

【代理人】委 任 状（例）

私は、次のとおり代理人を定め、北海道教育庁 **オホーツク** 教育局長が発注する、「オホーツク管内道立学校学習用システムパーソナルコンピュータ賃貸借契約 84 台一式」に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 入札書及び見積書の提出に関する一切のこと。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 代金の請求及び受領に関すること。
- 4 復代理人の選任に関すること。
- 5 その他、入札に関する一切の権限。

「入札書及び見積書の提出」のみ委任する場合は、項目 2、3、4 は不要。

なお、委任期間の例示は、「代金の受領」までを委任した場合であり、「入札書及び見積書の提出」のみ委任する場合の委任期間は「自 令和 7 年 10 月 2 日 至 令和 7 年 10 月 2 日」となる。
※送付による場合は、入札書に記載する日付を委任期間開始日とする。

代理人がさらに復代理人に委任する場合に必要。

委任期間 自 令和 7 年 10 月 2 日
至 令和 8 年 4 月 30 日

※代理人（受任者）の押印は不要です。

※押印しても差し支えありません。

※押印する場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

令和 7 年 10 月 2 日

※会社名、役職名、代表者名を必ず記入してください。

※法人の場合は、会社名も必ず記入してください。

（委任者）住 所 ○○市○○○○○

氏 名 ○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○ 印

（受任者）住 所 △△市△△△△△

代理人

氏 名 ○○株式会社□□支店

支店長 ◎◎ ◎◎

北海道教育庁 **オホーツク** 教育局長 様

注 1 代理人がさらに復代理人に委任する場合は、代理人から復代理人への委任状も必要となる。

2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

【復代理人】委任状（例）

私は、次のとおり復代理人を定め、北海道教育庁 **オホーツク** 教育局長が発注する、「オホーツク管内道立学校学習用システムパーソナルコンピュータ賃貸借契約 84 台一式」に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 入札書及び見積書の提出に関する一切のこと。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 代金の請求及び受領に関すること。
- 4 その他、入札に関する一切の権限。

「入札書及び見積書の提出」のみ委任する場合は、項目2、3は不要。

なお、委任期間の例示は、「代金の受領」までを委任した場合であり、「入札書及び見積書の提出」のみ委任する場合の委任期間は「自 令和7年10月2日 至 令和7年10月2日」となる。

※送付による場合は、入札書に記載する日付を委任期間開始日とする。

委任期間 自 令和 7 年 10 月 2 日
至 令和 8 年 4 月 30 日

※復代理人（受任者）の押印は不要です。

※押印しても差し支えありません。

※押印する場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

令和 7 年 10 月 2 日

（委任者）住 所 ○○市○○○○○

氏 名 ○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

代理人 住 所 △△市△△△△△

氏 名 ○○株式会社□□支店

支店長 ◎◎ ◎◎ 印

（受任者）住 所 □□市□□□□□

復代理人

氏 名 ○○株式会社□□支店☆☆営業所
営業部 △△ △△

※会社名、役職名、代表者名を必ず記入してください。

※法人の場合は、会社名も必ず記入してください。

北海道教育庁 **オホーツク** 教育局長 様

注1 代理人がさらに復代理人に委任する場合は、代理人から復代理人への委任状も必要となる。

2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。