録			
様式4 教育・相談・支援の記録			
様式5 療育・保育シート	教 育 機 関 代 筆	卒園時	—
様式6 教育シート		毎年度末（2～3月）	
◎ 個別の教育支援計画			
様式7 支援マップ	保 護 者	小・中学校、高等学校入学時（4月）	毎年度4月に見直し、以後随時追加修正
様式8 教育支援計画	教 育 機 関 代 筆	毎年度始め（4～5月）	年度末に評価
◎ 社会生活に向けて			
様式9 社会生活シート	教育機関・就労機関	最終学校卒業時	毎年度4月に見直し、以後随時追加修正

※ 各様式を作成する場合、事前に保護者の同意を必要とします。