

## 個人情報開示請求書

年 月 日

北海道教育委員会 様

住 所  
氏 名  
連絡先

電話番号

北海道個人情報保護条例第14条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報の内容	
2 開示の区分（希望する開示方法の番号を○印で囲んでください。）	(1) 閲覧又は視聴 ( ) (2) 写しの交付 ( )

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	電話番号
4 代理人の区分（該当する番号を○印で囲んでください。(3)は、特定個人情報の請求の場合に限ります。）	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任による代理人	

次の5から9までの欄は、記入する必要がありません。

5 請求者の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他 ( )
6 請求資格確認	(1) 法定代理人 ( ) (2) 本人の委任による代理人 ( 委任状・印鑑証明書 ) (3) その他 ( )
7 受付年月日	年 月 日
8 担当課等	課 電話 (内線)
9 備考	

- 注1 請求の際には、請求者であることを証明するために必要な書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 2 法定代理人による請求又は死者の個人情報に係る請求の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提出し、又は提示してください。
- 3 本人の委任による代理人による請求の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。
- 4 電磁的記録の開示は、録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。
- 5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものについては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の( )内に記載してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

別記第2号様式（第3条、第5条関係）

## 個人情報開示請求書

・決定通知の郵送を行うため、住所は郵便番号から記入してください。  
 ・連絡先は、携帯電話番号など必ず連絡の取れる所を記入してください。  
 ・氏名の右には、受検区分・教科（科目）・受検番号も記入してください。

請求年月日を記入してください 令和〇〇年〇月〇日

住所 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇  
 氏名 〇〇 〇〇 受検区分・教科（科目）・受検番号  
 連絡先 電話番号 000-0000-0000

4条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報の内容	令和〇〇年度(0000年度)北海道公立学校教員採用候補者選考検査第1次検査の結果(各検査の得点)
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を○印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴 ( ) (2) 写しの交付 ( <b>郵送希望</b> )

開示請求の内容を記載してください。  
 なお、2次検査結果の場合は、令和〇〇年度(0000年度)北海道公立学校教員採用候補者選考検査第2次検査の結果(総合ランク、各検査の結果・評価)と記入してください。

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄に記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	
4 代理人の区分(該当する番号を○印で囲んでください。(3)は、特定個人情報の請求の場合に限ります。)	(1) 未成年者の( ) (2) 成年被後見( ) (3) 本人の委任による代理人( )	郵送による開示を希望する場合には、「郵送希望」と記入してください。 窓口での交付を希望する場合は、具体的な交付窓口の場所(「〇〇での交付を希望」)を記入してください。

次の5から9までの欄は、記入する必要がありません。

5 請求者の本人確認	(1) 運転免許証 ( ) (2) 健康保険の被保険者証 ( ) (3) 旅券 ( ) (4) その他 ( )
6 請求資格確認	(1) 法定代理人 ( ) (2) 本人の委任による代理人 ( 委任状・印鑑証明書 ) (3) その他 ( )
7 受付年月日	年 月 日
8 担当課等	課 電話 (内線)
9 備考	

注1 請求の際には、請求者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。  
 2 法定代理人による請求又は死者の個人情報に係る請求の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。  
 3 本人の委任による代理人による請求の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。  
 4 電磁的記録の開示は、録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。  
 5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものについては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の( )内に記載してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。