記載例
（本人→代理人選定）

委　　任　　状

私は、住　所　根室市〇〇町〇〇番地〇〇
株式会社〇〇〇〇　根室支店　←※会社名
氏　名　支店長　〇〇　〇〇　←※代理人名
を代理人と定め、

北海道教育庁根室教育局長が発注する根室管内道立学校暖房用燃料（灯油）購入単価契約に関し、次の権限を委任します。

記

※代理人（受任者）の押印は不要です。
押印しても差し支えありませんが、
その場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

1　入札書及び見積書の提出に関すること。
2　契約の締結に関すること。
3　代金の請求及び受領に関すること。
4　入札及び見積に関する復代理人の選任のこと。
5　その他契約に関する一切の権限

※　委任しない事項は削除してください。

令和〇年〇月〇日

委　任　者　住　所　札幌市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇
株式会社〇〇〇〇　←※会社名
氏　名　代表取締役　〇〇　〇〇　←※代表者名　印

押印

北海道教育庁根室教育局長　様
※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を記載すること。

注　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

記載例
（代理人→復代理人選定）

委　　任　　状

私は、住　所　根室市〇〇町〇〇番地〇〇
株式会社〇〇〇〇　根室支店　←※会社名
氏　名　〇〇　〇〇　←※復代理人名
を復代理人と定め、

北海道教育庁根室教育局長が発注する根室管内道立学校暖房用燃料（灯油）購入単価契約に関し、次の権限を委任します。

記

１　入札書及び見積書の提出に関すること。

※復代理人（受任者）の押印は不要です。
押印しても差し支えありませんが、
その場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

令和〇年〇月〇日

委　任　者　住　所　札幌市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇
株式会社〇〇〇〇　←※会社名
氏　名　代表取締役　〇〇　〇〇　←※代表者名

上記代理人　住　所　根室市〇〇町〇〇番地〇〇
株式会社〇〇〇〇　根室支店　←※会社名
氏　名　支店長　〇〇　〇〇　←※代理人名　印

代理人のみ押印

北海道教育庁根室教育局長　様
※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を記載すること。

注　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。