全国教員研修プラットフォーム（通称：Plant）
～研修登録 初級ガイド【教育委員会用】～

令和６年９月　北海道教育委員会

- **Plantの研修登録は、実はとても簡単、たったの☛３Stepで登録完了！**
- **「まずはやってみよう」の気持ちで研修を登録してみましょう！**

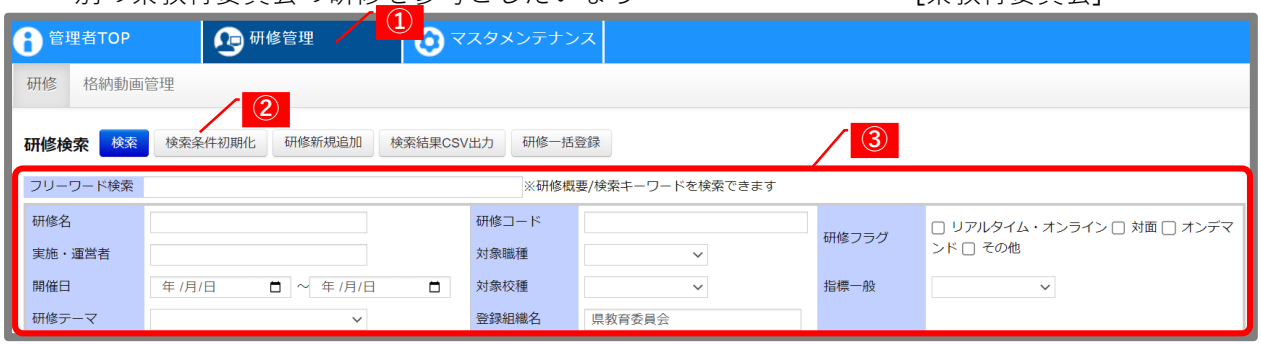
ゼロから作るより「コピー」機能を利用すると時間短縮になるので、慣れないうちはこの方法から！

☛Step１　研修の検索

Tips＝やってみると便利な小技

参考にしたい（コピーしたい）研修をPlant上で探しましょう
① 研修管理メニューを選択　② 検索条件初期化ボタンを押す　③ 検索条件で絞る
・検索条件の例　「指標一般」：[指標]か[一般]のどちらかを選択
学校管理職や市町村教育委員会の承認を必要、とするなら・・・・・・・・・・[指標]
教員が自由に申し込める、Plant利用対象外者も申し込める、とするなら・・・[一般]

Tips「登録組織名」には参考としたい組織の一部を入力することでも大丈夫
別の県教育委員会の研修を参考としたいなら・・・・・・・・・・・・[県教育委員会]

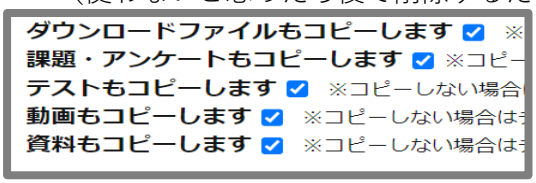


☛Step２　研修のコピー

研修名をクリックすると研修概要が表示されますので、少しでも「参考になる！」と思えば
「この研修をコピーする」ボタンを押しましょう

Tips［非公開］で保存しておけば
どれだけコピーしても大丈夫

Tips　参考になる資料等は丸ごとコピー
（使わないと思ったら後で削除するだけ）



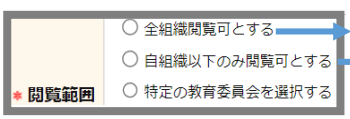
☛Step３　研修の修正・登録

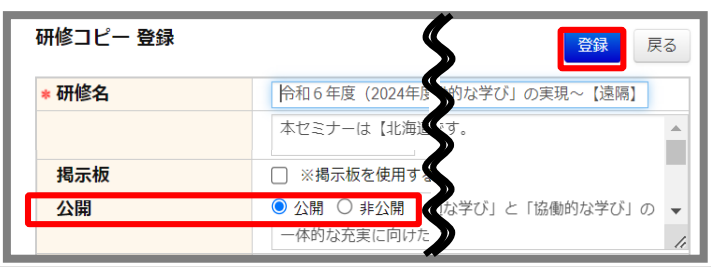
登録したい研修の内容に沿って研修名、研修概要等を適宜修正します（*は必須入力）

Tips　オンデマンド配信等で承認不要、受講決定までを自動化したい場合は次の設定
「指標一般コード」：[一般]　「定員数」：（入力しない）　「定員タイプ」：[先着順型]

要注意！

「*閲覧範囲」の選択肢の意味に注意



研修主催者	自組織の意味
道教委各課・教育局等	道立学校+市町村立学校
市町村教委	自市町村の市町村立学校

「公開」の確認をして「登録」ボタンを押せば完成！！