

1. 電子届出システムへの接続

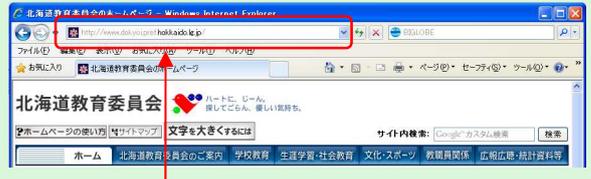
(1) 電子届出システムへの接続手順

① Internet Explorer(ブラウザ)を起動します。



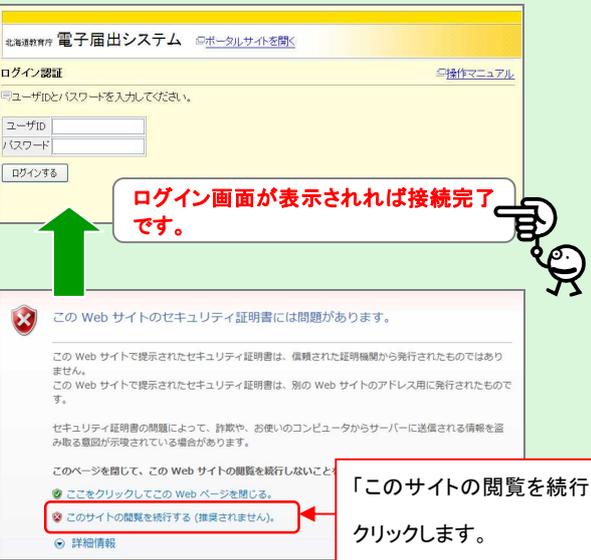
Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 以降のブラウザ以外は推奨されません。

② 指定のURLを入力しキーボードの「Enter」キーを押します。



URL:
https://edt-ap.pref.hokkaido.jp/edt/

③ 電子届出システムのログイン画面が表示されます。



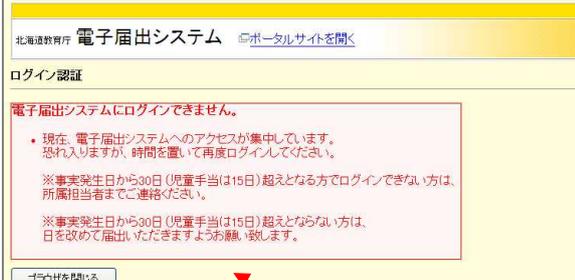
ログイン画面が表示されれば接続完了です。

「このサイトの閲覧を続行する」をクリックします。

ブラウザの設定によっては、次のような警告画面が表示されることがあります。「このサイトの閲覧を続行する」をクリックし接続してください。

ログインできない場合について

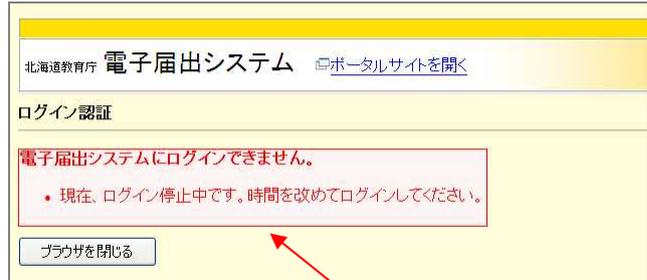
電子届出システムは、次のような理由によりログインできない場合があります。その場合、時間を置いてから改めて接続してください。



電子届出システムにログインできません。

- 現在、電子届出システムへのアクセスが集中しています。恐れ入りますが、時間を置いて再度ログインしてください。
- ※事実発生日から30日(児童手当(15日)超えとなる方でログインできない方は、所属担当者までご連絡ください。
- ※事実発生日から30日(児童手当(15日)超えとならない方は、日を改めて届出いただけますようお願いいたします。

・決められたログイン者数の上限を超えた場合



電子届出システムにログインできません。

- 現在、ログイン停止中です。時間を改めてログインしてください。

・システム管理者がシステムを停止させている場合

2. ログイン認証

(1) ログイン認証手順

① ユーザIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。

② パスワード変更メニューが表示されます。(初回のみ)

③ 新しいパスワードを入力します。

④ パスワード変更が完了すると、トップページに移動します。

👉 タイムアウトについて

ログイン後、一切操作せずに一定時間(約15分)が経過すると、タイムアウト(時間切れ)になり、入力途中の内容が全て無効となります(仮登録中も含む)。タイムアウトとなった場合は再度ログインし、再入力する必要があります。

タイムアウトした場合、「申請する」ボタンをクリックした届出のみ、申請が有効となります。

