Web エントリー手続きマニュアル

「令和９年度（2027 年度）北海道公立学校教員採用候補者選考検査（秋選考）エントリーシート、願書作成等について」

１　Web エントリー開始の前に

■　はじめに

○　Web エントリーの入力・送信は「北海道電子自治体共同システム」を使用して行います。

○　Web エントリーの入力・送信をする前に利用者登録（ＩＤ取得）を行う必要があります。

○　受付期間の最終日付近は、サーバーが混み合い、Web エントリーに時間がかかる場合がありますので、早めに Web エントリーを行ってください。

○　使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

○　受付状況等についてメールによりお知らせしますので、あらかじめメールを受信できるように設定してください。

■　パソコンの環境について

Web エントリーの入力・送信を行うためには、一定のパソコン環境が必要です。次により確認してください。

※タブレット端末・スマートフォンでも手続できますが、印刷を行える環境が必要となります。

○　基本ソフトウェア

次のいずれかの製品であること（日本語版）。

PC:Microsoft Windows11(タブレットモード除く)

タブレット等モバイルデバイス：iOS、Android

○　ブラウザ

Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari

利用上の注意（ブラウザの設定について）

https://www.harp.lg.jp/public/caution.html

○　PDF ファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。

○　個人の電子メールアドレス

申込後の連絡のため必要になります。

○　プリンター

エントリーシート、願書及び受検票を印刷するためにＡ４サイズの白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

２　出願手続の流れ

(1) 利用者登録（ＩＤ取得）

出願者　　北海道電子自治体共同システム

利用者登録

①利用者登録画面で氏名、メールアドレス等を入力

④確認ページにアクセスし確認処理

②入力データを送信 →

← ③登録確認メール

・利用者ＩＤ通知

利用者情報登録

利用者登録（ＩＤ取得）終了

※　利用者ＩＤ及びパスワードは、必ず書き留めておいてください。

※　既に利用者ＩＤを取得している方は、この操作は不要です。

※　既に利用者ＩＤを取得されている方で、住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより利用者情報の変更を行ってください。

※　利用者ＩＤやパスワードを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

(2) Web エントリー

【出願者側】　　【北海道電子自治体共同システム側】

①「電子申請をする」をクリックし、利用者ＩＤ、パスワードを入力

②エントリーサイトの入力フォームに必要事項を入力し、送信

③入力データを送信 →

受付
受付手続き終了後、受付確認メール自動送信

← ④受付確認メール送信

⑤エントリーシート（片面）及び願書（両面）を印刷し、受付番号等を記入し自筆署名する。また、願書には写真（縦４㎝×横３㎝　裏面に受検番号及び氏名記入）を貼付する。

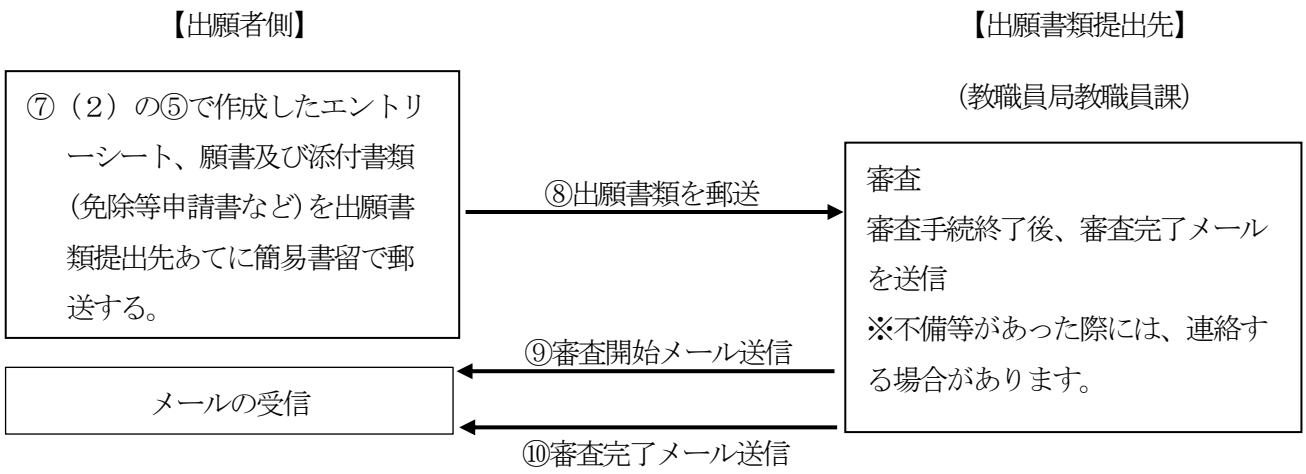
※受検番号は受検票送付時に併せてお知らせします。

⑥提出前に次のことを確認する。

・願書及びエントリーシートに必要事項が入力されていること。

・エントリーシートに「受付番号」、願書に「受付番号」「自筆署名」「記載月日」が記入され、願書に写真が貼付されていること。

(3) 出願書類郵送

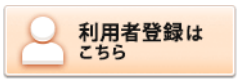


※　⑨と⑩は同時に送信される場合もあります。

出願書類受領後、順次審査を行いますので、審査開始メール送信まで時間がかかる場合があります。

出願手続完了

3　利用者登録（ＩＤ取得）　～既に利用者ＩＤを取得している方は不要です。

次のURLのページで、右上にある 

をクリックしてください。

↑「利用者登録はこちら」ボタン

https://www.harp.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=itiran_all&lgCd=010000

※　リンクが表示されない方は、アドレスバーにURLを直接入力（貼付）いただくか、検索エンジンで「北海道電子自治体共同システム」と検索してください。

※　利用者登録（ＩＤ取得）は、令和８年（2026年）10月７日以前に行うことも可能です。

4　注意事項

○　入力データを送信する前に入力内容を必ず確認してください。

○　エントリーシート及び願書をコピーするなどして提出用とは別に必ず保管してください。

○　Webエントリー時の受付番号は必ず控えをとっておいてください。

○　エントリーシート（片面）及び願書（両面）を印刷し、受付番号等を記入し自筆署名する。

また、願書には写真（縦４cm×横３cm　裏面に受検番号及び氏名記入）を貼付する。

５　Web エントリー

○　エントリーサイトは令和８年 10 月７日（水）公開予定です。

６　Web エントリーに関する FAQ

Ｑ１　北海道電子自治体共同システムからメールが届きません。

Ａ１　迷惑メールフォルダなどに届いていないか、お確かめください。
また、インターネットのセキュリティレベルを下げるなどの対策をとってください。

Ｑ２　電子自治体共同システムに登録したのにログインできません。

Ａ２　利用者ＩＤ発行のメールが届いた際に、確認処理を行わなければログインできません。
メールに記載されたＵＲＬから確認処理を行ってください。
（メールが届いていない場合は、「Ｑ１　北海道電子自治体共同システムからメールが届きません。」を参照ください。）

Ｑ３　エントリーを行いましたが、エントリーできているか不安です。

Ａ３　正常に Web エントリー（電子申請手続）が行われると、受付番号を記載されたメールが届きます。
メールが届かない場合は、迷惑メールに分類されていないかを確認してください。
※なお、Web エントリー後、必要事項を記入したエントリーシート、願書及び添付書類を郵送して出願手続は完了となります。利用者登録（ＩＤ取得）及び Web エントリーのみでは、出願完了とはなりませんので、注意してください。

Ｑ４　エントリーを行い、出願書類も郵送しましたが、北海道電子自治体共同システムの申請履歴が「審査中」のままになっています。

Ａ４　当課において、エントリーシート（電子申請）と出願書類（郵送）の内容を確認するまでは「審査中」と表示されており、確認を終えたら「審査完了」の表示に変わります。
「審査完了」となるまでは時間がかかりますので、御了承ください。

Ｑ５　一部のＰＤＦファイルが閲覧できません。

Ａ５　理由の一つとして、Adobe のバージョンが更新されていないことがあります。次のアドレスから更新手続をしてみてください。
インストール手順（Adobe Acrobat Reader DC）
https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq101423182.html