

※ この志願書の様式はエクセルのシートが2枚に  
なっています。  
忘れずに2枚目のシートも記入してください。

北海道立学校臨時教員志願書

年 月 日

フリガナ					性別	年齢	写真 (メール送信の場合、 デジタル写真を 貼付すること。)	
氏名					男・女			
(生年月日)								
現住所	〒						上半身 脱帽  正面向き  (横 3.5cm 縦 4.5cm)	
TEL			Email -address					
携帯	----	----						
固定	----	----						
所有 免許状							得意教科(科目)	
資格等								
勤務 可能期間		～		希望職種				
希望校種	高等学校	特別支援学校	小学部	中学部	高等部	※ 希望校種を○で囲むこと。特別支援の全学部を希望する場合は全てを○で囲むこと。		
希望教科								
志望動機								
指導できる クラブ活動				特技 (段・級、 実績等)				
勤務地 <small>※ どちらかを ○で囲むこと。 勤務地を限 定する場合は 理由及び希望 勤務地を記入 すること。</small>	どこでも良い				その他勤務に関する要望			
	勤務地限定  希望勤務地及び理由							
身体 状況	耳疾	有 ( ) ・ 無		身体障害	有 ・ 無			
	既往症及び現症	有 ( ) ・ 無		障害名				
	視力	裸眼	右	左	障害者手帳	有 ・ 無		
矯正				障害の程度				
扶養家族(配偶者除く)			配偶者	有 ・ 無		配偶者の扶養義務	有 ・ 無	

選考検査 受検	受検年度	受検地	受検区分	受検番号
有・無				

注 教員採用候補者選考検査を受検したことがある者は、上記項目を記入すること。  
(昨年度以前の受検である場合は、受検番号の記入は要しない。)

学 歴					
在学期間		学校名	学部・学科名	学年	卒業等の別
		小学校		年	卒業
	～	中学校		年	卒業
	～	高等学校		年	
	～			年	
	～			年	
	～			年	

職 歴				
期 間		勤務先		職名
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				
～				

教員を退職した者で経歴の長い者については、例えば「平成7年4月1日～平成18年3月31日〇〇高等学校 他4高等学校、1特別支援学校 教諭」のように職名ごとに勤務期間・勤務校を省略して記入してもよい。  
 ただし、その場合でも、最終勤務学校については、欄を区別し勤務期間、勤務校及び職名を記入すること。