

記載例

細一様式9

※免許状の書換に法的義務はありません。
申請者の希望によるものです。

申請年月日が記載
されていること

教育職員免許状書換申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道教育委員会 様

本 籍 北海道

(郵便番号) 060-8544

住 所 札幌市中央区北3条西7丁目

(電話番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(ふりがな) ほっかい はなこ

氏 名 北海花子

(平成〇〇年〇〇月〇〇日生)

氏名に「ふりがな」が付されていること
(記入漏れが多いので確認すること。)

書換の事実のあった日を記載すること

平成〇〇年〇〇月〇〇日に次のとおり身上に変更があったので、免許状を書き換えてください。

- 1 変更前の本籍地及び氏名
本籍地 沖縄県
氏 名 琉球花子
- 2 変更後の本籍地及び氏名
本籍地 北海道
氏 名 北海花子

※免許状への併記を希望する場合は記載してください。

(旧 姓) 島 根
(通称名)

※免許状への併記を希望する場合のみ記入すること
(併記を希望しない場合は空欄とすること)

- 3 書換する免許状
・小学校1種免許状
・中学校1種免許状(保健体育)
・高等学校1種免許状(保健体育)

※北海道教育委員会で授与した免許状であること。
(北海道以外の都府県教育委員会授与の免許状×)

※更新等証明書や教員免許状以外(保育士証など)は書換えできません。

(添付書類)

- ・戸籍抄本
- ・小学校1種免許状
- ・中学校1種免許状(保健体育)
- ・高等学校1種免許状(保健体育)

戸籍抄本は氏名・本籍地の変更経緯がわかるもの。
(除籍謄(抄)本、改製原戸籍など)

・免許状の原本を添付すること。
・免許状の原本を紛失している場合は、「教育職員免許状再交付申請書」を同時に申請すること。

記載上の注意「(添付書類)」の部分には、添付する書類の目次を記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ

「教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律等」が令和4年7月1日付けで施行されたことに伴い、本申請にあたり、所有している教員免許状の修了確認期限の日において「現職教員（産前・産後休暇、育児休業、介護休業、病気休職等、休暇、休業、休職中の方、臨時的任用、時間講師を含む。）」であったか否かの確認を行うことが必要となりました。

については、**旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合は、次の項目へ記入をお願いします。**

(記入欄)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合のみ、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	
③ 上記②時点での在職状況	

(記入例)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和4年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇市立〇〇小学校 教諭 (同日付で定年退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和2年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇町立〇〇中学校 教諭 (任用期間満了により退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	平成31年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	無職

※自身の教員免許に係る「修了確認期限」が不明な場合

→文部科学省ホームページ内で確認することが可能です。

文部科学省ホームページトップ > 教育 > 教師の養成・採用・研修等
> 教員免許更新制 (アーカイブ) > ⇒修了確認期限をチェック

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm