職　歴　証　明　書

令和　　年　　月　　日

北海道教育委員会　様

証明者（所在地、電話、所属、職、氏名）

印

次のとおり証明します。

記

ふりがな 氏　　名		（男・女 年　月　日生　　歳）
勤務先	名　　称	
	所　在　地	
	職　　名	
	職　務　内　容	（１週間当たりの勤務時間：　　時間　　分）
	職　務　期　間	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日 年　　月間
	雇　用　形　態	□ 正規職員（本採用職員）　□ 正規職員（本採用職員）以外
	賞　　罰	
	備　　考	

※ 現在の職に係る職務期間の終期については、証明年月日と同一の日付で記入願います。
（現職教員特別選考の志願者が提出する場合のみ）
※ 職務期間に１か月未満の日数がある場合は、１か月として記入願います。
※ 職務内容については、具体的な実務内容を記入願います。
※ 賞罰欄は表彰や懲戒処分等を受けたことがある場合に、その理由とともに記入してください。
※ 小学校又は中学校の特別支援学級を担当している場合は職務内容欄に「特別支援学級担当」と記入するとともに、備考欄に職務期間を記入願います。