

夢への挑戦

北海道教育庁檜山教育局 Career Planning Super Visor (進路相談員) 佐藤 憲喜

e-mail : [satou.noriki1@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:satou.noriki1@pref.hokkaido.lg.jp)

令和3年度(2021年度)

令和3年(2021年)11月15日(月)発行

## 確実に仕事を進めるために!

確実に仕事を進めるために、みなさんにぜひ取り入れてもらいたいのが、「PDCA サイクル」という考え方です。

PDCA サイクルは、計画的に仕事を進める業務の管理方法で、「PLAN (計画) → DO (実行) → CHECK (確認と検討) → ACTION (行動)」の4段階を一巡するものです。ここに前号(13号)でも紹介した「ビジネスのハウレンソウ」という周囲へのコミュニケーションである「報告、連絡、相談」を組み合わせることで仕事を進めるのが、組織における仕事の進め方のルールです。

① 組織の仕事は、適切なコミュニケーションを取り入れて進めます。

② 仕事を確実に進めるために、タイムリーに報告・連絡・相談をします。

報告

連絡

相談

### ◆ 仕事の流れ&PDCA サイクル&コミュニケーション

前段階  
仕事の指示を受ける

組織の仕事は、基本的に上位者からの指示で発生する。指示を受けるときには**仕事の要点をメモし、復唱確認**する。また、わかりづらい点は、**アドバイスを求める**。次段階からが実際のPDCA サイクルになる。

#### ① Plan <計画>

正確に遂行するために、**仕事の要点を押さへ**、仕事を期限内に完遂できるよう、**計画を立てる**。その計画内容を**事前報告**や**相談**で上位者に確認してもらう。計画をもとに**関係者に連絡**を取り、仕事の**準備**や**段取り**を整える。

#### ④ Action <行動>

③で検討した内容を**次の行動**で活かせるよう、**サイクル**にしていく。

事前**報告**・**相談**

**連絡**・**相談**

#### ② Do <実行>

計画に沿って仕事を進める。計画倒れにならないように、**責任を持つ**こと。また、**問題が生じたら、速やかに指示を出した上位者へ相談**する。

**連絡**・**経過報告**・**相談**

#### ③ Check <確認と検討>

**ミスや誤りがないか、よく見直して確認**する。正確にできていれば、**指示を出した上位者へ報告・提出**する。次に、**レベルアップのための検討**を行う。

**終了報告**

参考：厚生労働省 YES-Program

人を判断するときは、決して結論を急がないこと。

—— 野村 克也 (元プロ野球選手・元監督<ヤクルト・阪神・楽天>) ——