

教職員事務課において集約する手当等

1 職員から届出等を受け認定・支給するもの等

- | | | | |
|---------------|---------|--------|-----------|
| ● 扶養手当 | ● 住居手当 | ● 通勤手当 | ● 単身赴任手当 |
| ● へき地手当に準ずる手当 | ● 寒冷地手当 | ● 児童手当 | ● 口座振替申出書 |

2 校長が作成した調書等に基づき支給するもの等

- | | | |
|----------|-------------|-------------------|
| ● 産業教育手当 | ● 多学年学級担当手当 | ● 通信教育指導手当（地方指導員） |
| ● 舍務手当 | ● 諸手当の事後の確認 | |

3 勤務実績に基づき支給するもの

- | | | | |
|--------------|--------------|-----------------------|------------|
| ● 兼務手当 | ● 農業水産実習指導手当 | ● 通信教育指導手当(面接指導、添削指導) | ● 教員特殊業務手当 |
| ● 教育業務連絡指導手当 | ● 介護業務手当 | ● 時間外勤務手当 | ● 休日勤務手当 |
| ● 夜間勤務手当 | ● 宿日直手当 | ● 管理職員特別勤務手当 | |

4 校長からの報告に基づき調整措置するもの

- | |
|---|
| ● 一時停止(通勤手当、管理職手当、定時制通信教育手当、産業教育手当、通信教育指導手当(地方指導員)) |
| ● 支給額の割り落とし(多学年学級担当手当、舍務手当) |

5 校長が取りまとめ提出するもの

- | |
|--------|
| ● 年末調整 |
|--------|

6 職位・学校規模等に基づき処理するもの

- | | |
|---------|-------------|
| ● 管理職手当 | ● 定時制通信教育手当 |
|---------|-------------|

7 職員の在職状況を確認して支給するもの

- | |
|--------|
| ● 期末手当 |
|--------|

8 内申、上申等に基づき、決定等されたもの(集約可能な業務に限る)

- | |
|--------------------------------|
| ● 給料の調整額(市町村立学校職員に係る電算入力作業に限る) |
|--------------------------------|