

全国教員研修プラットフォーム（通称：Plant） ～研修登録 初級ガイド【学校管理職用】～

令和6年7月 北海道教育委員会

- Plantの研修登録は、実はとても簡単、たったの3 Stepで登録完了！
- 「まずはやってみよう」の気持ちで研修を登録してみましょう！

ゼロから作るより「コピー」機能を利用すると時間短縮になるので、慣れないうちはこの方法から！

Step 1 研修の検索

💡 Tips = やってみると便利な小技

参考にしたい（コピーしたい）研修をPlant上で探しましょう

- ① 研修管理メニューを選択
- ② 検索条件初期化ボタンを押す
- ③ 検索条件で絞る

・ 検索条件の例 「指標一般」：[指標]か[一般]のどちらかを選択

他校教員からの申込を認め当該校の学校管理職の承認を必要、とするなら・・・[指標]
教員が自由に申し込める、Plant利用対象外者も申し込める、とするなら・・・[一般]

💡 Tips 「登録組織名」には参考としたい組織の一部を入力することで大丈夫
別の学校の研修を参考としたいなら・・・[学校]

管理者TOP | 利用者検索 | 研修管理 | 研修申込管理 | 受講履歴管理 | マスタメンテナンス

研修検索 | 検索 | 検索条件初期化 | 研修新規追加 | 検索結果CSV出力 | 研修一括登録

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名: [] 研修コード: [] 研修フラグ: リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他

実施・運営者: [] 対象職種: [] 指標一般: []

開催日: 年/月/日 [] ~ 年/月/日 [] 対象職種: []

研修テーマ: [] 登録組織名: []

Step 2 研修のコピー

研修名をクリックすると研修概要が表示されますので、少しでも「参考になる！」と思えば「この研修をコピーする」ボタンを押しましょう

💡 Tips [非公開]で保存しておけば
どれだけコピーしても大丈夫

💡 Tips 参考になる資料等は丸ごとコピー
(使わないと思ったら後で削除するだけ)

この研修をコピーする 戻る

教員夏季特別セミナー ～「個

ダウンロードファイルもコピーします ※
課題・アンケートもコピーします ※コピー
テストもコピーします ※コピーしない場合は
動画もコピーします ※コピーしない場合は
資料もコピーします ※コピーしない場合は

公開 非公開

Step 3 研修の修正・登録

登録したい研修の内容に沿って研修名、研修概要等を適宜修正します（*は必須入力）
承認要/不要の設定が必要な場合は、市区町村と都道府・政令市を「不要」とします

💡 Tips 自校教員のための校内研修で承認不要、受講決定までを自動化したい場合は次の設定
「指標一般コード」：[一般] 「定員数」：（入力しない） 「定員タイプ」：[先着順型]

要注意！

*「閲覧範囲」の「全組織閲覧可とする」は全国に公開されます。必要に応じて設定しましょう。
(Plant利用対象外職員にも見て欲しい場合など)

全組織閲覧可とする
 自組織以下のみ閲覧可とする
 特定の教育委員会を選択する

* 閲覧範囲

「公開」の確認をして「登録」ボタンを押せば完成！！

研修コピー 登録

* 研修名: 令和6年度（2024年度）協働的な学びの実現～【遠隔】
本セミナーは【北海道】です。

掲示板: ※掲示板を使用する

公開 非公開

登録 戻る