

■教頭の時間外在校等時間

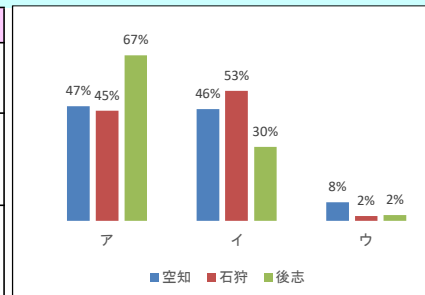
対象校:276校(空知:92校、石狩:98校、後志:86校)

回答数:276校(空知:92校、石狩:98校、後志:86校) ※回答率100%

1 学校管理規則等の改訂に伴う対応について

No.1 事務職員の校務分掌を見直したか

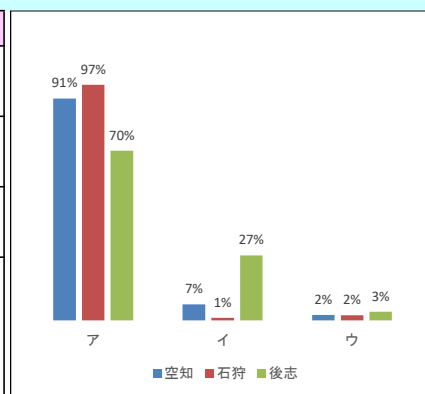
回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 見直した	回答数	43	44	58
	割合	47%	45%	67%
イ. 見直していないが、以前から管理規則等の改訂の趣旨に沿った校務分掌となっている	回答数	42	52	26
	割合	46%	53%	30%
ウ. 見直しをしていない	回答数	7	2	2
	割合	8%	2%	2%



2 文科省通知「事務職員の標準的な職務の内容及びその例」（別添2別表第一）に位置付けられている次の事務・業務の主たる担当者について（令和2年7月17日付け2初初企第15号文科省通知「事務職員の標準的な職務の明確化に係る学校管理規則参考例等の送付について」）

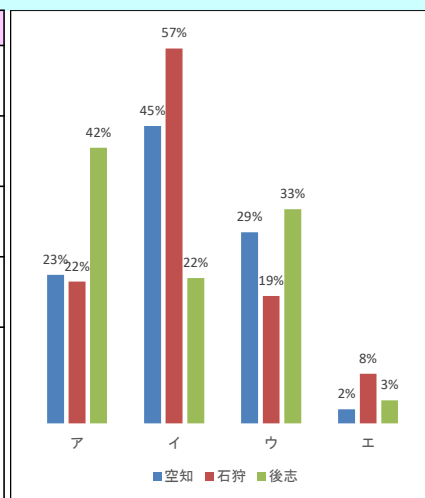
No.2 服務に関する事務のうち、出勤簿や休暇処理簿の整理に関すること

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 事務職員	回答数	84	95	60
	割合	91%	97%	70%
イ. 教頭	回答数	6	1	23
	割合	7%	1%	27%
ウ. その他	回答数	2	2	3
	割合	2%	2%	3%
(その他の内容) 空知:教頭と事務職員が分担(2校) 石狩:管理職がデータ処理を行っている、管教頭と事務職員が分担 後志:教頭及び事務職員で分担(3校)				



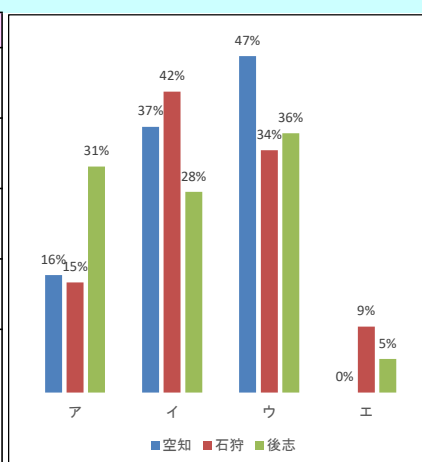
No.3 給与に関する事務のうち、非常勤講師（時間講師）勤務状況確認（報告）書の作成に関すること

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 事務職員	回答数	21	20	36
	割合	23%	22%	42%
イ. 教頭	回答数	42	53	19
	割合	45%	57%	22%
ウ. 未配置	回答数	27	18	28
	割合	29%	19%	33%
エ. その他	回答数	2	7	3
	割合	2%	8%	3%
(その他の内容) 空知:教頭が時間給職員と事務職員が日給職員、主幹教諭 石狩:主幹教諭(3校)、教務部教諭、教諭・教頭、担任外教諭、教務主任等 後志:事務補、副校長・教頭マネジメント支援員、該当者なし				



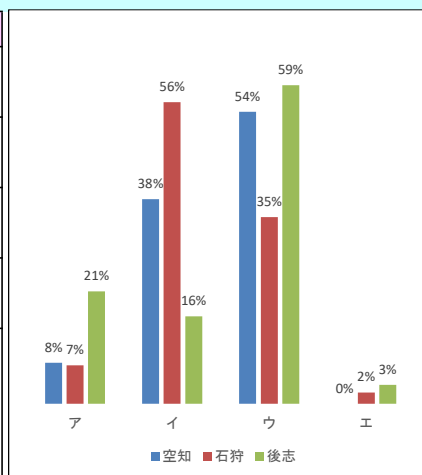
No.4 給与に関する事務のうち、退職教員等外部人材講師の勤務状況確認（報告）書の作成に関すること

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 事務職員	回答数	15	15	27
	割合	16%	15%	31%
イ. 教頭	回答数	34	41	24
	割合	37%	42%	28%
ウ. 未配置	回答数	43	33	31
	割合	47%	34%	36%
エ. その他	回答数	0	9	4
	割合	0%	9%	5%
(その他の内容) 石狩：教務主任（4校）、主幹教諭（3校）、担任外教諭、教諭及び教頭 後志：事務補、該当者なし、2学期から事務職員が作成 副校長・教頭マネジメント支援員				



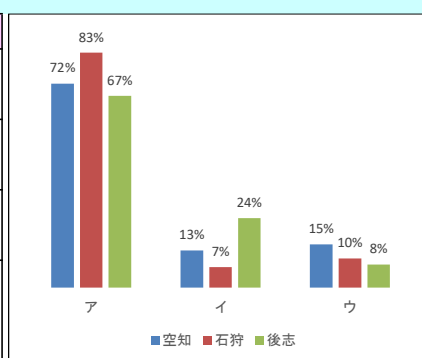
No.5 給与に関する事務のうち、教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）勤務整理簿の作成に関すること

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 事務職員	回答数	7	7	18
	割合	8%	7%	21%
イ. 教頭	回答数	35	55	14
	割合	38%	56%	16%
ウ. 未配置	回答数	50	34	51
	割合	54%	35%	59%
エ. その他	回答数	0	2	3
	割合	0%	2%	3%
(その他の内容) 石狩：主幹教諭、外部委託 後志：2学期から事務職員が作成、SSSは未配置 副校長・教頭マネジメント支援員				



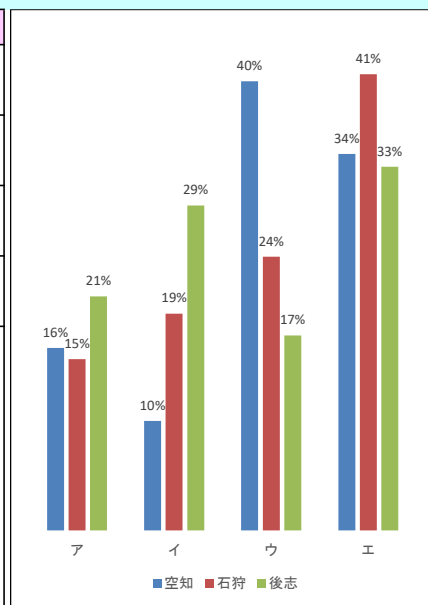
No.6 欠席遅刻連絡の方法について、デジタル化（あんしんメール等のICTを活用した連絡など）の導入状況について

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 導入している	回答数	66	81	58
	割合	72%	83%	67%
イ. 導入していない	回答数	12	7	21
	割合	13%	7%	24%
ウ. 導入していないが、今後導入予定	回答数	14	10	7
	割合	15%	10%	8%



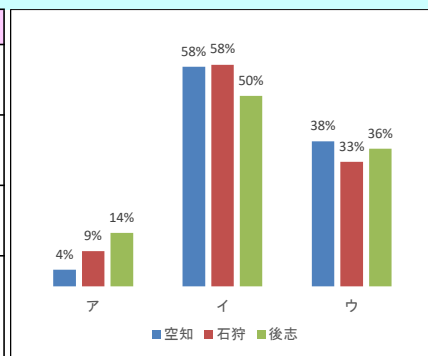
No.7 保護者からの欠席遅刻連絡の対応者について

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 事務職員	回答数	15	15	18
	割合	16%	15%	21%
イ. 教頭	回答数	9	19	25
	割合	10%	19%	29%
ウ. 担任教諭	回答数	37	24	15
	割合	40%	24%	17%
エ. その他	回答数	31	40	28
	割合	34%	41%	33%
(その他の内容※意見の多かったものを抜粋) ☐ 全職員で担当 ☐ 複数職員(教頭・主幹教諭・事務職員・養護教諭等)で担当 ☐ 養護教諭、事務員(町会計年度職員)、事務補、担任教諭、業務主事、担任外教諭等が担当				



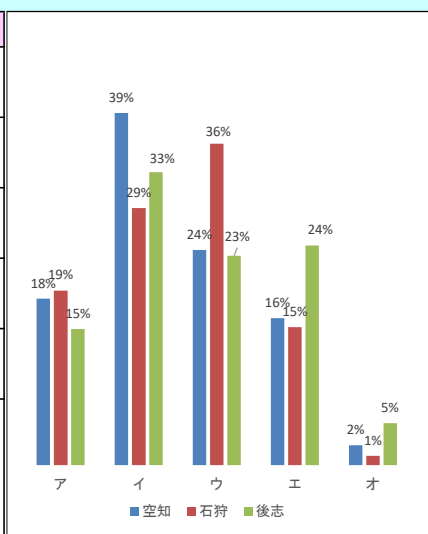
No.8 教頭先生の冬季休業期間前1週間の出勤時間の平均について、おおよそ近いものを選択してください。

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 始業30分前以下	回答数	4	9	12
	割合	4%	9%	14%
イ. 始業31分以上～59分前以下	回答数	53	57	43
	割合	58%	58%	50%
ウ. 始業1時間前以上	回答数	35	32	31
	割合	38%	33%	36%



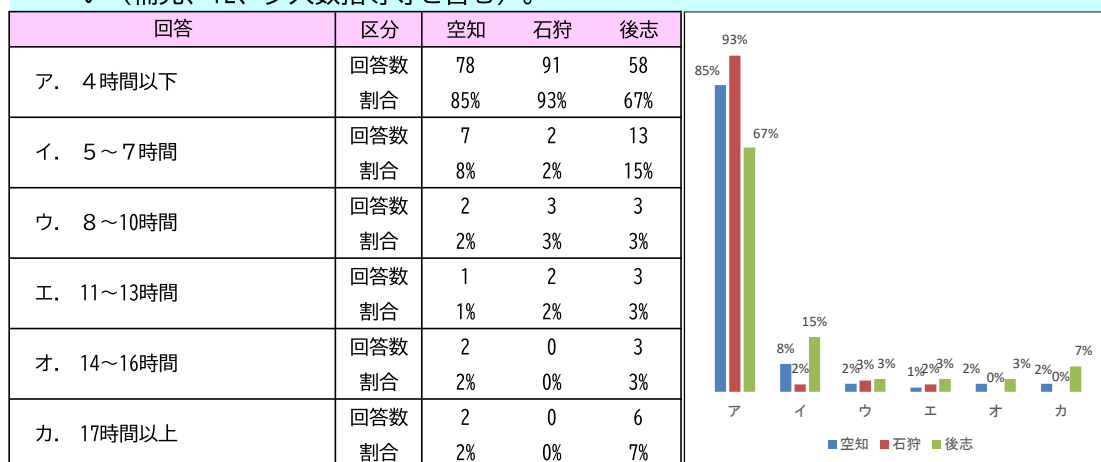
No.9 教頭先生の冬季休業期間前1週間の退勤時間の平均について、おおよそ近いものを選択してください。

回答	区分	空知	石狩	後志
ア. 終業1時間未満	回答数	17	19	13
	割合	18%	19%	15%
イ. 終業1時間以上～2時間未満後	回答数	36	28	28
	割合	39%	29%	33%
ウ. 終業2時間以上～3時間未満後	回答数	22	35	20
	割合	24%	36%	23%
エ. 終業3時間以上～4時間未満後	回答数	15	15	21
	割合	16%	15%	24%
オ. 終業4時間以上後	回答数	2	1	4
	割合	2%	1%	5%
(4時間以上の学校) 空知: 5時間半、部活動終了後1時間未満 石狩: 5時間～6時間 後志: 4時間～5時間未満、5時間以上				

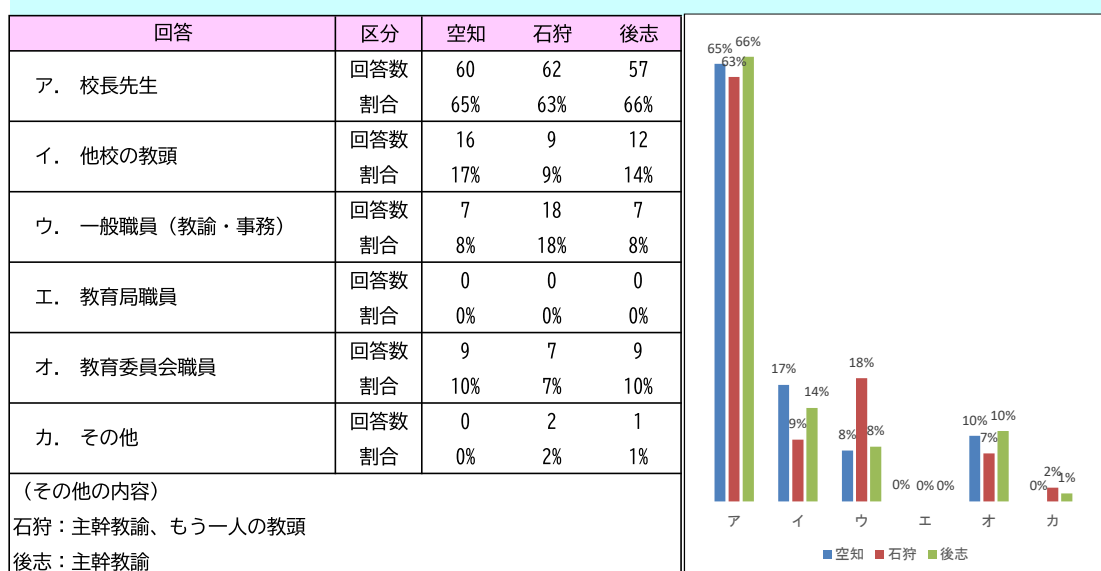


3 その他

No.10 教頭先生の授業時数について、冬季休業期間前1週間の時数で近いものを選択ください（補充、T2、少人数指導等を含む）。



No.11 普段の事務処理での疑義や解決方法について、教頭先生の主な相談相手は誰ですか。



No.12 現在、教頭業務として担当されている業務の内、非常勤職員（副校長・教頭マネジメント支援員や教員業務支援員）へ移管する事ができると考えるものを記入してください。（※一部抜粋）

出勤簿・休暇処理簿の整理
非常勤職員（教員業務支援員、非常勤講師など）の勤務整理簿及び報告業務
児童生徒の欠席遅刻連絡対応
その他（地域団体等との連絡、各種調査、文書收受、スクールバスの運行管理など配布物等の印刷、各種調査、団体会計業務、校舎管理など）

※その他「最終確認を管理職が行えば、ほとんどのものが移管できる」「移管できるものはない」と回答する学校も数校あり