北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※　公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

細－様式２

教育職員検定及び教育職員免許状授与申請書

令和　　年　　月　　日

北海道教育委員会　様

本　　籍
（郵便番号）
住　　所
電話番号　　－　　－
（ふりがな）
署名又は
記名押印
生年月日
※免許状への併記を希望する場合に記載
（旧　姓）
（通称名）

教育職員検定により次の免許状の授与（特別支援教育領域の追加）について、別紙関係書類を添えて申し出ます。

なお、この申出をするに当たり、私は、教育職員免許法第５条第１項の各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

１　免許状の種類

２　教　科　等

３　既取得免許状

免許状の種類	番　号	教科等	授与年月日	授与権者	備　考

（添付書類）

記載上の注意
１　「免許状の種類」は、法第４条第２項から第４項まで及び第４条の２第２項に定めるところにより記入すること。
２　「教科等」は、法第２条第５項の規定による特別支援教育領域、法第４条第５項各号に掲げる教科若しくは第６項各号に掲げる教科若しくは事項、法第４条の２第２項の規定による自立教科等、法第 16 条の３第１項の規定による教科又は法第 16 条の４第１項の規定による教科の領域の一部に係る事項を記入すること。
３　「（添付書類）」の部分には、添付する書類の目次を記載すること。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

人物に関する証明書

氏　名

昭・平　　年　　月　　日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和　　年　　月　　日

（証明者）　　（職印）

印

項　　目	所　　見
１　指　導　力	
２　研　究　心	
３　社　会　性	
４　性　　格	
５　長　　所	
６　短　　所	
７　そ　の　他	
８　教育職員としての適格性	

作成上の注意

「（証明者）」の箇所には、証明者の名称を記入すること。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

別記第 27 号様式（附則第 15 項関係）

実 務 に 関 す る 証 明 書

１　勤務者氏名及び生年月日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

昭・平　　年　　月　　日生

２　良好な成績（※）で勤務した期間等

※長期の休職期間については、在職年数として認められません。

勤務期間：（昭・平・令）　　年　　月　　日から

（昭・平・令）　　年　　月　　日まで

実労働時間：＿＿＿＿＿＿＿＿時間

３　施設の概要

施設名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載をお願いします。

認可等年月日：　　年　　月　　日

※認可外保育施設の場合は、設立年月日をご記入ください。

所在地：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記の者は、本施設において、上記のとおり保育士の実務経験を有する者であることを証明します。

令和　　年　　月　　日

施　設　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証　明　者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

（注）特例の対象として認められる勤務期間等（３年かつ 4320 時間以上）について、複数の施設における勤務期間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに実務に関する証明書が必要になります。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦型とする。

細－様式４

身 体 に 関 す る 証 明 書

氏　名

昭・平　　年　　月　　日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和　　年　　月　　日

（医療機関名）

（証　明　者）　　印

項　　目	状　　況	
視　　力	右　　（　　）	左　　（　　）
聴　　力	右	左
疾 病 及 び 異 常	無　・　有（疾病名等）	
所　　見		

作成上の注意

１　「視力」欄は、矯正している場合、（　　）内に矯正視力のみを記入する。

２　「疾病及び異常」欄は、「無・有」のいずれか該当する方を○で囲み、「有」の場合は、呼吸器、循環器、消化器、神経系等について、疾病の病名又は異常の状況を記入する。

３　「所見」欄は、「疾病及び異常」欄が「有」の場合に、教員として勤務可能の程度を記入する。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

細－様式５

（表面）

履　　歴　　書

本　籍

（郵便番号）

住　所

（ふりがな）

氏　名

（昭和・平成　　年　　月　　日生）

学　　業

年　月　日	小学校卒業
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	

資　　格

年　月　日	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	

（裏面）

職　　業

年　月　日	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	

賞　　罰

年　月　日	
・　・	
・　・	

身上等に関する事項

年　月　日	
・　・	
・　・	

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

署名又は

記名押印

記載上の注意

1　「学業」の欄には、小学校の卒業以後の学歴をすべて記入すること。

2　「職業」の欄には、給与に関する事項を除いたすべての事項について記入すること。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。