

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※ 公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

教育職員検定及び教育職員免許状授与申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

本 籍

(郵便番号)

住 所

電話番号

- -

(ふりがな)

署名又は

記名押印

生年月日

※免許状への併記を希望する場合に記載

(旧 姓)

(通称名)

教育職員検定により次の免許状の授与（特別支援教育領域の追加）について、別紙関係書類を添えて申し出ます。
なお、この申出をするに当たり、私は、教育職員免許法第5条第1項の各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

1 免許状の種類

2 教 科 等

3 既取得免許状

免許状の種類	番 号	教科等	授与年月日	授与権者	備 考

(添付書類)

記載上の注意

- 「免許状の種類」は、法第4条第2項から第4項まで及び第4条の2第2項に定めるところにより記入すること。
- 「教科等」は、法第2条第5項の規定による特別支援教育領域、法第4条第5項各号に掲げる教科若しくは第6項各号に掲げる教科若しくは事項、法第4条の2第2項の規定による自立教科等、法第16条の3第1項の規定による教科又は法第16条の4第1項の規定による教科の領域の一部に係る事項を記入すること。
- 「(添付書類)」の部分には、添付する書類の目次を記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

人物に関する証明書

氏名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者)

(職印)

印

項目	所見
1 指導力	
2 研究心	
3 社会性	
4 性格	
5 長所	
6 短所	
7 その他	
8 教育職員としての 適格性	

作成上の注意

「(証明者)」の箇所には、証明者の名称を記入すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

実務に関する証明書

氏名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者)

(職印)

印

記

1 良好な成績で勤務した期間

期 間	年月数	勤 務 校	職 名	担当教科等	備 考

2 良好な成績で勤務した年月数

合計 年 月

備考 「(証明者)」の箇所には、「所轄庁」「学校法人の理事長」のごとく実務証明責任者を記入すること。

身体に関する証明書

氏名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(医療機関名)

(証明者)

印

項目	状況	
視力	右 ()	左 ()
聴力	右	左
疾病及び異常	無 ・ 有 (疾病名等)	
所見		

作成上の注意

- 1 「視力」欄は、矯正している場合、()内に矯正視力のみを記入する。
- 2 「疾病及び異常」欄は、「無・有」のいずれか該当する方を○で囲み、「有」の場合は、呼吸器、循環器、消化器、神経系等について、疾病の病名又は異常の状況を記入する。
- 3 「所見」欄は、「疾病及び異常」欄が「有」の場合に、教員として勤務可能な程度を記入する。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

(裏面)

職 業

年 月 日	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

賞 罰

年 月 日	
・ ・	
・ ・	

身上等に関する事項

年 月 日	
・ ・	
・ ・	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

署名又は

記名押印 _____

記載上の注意

- 1 「学業」の欄には、小学校の卒業以後の学歴をすべて記入すること。
- 2 「職業」の欄には、給与に関する事項を除いたすべての事項について記入すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。