

幼児教育相談員の派遣要請～実施～報告の流れ

- 1 派遣希望調書に記入し、センターへ送付
(チラシのQRコードより資料をダウンロード)
- 2 センターが相談員と日程調整
派遣先施設と同じ管内の相談員に依頼・調整
- 3 センターから園に派遣決定通知を送付
派遣決定後、相談員への事前送付資料の確認

4 実施例

保育参観



10:00～11:50
事前に視点を共有

研究協議



13:00～14:30
司会進行のもと
協議を実施

施設長と協議



14:50～15:30
園経営に関わる
協議

- 5 実施報告書をセンターにFaxまたはメールで提出