

別記第31号様式（日本工業規格 A 4 縦型）

退職手当調書

所属名			所属コード	
職員番号		職名	氏名	( 生 歳 )
退職（死亡） 年 月 日			遺族の氏名等	(職員との続柄 )
退職の理由 (定年、勲奨、自己都合、公務外傷病等)	地方公務員等共済組合法に規定する障害等級に該当する程度の障害の有無 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			
退職後の就職の状況	退職の日又は翌日付けで他の官公署に就職するか。 <input type="checkbox"/> する。(就職先 ) <input type="checkbox"/> しない。			
退職時の号俸等	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 教育 職給料表 級 号俸 <input type="checkbox"/> 医療 (調整数 )			
退職後の住所	別紙 退職手当口座振替申出書のとおり			
払込（支払）方法等	<input type="checkbox"/> 直接払 <input type="checkbox"/> 口座振替払 (別紙 退職手当口座振替申出書のとおり) <input type="checkbox"/> 隔地払			
添付書類等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本 <input type="checkbox"/> 生計関係申立書 <input type="checkbox"/> 総代者選任届 <input type="checkbox"/> 地方公務員等共済組合法に規定する障害等級に該当する程度の障害の状態にある傷病であることが確認できる書類（傷病退職の場合） <input type="checkbox"/> 退職所得の受給に関する申告書 (退職所得申告書) <input type="checkbox"/> 退職手当の支給状況証明書 <input type="checkbox"/> 履歴証明書 <input type="checkbox"/> 退職手当口座振替申出書 <input type="checkbox"/> その他			
略 歴	別紙 人事記録カードのとおり			
備 考				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

証明庁



#### 記入上の注意

- 1 □は、該当事項にチェック（レ）すること。
- 2 傷病（地方公務員等共済組合法に規定する障害等級に該当する程度の障害の状態にある傷病に限る。）により退職する場合は、退職事由は「（公務外、公務上等）傷病」が適用される場合があること。
- 3 「添付書類等」の「地方公務員等共済組合法に規定する障害等級に該当する程度の障害の状態にある傷病であることが確認できる書類（傷病退職の場合）」は、障害共済年金証書の写し等をいうものであること。
- 4 人事記録カードについては、職員としての在職期間等について記載漏れがないか確認すること。  
なお、特に次の事項について注意すること。
  - (1) 休職、復職、軍人軍属退職手当（これに相当する給与を含む。）等の発令事項
  - (2) 在外研究員、外国政府職員等の発令庁
- 5 証明庁は、道立学校の職員については校長、市町村立学校の職員については市町村教育委員会教育長とすること。