

目 次

告示

○平成24年度において補助金を交付する事務又は事業、補助対象経費、補助率等について…………… 1

通知・通達・照会

○平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について…………… 2

○平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について…………… 2

○平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について…………… 2

○平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について…………… 2

○平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について…………… 2

告 示

北海道教育委員会告示第57号

北海道が平成24年度において補助金等を交付する事務又は事業、補助対象経費、補助率等を次のとおり定める。

平成24年 9月11日

北海道教育委員会委員長 若 狭 洋 市

補助金等を交付する事務又は事業の名称及びその目的又は趣旨	補助対象者	補助対象経費	補助率等	交付申請書に添付すべき関係書類	実績報告書に添付すべき関係書類	交付申請書の提出部数、提出期限及び提出先	摘 要
<p>地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業（地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業費補助金）</p> <p>子どもたちが安全で安心して教育を受けられるよう、学校、家庭、地域社会が一体となって、学校や通学路における子どもの安全・安心の確保に取り組む体制を整備するため、予算の範囲内で補助する。</p>	<p>市 町 村（地方自治法（昭和22年法律第67号）第284条第1項の市町村の組合を含む。同法第252条の19第1項の指定都市及び第252条の22第1項の中核市を除く。）</p>	<p>地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業を行う場合における当該事業に要する経費のうち、次に掲げるもの</p> <p>1 スクールガード・リーダーの巡回指導事業 （1）スクールガード・リーダーの巡回指導と評価事業 謝金、消耗品費、保険料 （2）スクールガード・リーダー育成講習会事業 謝金・旅費、会場借上料、資料等の印刷製本費、食糧費（講習会の受講者に係るものは除く。）</p> <p>2 スクールガード養成講習会事業 講師に対する謝金・旅費、会場借上料、資料等の印刷製本費</p> <p>3 子どもたちの見守り活動事業 謝金（スクールガードに対するものは除く。）、保険料、消耗品費、資料等の印刷製本費、備品費（机等の事務器具は除く。）</p>	<p>3分の2以内</p>	<p>共通第2号様式 共通第14号様式 共通第18号様式 共通第20号様式</p>	<p>共通第2号様式 共通第29号様式 共通第31号様式</p>	<p>提出部数 1部 提出期限 別に指示する日 提出先 北海道教育庁学校教育局参事（生徒指導・学校安全）</p>	<p>1 交付申請書及び実績報告書の様式並びにこれらに添付すべき関係書類の様式については、昭和49年北海道告示第802号で定める様式を使用すること。 なお、同告示の様式中宛先に「北海道知事（氏名）」とあるのは、「北海道教育委員会教育長（氏名）」と書き換えて使用すること。</p> <p>2 書類は、市町村の所在地を所管する教育局長を経由すること。</p>

通知・通達・照会

教 高 第 861 号
平成24年9月11日

北海道登別明日中等教育学校長 様

北海道教育委員会教育長

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について（通達）

このことについて、平成25年度入学者選考実施要項を別記のとおり定めたので、入学者の選考に当たっては、適切に行うようにしてください。

（学校教育局高校教育課普通教育指導グループ）

教 高 第 861 号
平成24年9月11日

胆振教育局長 様

北海道教育委員会教育長

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について（通達）

このことについて、平成25年度入学者選考実施要項を別記のとおり定めたので、内容を承知の上、事務処理を適切に行うようにしてください。

（学校教育局高校教育課普通教育指導グループ）

教 高 第 861 号
平成24年9月11日

小学部を置く各道立特別支援学校長 様

北海道教育委員会教育長

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について（通知）

このことについて、平成25年度入学者選考実施要項を別記のとおり定めたので、お知らせします。

（学校教育局高校教育課普通教育指導グループ）

教 高 第 861 号
平成24年9月11日

各市町村教育委員会教育長 様

北海道教育委員会教育長

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について（通知）

このことについて、別記実施要項により実施することとしたので、貴管下小学校（札幌市においては、小学部を置く特別支援学校を含む。）に周知願います。

（学校教育局高校教育課普通教育指導グループ）

教 高 第 861 号
平成24年9月11日

各北海道教育大学附属小学校長
北海道教育大学附属特別支援学校長
北海道 総 務 部 長 様

(各私立小学校長)

北海道教育委員会教育長

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考の実施について（通知）

このことについて、平成25年度入学者選考実施要項を別記のとおり定めたので、お知らせします。

(学校教育局高校教育課普通教育指導グループ)

別記

平成25年度北海道立中等教育学校入学者選考実施要項

(平成24年9月3日教育長決定)

1 募集人員

80名

2 出願資格

北海道登別明日中等教育学校（以下「中等教育学校」という。）に出願することのできる者は、次のいずれかに該当する者であること。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）に定める小学校又はこれに準ずる学校を平成25年3月に卒業する見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における6年の課程を修了した者
- (3) 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を平成25年3月に修了する見込みの者
- (4) その他中等教育学校において出願資格があると認められた者

3 通学区域

通学区域は道内全域とする。

4 入学者の範囲

入学者は、保護者（就学希望者に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは後見人をいう。以下同じ。）と同居し自宅から通学することができる者（以下「自宅から通学する者」という。）又は中等教育学校に設けた寄宿舎に生活し通学することを希望する者（以下「寄宿舎から通学する者」という。）とし、それぞれの範囲は、次のとおりとする。

区 分	範 囲
ア 寄宿舎から通学する者（男子）	8名以内とする。
イ 寄宿舎から通学する者（女子）	8名以内とする。
ウ 自宅から通学する者	募集人員からア及びイの数の合計を除いた数とする。

5 出願の受付

出願書類の受付期間及び受付時間は、次のとおりとする。

受 付 期 間	受 付 時 間
平成24年11月29日（木）～ 平成24年12月7日（金） （土曜日及び日曜日を除く。）	9：00～16：30 （7日は12：00までとする。）

【留意事項】

入学願書等の配布については、中等教育学校において、平成24年11月5日（月）から行うこと。

6 出願の手続

(1) 出願者の手続

出願者は、次の出願書類を北海道登別明日中等教育学校長（以下「中等教育学校長」という。）に一括して提出する。

【留意事項】

出願書類を中等教育学校長に郵送する場合には、封筒（角2号）の表面に「入学願書」と朱書し、書留又は簡易書留により期日までに必着するよう送付すること。

ア 入学願書

北海道立中等教育学校学則（平成18年北海道教育委員会規則第14号）第14条の規定による入学願書（同規則別記第4号様式）

【留意事項】

- 1 入学願書等の作成
入学願書用紙、写真台紙用紙等は中等教育学校において作成するものとする。
- 2 入学願書の記入等
 - (1) 保護者の間で住所が異なる場合は、日常生活が営まれ、生活の本拠となっている所に居住する保護者を「保護者」の欄に記入すること。
 - (2) 現住所については、入学候補者に関わる選考結果等通知書等が確実に到着するよう、「〇〇方」、「〇〇マンション〇〇号室」等詳細に記入すること。

イ 入学検定料

北海道立学校条例（昭和39年北海道条例第41号）の定める金額の北海道収入証紙を入学願書に貼り付けること。

ウ 写真

平成24年 9月 1日以降に上半身を正面から撮影した写真（縦7cm・横5cm）を写真台紙（別記様式1）に貼り付けること。

エ 出願理由等説明書（別記様式2）

【留意事項】

出願者が直筆で作成すること。

オ 児童の状況調書（別記様式3）

【留意事項】

- 1 出願者が在籍小学校長に持参すること。
- 2 小学校長が作成し、厳封したものとする。

カ 通学時間等確認・寄宿舎への入舎希望調書（別記様式4）

キ 受検票送付用封筒

【留意事項】

出願者が、380円（簡易書留）分の切手を貼付した封筒（定型長3号）とすること。

ク 入学候補者に関わる選考結果等通知書（別記様式5）の送付用封筒

【留意事項】

出願者が、380円（簡易書留）分の切手を貼付した封筒（定型長3号）とすること。

(2) 中等教育学校長の手続

ア 受検票

中等教育学校長は、平成24年12月17日（月）から平成24年12月20日（木）までに、受検票を出願者に交付すること。

イ 入学願書受付簿（別記様式6）

中等教育学校長は、受け付けた出願者の状況を入学願書受付簿に記入すること。

【留意事項】

中等教育学校長が受領した出願書類及び入学検定料は返還しない。

7 出願状況の発表

平成24年12月 7日（金）正午までの出願状況の発表の期日等は、次のとおりとする。

区 分	期 日	時 間	場 所
中等教育学校（掲示）	12月17日（月）	10：00	中 等 教 育 学 校
北海道教育庁（発表）			学校教育局高校教育課

8 選考検査

(1) 検査期日及び検査時間

ア 検査期日

選考検査の期日は、平成25年 1月12日（土）とする。

イ 検査時間

検査時間は、次のとおりとする。

各検査に要する時間	作 文	45分
	実 技	60分
	面 接	10分程度

検査は9：00から開始する。

【留意事項】

中等教育学校長は、出願者に交付する受検票に、検査日の日程等の詳細について記載すること。

- (2) 検査会場
検査会場は、中等教育学校とする。
- (3) 検査内容
 - ア 作文
与えられたテーマについて、考えたことや感じたことを表現するものとする。
 - イ 面接
出願の動機、学習への意欲、将来の希望等について個人面接を行う。
 - ウ 実技
グループ活動を取り入れたものとする。
- (4) 受検者の持参すべきもの
 - ア 受検票
 - イ 鉛筆（シャープペンシルを含む。）、消しゴム及び鉛筆削り
なお、携帯電話、スマートフォン（多機能携帯電話）、辞書付時計等選考検査の公正を損なうおそれのあるものの持込みは認めない。
 - ウ 上履き
- 9 入学候補者の決定
中等教育学校長は、校内に「入学候補者決定委員会」を設け、次の資料を総合的に評価して入学候補者を決定する。
 - (1) 出願理由等説明書
 - (2) 児童の状況調書
 - (3) 作文、面接及び実技の結果
- 10 入学候補者の通知
中等教育学校長は、入学候補者に関わる選考結果等通知書（別記様式5）をもって、選考結果等を出願者に通知すること。
- 11 入学予定者の決定
次のア～ウのいずれかの区分の入学候補者数が「4 入学者の範囲」に示す数を上回る場合は、公開抽選により、当該区分の入学候補者の中から入学予定者を決定するものとする。
 - ア 寄宿舍から通学する者（男子）
 - イ 寄宿舍から通学する者（女子）
 - ウ 自宅から通学する者

【留意事項】

- 1 公開抽選の実施日時は、平成25年1月23日（水）10：00とする。
- 2 公開抽選の会場は、中等教育学校とする。
- 3 公開抽選の方法等については、次のとおりとする。
 - (1) ア及びイについては、「4 入学者の範囲」の数を限度として抽選を行う。
 - (2) (1)終了後、ウについて、募集人員から(1)における入学予定者の総数を除いた数を限度として抽選を行う。

- 12 入学予定者の発表等
 - (1) 発表方法
中等教育学校長は、平成25年1月23日（水）に入学予定者の受検番号を発表（掲示）するとともに、入学予定者に、平成25年1月25日（金）までに入学予定者決定通知書（別記様式7）を交付する。

【留意事項】

中等教育学校長は、入学予定者の受検番号について、合格発表後速やかに中等教育学校のWebページに掲載すること。

- (2) 入学意思の確認
中等教育学校長は、入学予定者に入学意思確認書（別記様式8）を送付する。
入学予定者のうち、入学意思のある者については、平成25年1月29日（火）までに入学意思確認書及び返信用の切手を、中等教育学校長に提出すること。
また、入学意思のない者については、その保護者が当該児童の氏名及び理由を平成25

年1月29日（火）正午までに電話で中等教育学校長に連絡すること。

【留意事項】

- 1 入学意思確認書と500円分の切手を、表面に「入学意思確認書」と朱書した封筒に同封し提出すること。
- 2 中等教育学校長に郵送する場合には、書留又は簡易書留により送付すること。
- 3 中等教育学校長は、入学意思のない旨連絡のあった保護者に対し、平成25年1月29日（火）16:00までに、当該児童の入学の意思のないことを電話により確認すること。

(3) 入学予定者証明書（別記様式9）の交付

中等教育学校長は、入学意思確認書を提出した保護者に対して、平成25年1月31日（木）までに入学予定者証明書を交付する。

13 入学予定者の手続

(1) 市町村教育委員会への届出

入学予定者証明書の交付を受けた保護者は、入学予定者証明書を添えて、中等教育学校に入学する旨を、入学予定者の住所の存する市町村の教育委員会に届け出なければならない。

なお、届出の方法について、市町村教育委員会から指示がある場合は、それに従うこと。

(2) 入学の辞退

入学予定者が、入学意思の確認後にやむを得ない事情により、入学を辞退しようとする場合は、速やかに入学辞退届（別記様式10）を中等教育学校長に提出しなければならない。

14 入学予定者の追加

中等教育学校長は、入学辞退等によって入学予定者の数が募集人員に達しないときは、特別の事情がない限り入学予定者の追加を行う。

【留意事項】

- 1 「11 入学予定者の決定」における公開抽選において、入学予定とならなかった入学候補者がいる場合には、該当者全員について、入学予定者の追加の順番を定めるための抽選を行う。
- 2 入学予定者の追加については、上記1の順番に基づいて行う。
- 3 追加した入学予定者の発表は、平成25年3月5日（火）16:00までに行う。
- 4 追加した入学予定者の入学意思の確認は、電話で行い、確認次第、「12 入学予定者の発表等」に準じて、追加入学予定者に、入学予定者決定通知書及び入学意思確認書を交付する。ただし、入学意思確認書の提出方法等は別途指示する。
- 5 中等教育学校長は、追加した入学予定者が入学意思確認書を提出した後速やかに、当該入学予定者の保護者に対して、入学予定者証明書を交付する。

15 第2次募集

(1) 第2次募集を行う場合

ア 入学候補者の数が募集人員に満たないとき。

イ 平成25年3月5日（火）までの入学予定者の数が募集人員に満たないとき。

(2) 募集人員の発表

区 分	期 日	時 間	場 所
中等教育学校（掲示）	前項アの場合 1月24日（木）	10:00	中 等 教 育 学 校
	前項イの場合 3月6日（水）	10:00	
北海道教育庁（発表）	前項アの場合 1月24日（木）	13:00	学校教育局高校教育課
	前項イの場合 3月6日（水）	13:00	

(3) 出願資格

出願資格は、「2 出願資格」と同様とする。ただし、当初の入学選考において入学予定者と決定されていた者の出願は認めない。

(4) 出願の受付

受付期間	受付時間
平成25年3月8日（金）～ 平成25年3月12日（火） （土曜日及び日曜日を除く。）	9：00～16：30 （12日は12：00までとする。）

(5) 出願の手続

ア 出願者は、「6 出願の手続」の(1)に定める入学願書等を、出願先の中等教育学校長に提出すること。

イ 中等教育学校長は、入学願書を受け付けたときは、出願者に受検票を交付すること。

【留意事項】

第2次募集に出願する場合は、出願時に入学検定料を納付することとなるので、留意すること。

(6) 入学候補者の決定等

入学候補者の決定については、「9 入学候補者の決定」に定めるところによる。

【留意事項】

- 1 選考検査日は、平成年25年3月14日（木）とする。
- 2 検査会場は、中等教育学校とする。
- 3 検査内容等については、「8 選考検査」の定めるところによる。
- 4 入学候補者の通知については、「10 入学候補者の通知」の定めるところによる。

(7) 入学予定者の発表等

中等教育学校長は、平成25年3月19日（火）に第2次募集における入学予定者の受検番号を発表（掲示）するとともに、平成25年3月21日（木）までに本人に通知すること。

【留意事項】

- 1 入学予定者の決定については、「11 入学予定者の決定」の定めるところによる。
- 2 公開抽選を実施する場合の実施日時及び会場は、平成25年3月19日（火）10：00、中等教育学校とする。
- 3 公開抽選の方法については、「11 入学予定者の決定」の留意事項のとおりとする。

16 道外からの出願者の手続

(1) 出願できる場合

ア 保護者の住所が道外に存する場合で、平成25年4月7日（日）までに道内に住所を移転することが確実なとき。

イ 中等教育学校長が、特別の事情があると認めたととき。

(2) 出願の期間

「5 出願の受付」と同様とする。

(3) 出願者の手続

道外からの出願承認申請書（別記様式11）により、次の申請期間内に中等教育学校長の承認を得なければならない。この場合、道外からの出願承認申請書とともに、返信用の封筒を提出すること。

申請期間	受付時間
平成24年11月14日（水）～ 平成24年11月22日（木） （土曜日及び日曜日を除く。）	9：00～16：30 （22日は12：00までとする。）

【留意事項】

- 1 道外からの出願承認申請書と380円（簡易書留）分の切手を貼付した返信用の封筒（定型長3号）を、表面に「道外からの出願承認申請書」と朱書した封筒に同封し提出すること。
- 2 中等教育学校長に郵送する場合には、書留又は簡易書留により送付すること。

(4) 中等教育学校長の手続

中等教育学校長は、出願者から提出された道外からの出願承認申請書を審査し、当該出願者の道外からの出願を承認する場合は、平成24年11月28日（水）までに「出願承認書（別記様式12）」を交付すること。

【留意事項】

道外からの出願承認申請書により、出願を承認された者は、中等教育学校長から交付された出願承認書を、前記6の(1)の書類に添えて出願手続を行うこと。

なお、中等教育学校長は、不承認の通知をする場合は、不承認とする理由を具体的に記載した書面を出願不承認書に添付し、平成24年11月28日（水）までに交付すること。

17 北海道教育委員会への報告

番号	報告事項	報告月日	中等教育学校→教育局		教育局→高校教育課		報告内容等
			時間	方法	時間	方法	
1	出願状況	12月14日(金)	13:00まで	ファックス	14:00まで	C. S.	別記様式13
2	選考検査欠席者等の状況	1月12日(土)	16:00まで	同	17:00まで	同	別記様式14
3	入学予定者数及び欠員	1月25日(金)	10:00まで	同	13:00まで	同	別記様式15
4	第2次募集の人員	ア 1月24日(木)	11:00まで	同	12:00まで	同	別記様式16イの場合、追加入学予定者数の報告を併せて行うこと。
		イ 3月6日(水)	11:00まで	同	12:00まで	同	
5	第2次募集の入学予定者数	3月21日(木)	10:00まで	同	12:00まで	同	別記様式17

※ C. S.は、北海道行政情報コミュニケーションシステムのことである。

18 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、実施について必要な事項は、別に定める。
- (2) 特別な配慮を必要とする障がいのある児童が出願しようとする場合は、保護者は中等教育学校長にその事情を説明し、中等教育学校長は学校教育局高校教育課長と協議すること。
- (3) 出願者に特別な配慮を必要とする帰国子女（日本国籍を有する子女で、海外在留者に同伴して、引き続き1年を超える期間海外に在留し、帰国後3年未満の児童をいう。）がいる場合及び誤った出願があった場合等、この要項により難しい場合は、中等教育学校長は学校教育局高校教育課長と協議すること。

【留意事項】

出願者の請求による出願書類用紙等の送付に関し、郵送を必要とする場合は、郵送料は出願者の負担とする。

参考 北海道立中等教育学校学則別記第4号様式

※
収入証紙
入学願書
平成 年 月 日
北海道 中等教育学校長 様

出願者署名

保護者署名

貴校に入学したいので、許可してください。

出	ふりがな 氏名		性 別	
			生 年 月 日	平成 年 月 日
願	現 住 所	□□□-□□□□		
	者 出身・在籍 学 校 名		卒業・卒業見込 年 月 日	卒 業 年 月 日 卒業見込
保 護	ふりがな 氏名		出 願 者 と の 関 係	
	者 現 住 所	□□□-□□□□		
備 考		電 話 番		

記入上の注意
※印の欄は記入しないこと。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

注 様式の外周線は、用紙の大きさを示すものである。

別記様式1（日本工業規格A列4番縦型）

写 真 台 紙

		※受検番号
ふりがな 出願者氏名		(縦7cm、横5cm)
	性 別	
出身・在籍 学 校 名		写真を貼る位置

<p>(注) 1 ※印の欄は記入しないこと。 2 写真の裏面に出席者の氏名を記入し、所定の欄に貼ること。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(平成24年9月1日以降に撮影したもの)</div>																
平成25年度北海道立中等教育学校受検票	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">※受検番号 (検査グループ)</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">※面接予定時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">※入学者の範囲 (区分)</td> <td></td> </tr> </table>	※受検番号 (検査グループ)		※面接予定時間		※入学者の範囲 (区分)											
※受検番号 (検査グループ)																	
※面接予定時間																	
※入学者の範囲 (区分)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">ふりがな 出席者氏名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">性</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">別</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">出身・在籍 学 校 名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">中 等 教 育 学 校</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">北海道登別明日中等教育学校</td> </tr> </table>	ふりがな 出席者氏名		性				別		出身・在籍 学 校 名				中 等 教 育 学 校	北海道登別明日中等教育学校			<p style="text-align: center;">(備 考)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>
ふりがな 出席者氏名		性															
		別															
出身・在籍 学 校 名																	
中 等 教 育 学 校	北海道登別明日中等教育学校																
<p>(注) 1 受検の際に必ず持参すること。 2 ※印の欄は記入しないこと。</p>																	

- (注) 1 備考欄は、検査の内容、時間及び持参すべきものの記載等に利用すること。
 2 ※入学者の範囲の欄は、出席者から提出された寄宿舍への入舎希望調書に基づき、次の区分に従って記入すること。
 ア 寄宿舍から通学する者（男子）
 イ 寄宿舍から通学する者（女子）
 ウ 自宅から通学する者

別記様式2（日本工業規格A列4番縦型）

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">※受検番号</div>
<p>出 願 理 由 等 説 明 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p>	
<p>北海道^{あけび}登別明日中等教育学校長 様</p>	
<p>出身・在籍学校名 _____</p> <p>出席者の氏名 _____</p>	
<p>次のことを記入してください。 ①あなたの将来の夢を書いてください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>②あなたが、今後、もっと伸ばしたいと考えている自分のよいところや、力を入れ</p>	

て頑張り^{がんば}たいと考えていることを書いてください。

③小学校の学習の中で、あなたの得意なもの（こと）を書いてください。

④あなたが今、一番興味を持っているもの（こと）を書いてください。

⑤この学校に入学したい理由を教えてください。また、この学校に入学してからどんなことをしたいと考えているか書いてください。

- (注) 1 この説明書の氏名^{ふく}を含めて全てを、出願者本人が記入してください。
鉛筆^{えんぴつ}を使って記入してもよいです。
2 ※印の欄^{らん}には記入しないでください。

別記様式3（日本工業規格A列4番縦型）

(表)

		※受検番号		
児 童 の 状 況 調 書				
平成 年 月 日				
北海道登別明日中等教育学校長 様				
小学校長名				印
児童の本校における状況は、次のとおりです。				
氏 名	生年月日		平成	年 月 日
	卒業見込・卒業年月		平成	年 月
項 目	所 見			
1 教科の学習の 取組状況につ いて				
2 総合的な学習 の時間や特別活 動の取組状況に				

ついて			
3 日常生活における行動の状況について			
4 総合所見及び指導上参考となる諸事項			
5 出欠の記録			
学 年	出席しなければならない日数	欠席日数	欠席の主な理由
5			
6			

(注) ※印の欄は記入しないこと。

(注) 小学校長名には、小学校名も併記すること。

(裏)

備考 児童の状況調書の記入について

- 項目1から3については、第5学年の小学校児童指導要録の記載内容及び本調書作成時点までの第6学年の状況を踏まえて記入すること。
- 項目4については、児童の特徴・特技、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動及び児童の成長の状況に関わる総合的な所見など、出願者の長所を把握する上で参考となる事柄や進歩の状況について記入すること。
- 項目5の第5学年については、小学校児童指導要録に基づいて記入し、第6学年については、本調書作成時点までの状況を記入すること。また、「欠席の主な理由」の欄は、具体的に記入すること。
- その他
 - 記入後の本調書は厳封し、封筒に児童名を記載すること（ゴム印可）。
 - 海外で居住していた経験がある児童については、その国名、期間及び海外で在籍していた学校名を総合所見の欄に記入すること。

別記様式4（日本工業規格A列4番縦型）

※受検番号	
通学時間等確認・寄宿舍への入舎希望調書	
平成 年 月 日	
北海道登別明日中等教育学校長 様	
出身・在籍学校名	

出 願 者 名 _____

保 護 者 署 名 _____

1 寄宿舎への入舎希望

寄宿舎への入舎希望の有無	() 希望する (男・女)	() 希望しない
--------------	----------------	-----------

※「希望する」又は「希望しない」のいずれかの () 内に○印を記入してください。また、希望する場合は、出願者の性別を○で囲んでください。

2 自宅からの通学時間

自宅から本校まで、公共交通機関を利用した場合の通学時間を、次の中から選び、該当する番号を○で囲んでください（JR幌別駅から本校までは、バスで5分間かかるものとして計算してください。）。

(1) 1時間以内
(2) 1時間を超え、1時間30分以内
(3) 1時間30分を超える

3 理由

次の(1)又は(2)に該当する方は、その理由を具体的に記入してください（これ以外の方は記入しないでください。）。

- (1) 1で「希望する」を選択し、2で「(1)又は(2)」を選択した方
- (2) 1で「希望しない」を選択し、2で「(2)又は(3)」を選択した方

- (注) 1 寄宿舎への入舎希望の有無により、入学予定者の決定の際の抽選方法が決まること。
- 2 本調書の記載内容については、中等教育学校長の指示がない限り変更できないこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

(注) 保護者が記入してください。

別記様式5（日本工業規格A列4番縦型）

入学候補者に関わる選考結果等通知書

平成 年 月 日

様

北海道登別明日中等教育学校長 印

入学候補者に関わる選考結果等についてお知らせします。

1 選考結果

受 検 番 号	受 検 者 氏 名	選 考 結 果

現 住 所 _____

小 学 校 名 _____ 小学校

ふりがな
保 護 者 署 名 _____

現 住 所 _____

TEL _____

別記様式9（日本工業規格A列4番縦型）

入 学 予 定 者 証 明 書

次の児童は、平成25年度北海道登別明日中等教育学校の入学予定者であることを証明します。

入 学 予 定 者	氏 名	
	現 住 所	□□□-□□□□
	出身・在籍 学 校 名	
保 護 者	氏 名	
	現 住 所	□□□-□□□□

平成 年 月 日

北海道登別明日中等教育学校長 印

別記様式10（日本工業規格A列4番縦型）

入 学 辞 退 届

平成 年 月 日

北海道登別明日中等教育学校長 様

私は、次の理由により、貴校への入学を辞退します。

受 検 番 号		
入 学 予 定 者 署 名		
現 住 所		
保 護 者 署 名		
辞 退 の 理 由		

別記様式11（日本工業規格A列4番縦型）

道 外 か ら の 出 願 承 認 申 請 書

平成 年 月 日

北海道登別明日中等教育学校長 様

申請者署名 _____

保護者署名 _____

次の事情により、出願の承認をお願いします。

申 請 者 現 住 所	
保 護 者 転 居 見 込 みの 住 所	
申 請 者 と 保 護 者 の 続 柄	

事 情 の 説 明	
-----------	--

- (注) 1 平成25年4月7日（日）までに道内に一家転住することがわかる書類を添付すること。
2 「事情の説明」は、できるだけ詳細に記入すること。
3 その他特別な事情がある場合も「事情の説明」欄に記入すること。

別記様式12（日本工業規格A列4番縦型）

出 願 承 認 （ 不 承 認 ） 書	
平成 年 月 日	
氏 名	様
北海道登別明日中等教育学校長 印	
北海道登別明日中等教育学校への出願を認めます（認めません）。	

- (注) 出願を認められたときは、入学願書にこの出願承認書を添付すること。

別記様式13（日本工業規格 A 4 横型）

出 願 状 況

北海道登別明日 中等教育学校

募集人員 (A)	当 初 の 出 願 者 数			備 考
	出願者数合計 (B)	入 学 者 の 範 囲		
		ア	イ ウ	
80				
				倍 率 $\frac{(B)}{(A)}$

(注) 1 入学者の範囲ア、イ及びウに該当する出願者数は内数とすること。
 2 倍率は小数第2位を四捨五入したものとすること。

別記様式14（日本工業規格A4横型）

選考検査欠席者等の状況

北海道登別明日中等教育学校

募集人員	出願者数			選考検査を受けなかった者の数			備考
	入学者の範囲			入学者の範囲			
	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ	
80							

(注) 入学者の範囲ア、イ及びウに該当する数は内数とすること。

別記様式15（日本工業規格 A 4 横型）

入学予定者数及び欠員

北海道登別明日 中等教育学校

募集人員	受検者数		入学候補者数		入学予定者数		欠員		備考
	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ	ア	イ	
80									

- (注) 1 入学者の範囲ア、イ及びウに該当する数は内数とすること。
 2 次の場合は、入学候補者とならなかった理由を備考欄に記入すること。
 (1) 出願者が入学者の範囲に達しない区分において、入学候補者の数が出願者数を下回った場合
 (2) 出願者が入学者の範囲に達している区分において、入学予定者数が入学者の範囲を下回った場合

別記様式16（日本工業規格 A 4 横型）

第 2 次 募 集 の 人 員

北海道登別明日 中等教育学校

募集人員	入学予定者数 (A)		(A)のうち入学意思のない者 の数 (B)		追加入学予定者数 (C)		3月5日現在の 入学予定者数 (A)-(B)+(C)		第2次募集人員 (D)			
	入学者の範囲		入学者の範囲		入学者の範囲		入学者の範囲		ア	イ	ウ	
80	ア	イ	ア	イ	ア	イ	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ

- (注) 1 入学者の範囲ア、イ及びウに該当する数は内数とすること。
 2 入学予定者のうち、入学を辞退した者については、(B)に含めるとして()内に記入すること。
 3 入学候補者の数が募集人員に満たないとき(1月24日(木)に報告する場合は、(A)及び(D)の欄のみ記入し、他の欄は斜線とすること。

別記様式17（日本工業規格 A 4 横型）

第 2 次 募 集 の 入 学 予 定 者 数

北海道登別明日 中等教育学校

募集人員	3月5日現在の 入学予定者数			第2次募集人員			出 願者数 (第2次)			受 検者数 (第2次)			入 学 予 定 者 数 (第2次)		
	入学者の範囲			入学者の範囲			入学者の範囲			入学者の範囲			入学者の範囲		
	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ	ア	イ	ウ
80															

(注) 1 「3月5日現在の入学予定者数」の欄については、次により記入すること。
 (3月5日現在の入学予定者数) = (1月25日の入学予定者数) - (入学意思のない者 (入学を辞退した者を含む。) の数) + (追加入学予定者数)
 2 入学者の範囲ア、イ及びウに該当する数は内数とすること。

