別紙１

物品の購入に係る定時見積参加申込書

令和　　年　　月　　日

宗谷教育局長　様

住　　所　　㊞

商号又は名称

代表者職・氏名

令和　年度(　　年度)において、北海道教育庁宗谷教育局が実施する道立学校の物品の購入に係る定時見積りに参加したいので、次のとおり申し込みます。

記

１　参加を希望する対象契約

対　　象　　契　　約	参加希望の有無	
（１）文具・事務用品（消耗品）、図書室用品、パソコン周辺機器	有	無
（２）事務機器（備品）	有	無
（３）什器・家具	有	無
（４）台所用品・清掃用品	有	無
（５）家電製品	有	無
（６）一般教材	有	無

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

２　競争入札参加資格者名簿への登載の有無

区　　分	名簿登載の有無		資格者名簿番号
物　品　の　購　入	有	無	

※ 名簿登載の有無を〇で囲み、有る場合は資格者名簿番号を記入してください。

３　物品の供給に係る見積参加申込み

区　　分	参加申込の年月日	備　　考
小規模事業者	令和　　年　　月　　日	
新規開業者等	令和　　年　　月　　日	

※ 小規模事業者、新規開業者の参加申込をしている者は、参加申込の年月日を記入してください。

４　参加を希望する地域

エリア１（小地域）

地域区分	本店・支店等の有無		参加希望の有無	
稚内地域	有	無	有	無
浜頓別枝幸地域	有	無	有	無
豊富地域	有	無	有	無
礼文地域	有	無	有	無
利尻地域	有	無	有	無

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

エリア２（大地域）

地域区分	参加希望の有無	
宗谷管内全域	有	無

該当する欄の有無を〇で囲んでください。

５　宗谷管内の支店、営業所又は出張所

区　分	名　　称	住　　所
支　店		
営業所		
出張所		

６　連絡先

電　話　番　号	
ＦＡＸ番号	
電子メールアドレス	
担当者の職・氏名	

※ 貴社の連絡先（複数可）を記入してください。