道立高等学校入学者選抜出願手続の一部電子化（ウェブ申請）の概要

- **令和７年２月、３月に実施する高校入試**から、出願手続の一部電子化（ウェブ申請）を導入します。
- 導入により、願書等（入学願書・写真台紙・受検票）の作成は、**手書きから、申請フォームで情報を選択・入力し、プリンターで印刷する形に変わります**。
- 印刷後は、署名、写真と北海道収入証紙を貼り付け（※）、中学校を経由して出願先の高等学校へ提出することで、正式な出願となります。

これまでの出願手続きの流れ

対応者	区分	手続き
①　高　校	紙	中学校を経由して受検者へ願書等（入学願書・写真台紙・受検票）を配付
②　受検者	紙	願書等に出願情報を手書きで記入
③　受検者	紙	願書等を中学校に提出
④　中学校	紙	願書等を点検（誤りがあれば受検者に修正を指示）
⑤　受検者	紙	中学校の点検が済んだ後、願書等に写真と収入証紙を貼り付け、中学校に提出
⑥　中学校	紙	高校に願書等を送付
⑦　高　校	紙	送付された願書等の内容をもとに、手入力で受検者情報をデータ化
⑧　高　校	紙	入学願書受付票、受検票を中学校に送付
⑨　中学校	紙	送付された受検票を受検者に配付

電子化後の出願手続きの流れ

対応者	区分	手続き（太字・下線は変更点）
①　道教委	ｳｪﾌﾞ	申請フォームを開設
②　受検者	ｳｪﾌﾞ	**ウェブ上の申請フォームで出願情報を選択・入力、一時保存**（出願情報が反映された願書等がPDFで出力）
③　受検者	紙	**出力された点検用願書等を印刷し**、中学校に提出
④　中学校	紙	願書等を点検（誤りがあれば受検者に修正を指示）（※）
⑤　受検者	ｳｪﾌﾞ	中学校の点検が済んだ後、**一時保存していた出願情報のデータを送信**
⑥　受検者	紙	**正本となる願書等を印刷**し、署名の上、写真と収入証紙を貼り付け、中学校に提出（※）
⑦　中学校	紙	高校に願書等を送付
⑧　高　校	ｳｪﾌﾞ	**受検者が送信したデータを受領。中学校から送付された願書等と照合**し、データをもとに受検者情報を作成
⑨　高　校	紙	入学願書受付票、受検票を中学校に送付
⑩　中学校	紙	送付された受検票を受検者に配付

※ 入学願書への北海道収入証紙の貼付は、道立高校に入学検定料を納める場合に必要です。

※ 成人の場合は、中学校における点検、中学校を経由した提出は必ずしも必要ありません。

※ 本手続きでは、札幌市立高校への出願はできません。札幌市立高校への出願は札幌市教育委員会の取扱いをご確認ください。