

進路相談員だよ

第5号（生徒向け）
令和5年8月21日発行
北海道教育庁根室教育局

**いよいよ、就職活動が始まります。準備は進んでいますか？
準備を万全にして採用試験に臨みましょう！！**

【留意すべきポイント】



① 履歴書

* 企業の人事担当者は履歴書から様々なことを読み取ろうとしています。

- I. 「証明写真」…面接担当者があなたと初対面となるのは、この写真です。よってかなりポイントが高いので、いい顔の写真を使う。また、コピーした時にきれいに顔がわかるように背景色は薄く明るい色で。
- II. 「丁寧に書く」…丁寧に書こうとしたかは必ずわかる。よって、乱暴に書いたのも必ずわかるということです。字の上手、下手ではない。
- III. 「予備を作成しておく」…万が一不採用になっても次の会社にすぐ提出できるように予備を作成しておく。そのためにも、コピーをとっておく。また、一度使用した写真ははがして使わない。



② 志望動機

* オリジナリティーのある志望動機を書く。

* 志望動機とは字のごとく、「あなたが、こころざし、のぞむこと」です。

- I. 「その会社について調べる」…その会社で何がしたいのか、こころざしと望むことを表す。また、全体的な視点で、その会社の主たる業務（事業）を知る。
- II. 『「私」「会社」「お客さん」「社会』の4つの視点を踏まえて志望動機とする。この時、WIN-WINの関係になるように意識する。

③ 面接対策

* 面接の目的は、学力では測れない、あなたの「人間性」や「人柄」などを見ること

〔注意点〕

- I. きちんとした「身だしなみ」と「挨拶」を心がける。
- II. 会社の受付から会社を出るまでが面接試験である。
- III. 面接官の立場になって考えてみる。…どんな人と一緒に仕事をしたいか、逆にしたくないか。
- IV. 自己PRや自分の長所・短所はまとめておく。
- V. 履歴書と面接時のPRが全く同じなのはNG。同じことを言っても、表現を変える。
- VI. 資格のPRは、取得が困難だったことを言うのではなく、資格を取ったことで自分が変わった（視野が広がった）ことを伝える。



* 面接は何度も練習することで上達し自信がつきます。

* 根室教育局では、あなたの進路に係わる不安や悩みのカウンセリングをおこなっています。少しでも皆さんの不安や悩みの解決に向け、力になりたいと思っています。必要と感じたら、担任の先生か進路指導の先生を通じてご連絡ください。 問い合わせ先：根室教育局高校班 23-6933 へ