【記載例】

委　任　状

私は、（住　所　*△△市△△△△*　名　称　*○○株式会社△△支店*　氏　名　*◎　◎　◎　◎*）を代理人と定め、次の権限を委任します。

※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

1　委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

2　契約名

3　委任事項　　1　入札及び見積に関すること
　　2　契約の締結に関すること
　　3　物品の納入に関すること
　　4　代金の請求及び受領に関すること
　　5　復代理人の選任に関すること
　　6　その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和　　年　　月　　日

住　　所　*○○市○○○○*
商号又は名称　*○○株式会社*
代表者氏名　*代表取締役　○　○　○　○*　㊞

北海道教育庁十勝教育局長　様

（留意事項）

※１　この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。

※２　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。