

令和6年度 北海道教育庁石狩教育局 道立学校運営支援室通信

局長挨拶

道立学校運営支援室通信の発行について

石狩教育局 局長 田中 賢一

皆様におかれましては、年度末を迎え、多忙な時期を迎えていることと思います。

この度、石狩教育局では、業務内容及び業務に対する係員の思いなどを知っていただくことを目的として、「道立学校運営支援室通信」を発行することとしました。日頃から、皆様との連携により、円滑に業務を進めているところではありますが、より一層、教育局と皆様との連携を深め、児童生徒及び学校にとって有意義な持続可能な成果を創出してまいりたいと考えています。

道立学校運営支援室長から

教育局に道立学校運営支援室ができたのは、平成22年4月のことで、今から15年以上前のこととなります。この間、皆様、学校事務室と教育局支援室は、互いに連携・協力しながら学校事務の円滑な推進に向け努力してまいりました。今回、この連携・協力をより一層進めるために、この道立学校運営支援室通信を作成しました。今後は、月1回程度、皆様方に、お願いしたいことや支援室業務の情報発信を行ってまいりますので、よろしくお願いいたします。

道立学校運営支援室長 石崎 健

経理 支援係

給与改定に係る報酬差額が支給されます！

令和7年1月に支給率改定後の期末勤勉手当差額分が支給されました。
令和7年2月例月分で差額支給がある職員は次のとおりです。

対象者

R6.4.1から12ヶ月任用されている給料表準拠職種の会計年度任用職員で、1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上の方
(主事、寄宿舍指導員など)

支給内容

- ・分単位での報酬支給実績分(期間：R6.4～R6.12)
- ・令和6年6月・令和6年12月期末勤勉手当分が令和7年2月21日に支給されます。



※追給額は明細を必ず確認してください！！

今年度は昨年10月の北海道における最低賃金の改定や12月の職員の給与改定など、2つの改定に伴う事務処理が発生しています。

円滑かつ適正な処理のため、当係と学校において連携を密に進めてまいります。

(経理支援係長 棚田 文子)

契約 支援係

今年度、当係で執行した入札は、

入札総数 66件 **契約済み金額 4億円超え** です!
(R7.1月末現在)

主な業務は「入札」です。

物品購入(単価契約含む)、工事、委託契約等、
学校環境に大きく影響する契約を
担っています。

最近の入札による納品物品は
除雪機です!

各学校における通学路等の
除雪作業に活躍しています。



納品書チェックポイント

- ✓ あて名が「石狩教育局長」となっているか
- ✓ 納入年月日・会社名が記入されているか
- ✓ 購入依頼した物品と、納品された現物内容が一致しているか
- ✓ 発注した金額と一致しているか

年度末に向け今後も各道立学校あて、多種多様な物品が納品されます。
各学校においては、納品後直ちに、指定された検査員が検査を行ってください。
納品書に納品日が記載されていない場合は、その場で記載してもらい、郵送の場合は、收受印を押印し納品日を明らかにしてください。

(契約支援係長 佐々木 伸)

管理 支援係

【高校・特支予算の決算見込額調査】

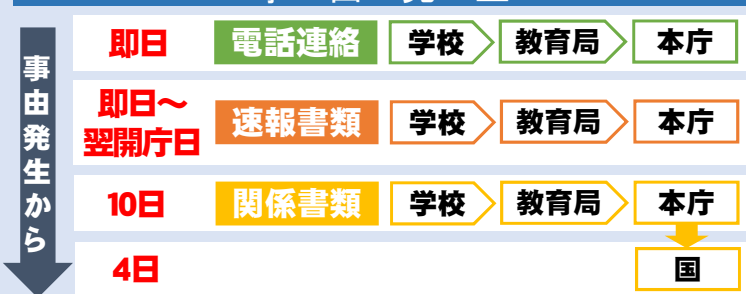
今年度も残すところ2ヶ月となりましたが、決算報告は、2・3・4・5月末報告と5月15日報告の5回です。
以下に決算報告で特に確認いただきたい事項をまとめましたので、ご確認ください。

- ☑ 様式1と附表1(維持基本経費の内訳)が一致するよう確認してください。
- ☑ 各月の支出額は経理システムと一致するよう確認してください。
- ☑ 燃料単価が高騰していますので、附表1には最新の単価が適用されているか確認してください。
- ☑ 予算残額は各節ごとに3万円以上の不用額を出さないようお願いします。

【死亡・叙位叙勲】

下記の図のとおり、事由発生から報告期限までが、非常にタイトなスケジュールとなっています。
事由発生次第、まずは教育局へ電話一報いただき、速報・その他関係書類の提出を速やかにお願いします。

事由発生



【例】2月7日(金)事由発生(死亡)
 ■ 電話連絡… 2月7日(金) ■ 速報書類… 2月10日(月)まで
 ■ 関係書類… 2月17日(月)までに本庁提出 → 2月21日(金)までに国提出

【会計年度任用職員の任用】

令和7年度の任用関係書類の提出に際し、必要書類の漏れや不備がないよう留意してください。

なお、同じ人を再度任用する場合、任用期間に1日でも空白期間がある場合は、「新規任用」となるので注意してください。

任用期間		取り扱い
令和6年度	令和7年度	
R6.4.1~R7.3.31	R7.4.1~R8.3.31	再任用
R6.4.1~R7.3.28	R7.4.1~R8.3.31	新規任用

年度末に向け、今年度の決算や報告等の業務に加え、次年度に向けての準備も進めていかなければならない多忙な時期を迎えますが、ご不明な点などは各担当に照会してください。

(管理支援係長 富田 和臣)