4. ライフイベントから必要な届出を探す

(1)ライフイベントを利用して必要な届出をする

新規採用や人事異動、結婚、出産などライフイベントが発生した際に、「どの届出を出したらいいのかわからない」場合など、この機能を利用することであなたに必要な届出を探し、一括申請することができます。

①トップメニューの「ライフイベントから必要な届出を探す」からライフ イベントを選択します。



②質問に回答していきます。 質問画面が表示されます。選んだライフイベ 北海道教育庁 電子届出システム ロボータルサ 新規採用 ントによって、質問される内容が異なります。 回以下の質問のうち、該当する項目にチェックを付けてくだ ※チェック後「一覧画面へ進む」ボタン・クリックすると (1) 口座振習中出書・寒冷地世帯区分 状況報告書は必須ですので、自動で届 出が輩祝なわます。 質問に該当する場合は、回答をチェッ クしていきます。 酮酮重当 i 勤手当 通勤手当 通勤手当 毛身赴任手当 通機関にと議称の手死を併用して連載している。 他者の自動車に使用して適載している。(昭和不問) 国・店方父共用は客からの採用に料い、住居を移取し憂機者と別販した (同能物数から)常務を思考したない場合を含む)。 家族(国際者・予·根(予相・包定)予約は2)を注意更している。 料量は勢かの変更(成績者・予報)という。 児童手当の支援的ななる予約いる。 □ 扶養手当 □ 扶養手当 □ 兄童手当 一覧画面へ進む 入力を止める チェックが終了したら、「一覧画面へ進 む」ボタンをクリックします。

③あなたに必要な届出が一覧表示されます。



④「確認・更新する」をクリックして各届出申請画面を入力していきます。

寒冷地手当(世帯	
四寒冷地中当(世)	#1993年に第6月1999とフレイできい。 申請内容を入力します。
所属	職名職員當号 氏名 性別 生年月日
北海道網走市立第	卷一中学校 散論 123456 北海 太郎 男 昭和B63年1月1日
〒002-00-06 線主2	職員住所 ・ 連結先 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(4) Ellimated	
(1)局面の理由	(4):2010年1月1日
歴出の理由にのの	NTOFORMUSEAURABHIELUTIEN.
stants To the T	(7 \$*200)
事实完生日(4:34)	<u> 平成 ※[24] 年[02] 月 01 日</u>
(2)世帯区分	
現在の世帯国	区分 世帯区分に変更が無い場合、申請する必要 (1本)(キャレ
変更後の世帯区	分(4)(1) X(世帯主(扶異親(5)(3)) - (349)(340)(34)
65921817B	
130040-76	(330)(\$\$\$) (1)
	※問題人に取入がありましたら年期を訪えしていためい。(例:要~パート収入110万円、個分~年金150万円) 点、問題者の中に職員より取入の今い増加いるが、職員を注意主义は単述者主として問答する場合には、その場合を認入していためい。
	あなたり世界が、王にあなたり除人によって生計が見えられないと世界王人がりゆ世界1になれません。
確認面面へ進む	

⑤確認画面が表示されます。



⑦仮登録中の届出を一括申請します。



⑥登録した届出が「仮登録中」となり、届出一覧画面へ戻ります。



⑧申請の完了画面が表示されます。







※注意▲

ログイン後、一切操作せずに一定時間(約15分)が経過すると、タイムアウト(時間切れ)になり、入力途中の内容が全て無効となります(仮登録 中も含む)。タイムアウトしそうな場合、数種類の届出のうち仮登録中の届出だけをひとまず一括登録し、登録できなかった手当を後から個別に届 出する、もしくは前回と同様に再度ライフイベントから手当を選択し、前回届出できなかった手当を選んで届出を行ってください。