

7. 処理状況の確認をしたい場合

届出状況確認は申請した内容の確認や、認定権者から修正指示があった場合に更新を行うための画面です。電子届出システムでは、申請後(「申請中」)に申請内容の更新や削除を自由に行うことはできません。認定者により指示があった場合(「補正指示中」)のみ、本画面より更新や削除を行うことはできます。

また、認定が完了していない状況の申請がある場合、続けて同じ手当の届出を申請することはできません。同じ届出の申請を行うには、処理状況が「完了(認定)」または「完了(認定不可)」となっていなければ入力できません。

①トップページの「届出状況確認」メニューから「届出状況確認」をクリックします。

確認したい届出について検索条件を入力していきます。

検索する「ボタン」をクリックします。

教職員事務センターから修正の指示があった場合は、届出処理状況が「補正指示中」になっている届出を修正し、更新を行ってください。

②検索条件に該当する届出が一覧表示されます。

該当する届出が一覧表示されます。

No.	届出日	届出番号	届出区分	証明書類	処理状況	連絡事項	届出確認/更新
1	平成24年2月28日	00000075	口座振替	有	完了(認定)		確認/更新する
2	平成24年2月28日	00000076	基本情報	無	完了(認定)		確認/更新する
3	平成24年2月28日	00000077	基本情報	無	完了(認定)		確認/更新する
4	平成24年2月28日	00000078	基本情報	無	完了(認定)		確認/更新する
5	平成24年2月28日	00000079	基本情報	無	完了(認定)		確認/更新する
6	平成24年2月28日	00000080	児童手当	有	補正指示中		確認/更新する
7	平成24年2月28日	00000081	口座振替	有	完了(認定)		確認/更新する

入力した内容を確認/更新したい場合は「確認/更新する」をクリックします。

処理が「補正指示中」のため、申請内容を変更することができます。

送付文を出したい場合は「送付文を出力する」ボタンをクリックします。

申請した内容を確認できます。

給与の種類	振替方法	金額				残高
		全額	A口座	B口座	C口座	
毎月の給与	全額口座	円	円	円	円	
時間外勤務手当	全額口座	A	円	円	円	
6月期未払給与	全額分割	80,000円	円	円	円	C
12月期未払給与	全額口座	A	円	円	円	
家賃補助手当	全額口座	A	円	円	円	
給与改定差額	全額口座	A	円	円	円	



処理状況について

処理状況	内容
申請中	申請が完了している状態です。
督促中	添付書類の不足など、書類に不備がある状況です。指定された書類が認定者に届くと、審査中の状態になります。
補正指示中	入力した内容に間違いがあるなど、電子申請内容に不備がある状態です。指定された届出の修正を行うと、審査中の状態になります。
審査中	認定権者によって審査されている状態です。
完了(認定)	届出が受理された状態です。
完了(認定不可)	審査の結果、届出が認められなかった状態です。

