

(様式等)

- 教育職員免許状授与申請書（細一様式1）
- 教育職員検定及び教育職員免許状授与申請書（細一様式2）
- 人物に関する証明書（細一様式3）
- 実務に関する証明書（規一様式3の2）
- 身体に関する証明書（細一様式4）
- 履歴書（細一様式5）
- 教育職員免許状書換申請書（細一様式9）
- 教育職員免許状再交付申請書（細一様式10）
- 教育職員免許状紛失理由書
- 教育職員免許状授与証明書交付申請書（細一様式15）
- 収入証紙貼付用紙（収一様式1）

- 実務に関する証明書（別記第20号様式（附則第15項関係）
（保育士の実務経験により幼稚園教諭免許状を取得する場合の証明）

(その他)

- 教育職員免許状の取得及び申請方法に関する照会について

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※ 公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

教育職員免許状授与申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

(郵便番号)

住 所

電話番号 - -

(ふりがな)

署名又は

記名押印

※免許状への併記を希望する場合に記載

(旧 姓)

(通称名)

次の普通免許状の授与（特別支援教育領域の追加）について、別紙関係書類を添えて申し出ます。

なお、この申出をするに当たり、私は、教育職員免許法第5条第1項の各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

1 免許状の種類

2 教 科 等

3 履 歴 事 項 フリガナ

氏 名

生年月日 昭・平 年 月 日

本 籍 地

年 齢

学 歴

	学 校 名	学 部 科 名	修 学 期 間	在学期間	卒業/修了
1			年 月 日～ 年 月 日	年	卒業・修了
2			年 月 日～ 年 月 日	年	卒業・修了
3			年 月 日～ 年 月 日	年	卒業・修了
4			年 月 日～ 年 月 日	年	卒業・修了
5			年 月 日～ 年 月 日	年	卒業・修了

4 既取得免許状

免許状の種類	番 号	教科等	授与年月日	授与権者	備 考

記載上の注意

- 「免許状の種類」は、法第4条第2項及び法第4条の2第2項に定めるところにより記入すること。
- 「教科等」は、法第2条第5項の規定による特別支援教育領域、法第4条第5項各号に掲げる教科若しくは第6項各号に掲げる教科若しくは事項、法第4条の2第2項の規定による自立教科等、法第16条の3第1項の規定による教科又は法第16条の4第1項の規定による教科の領域の一部に係る事項を記入すること。
- 「学校名」は、高等学校から最終学歴まで記入すること。ただし、法施行規則第66条の各号のいずれかに該当し、高等学校を卒業した者と同等以上の資格を有する場合は、その内容を記入すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※ 公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

教育職員検定及び教育職員免許状授与申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

本 籍
 (郵便番号)
 住 所
 電話番号 - -
 (ふりがな)
 署名又は
 記名押印
 生年月日
 ※免許状への併記を希望する場合に記載
 (旧 姓)
 (通称名)

教育職員検定により次の免許状の授与（特別支援教育領域の追加）について、別紙関係書類を添えて申し出ます。
 なお、この申出をするに当たり、私は、教育職員免許法第5条第1項の各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

- 1 免許状の種類
- 2 教 科 等
- 3 既取得免許状

免許状の種類	番 号	教科等	授与年月日	授与権者	備 考

(添付書類)

記載上の注意

- 1 「免許状の種類」は、法第4条第2項から第4項まで及び第4条の2第2項に定めるところにより記入すること。
- 2 「教科等」は、法第2条第5項の規定による特別支援教育領域、法第4条第5項各号に掲げる教科若しくは第6項各号に掲げる教科若しくは事項、法第4条の2第2項の規定による自立教科等、法第16条の3第1項の規定による教科又は法第16条の4第1項の規定による教科の領域の一部に係る事項を記入すること。
- 3 「(添付書類)」の部分には、添付する書類の目次を記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

人物に関する証明書

氏名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者)

(職印)



項 目	所 見
1 指 導 力	
2 研 究 心	
3 社 会 性	
4 性 格	
5 長 所	
6 短 所	
7 そ の 他	
8 教育職員としての の適格性	

作成上の注意

「(証明者)」の箇所には、証明者の名称を記入すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

実務に関する証明書

氏 名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者)

(職印)

印

記

1 良好な成績で勤務した期間

期 間	年月数	勤 務 校	職 名	担当教科等	備 考

2 良好な成績で勤務した年月数

合計 年 月

備考 「(証明者)」の箇所には、「所轄庁」「学校法人の理事長」のごとく実務証明責任者を記入すること。

身体に関する証明書

氏 名

昭・平 年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(医療機関名)

(証 明 者)

印

項 目	状 況	
視 力	右 ()	左 ()
聴 力	右	左
疾 病 及 び 異 常	無 ・ 有 (疾病名等)	
所 見		

作成上の注意

- 1 「視力」欄は、矯正している場合、()内に矯正視力のみを記入する。
- 2 「疾病及び異常」欄は、「無・有」のいずれか該当する方を○で囲み、「有」の場合は、呼吸器、循環器、消化器、神経系等について、疾病の病名又は異常の状況を記入する。
- 3 「所見」欄は、「疾病及び異常」欄が「有」の場合に、教員として勤務可能の程度を記入する。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

(表面)

履 歴 書

本 籍 _____

(郵便番号)

住 所 _____

(ふりがな)

氏 名 _____

(昭和・平成 年 月 日生)

学 業

年 月 日	学 業
・ ・	小学校卒業
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

資 格

年 月 日	資 格
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

(裏面)

職 業

年 月 日	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

賞 罰

年 月 日	
・ ・	
・ ・	

身上等に関する事項

年 月 日	
・ ・	
・ ・	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

署名又は

記名押印 _____

記載上の注意

- 1 「学業」の欄には、小学校の卒業以後の学歴をすべて記入すること。
- 2 「職業」の欄には、給与に関する事項を除いたすべての事項について記入すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※ 公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

教育職員免許状書換申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

本 籍 _____
(郵便番号)
住 所 _____
(電話番号 - -)
(ふりがな)
氏 名 _____
(昭・平 年 月 日生)

年 月 日に次のとおり身上に変更があったので、免許状を書き換えてください。

1 変更前の本籍地及び氏名
本籍地
氏 名

2 変更後の本籍地及び氏名
本籍地
氏 名

※免許状への併記を希望する場合は記載してください。

(旧 姓)

(通称名)

3 書換する免許状

(添付書類)

記載上の注意「(添付書類)」の部分には、添付する書類の目次を記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ

「教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律等」が令和4年7月1日付けで施行されたことに伴い、本申請にあたり、所有している教員免許状の修了確認期限の日において「現職教員（産前・産後休暇、育児休業、介護休業、病気休職等、休暇、休業、休職中の方、臨時的任用、時間講師を含む。）」であったか否かの確認を行うことが必要となりました。

については、**旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合は、次の項目へ記入をお願いします。**

(記入欄)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合のみ、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	
③ 上記②時点での在職状況	

(記入例)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和4年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇市立〇〇小学校 教諭 (同日付で定年退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和2年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇町立〇〇中学校 教諭 (任用期間満了により退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	平成31年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	無職

※自身の教員免許に係る「修了確認期限」が不明な場合

→文部科学省ホームページ内で確認することが可能です。

文部科学省ホームページトップ > 教育 > 教師の養成・採用・研修等
> 教員免許更新制 (アーカイブ) > ⇒修了確認期限をチェック

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
※ 公立学校（園）の現職正規教員（政令市を除く。）は収入証紙貼付用紙に貼付。	

細一様式 10

教育職員免許状再交付申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

本 籍 _____
 (郵便番号)
 住 所 _____
 (電話番号 - -)
 (ふりがな)
 氏 名 _____
 (昭・平 年 月 日生)

免許状を（破損）（紛失）したので、再交付してください。

再交付する免許状

免許状の種類	番 号	教 科	授与年月日	授与権者	備 考
				北海道教育委員会	
				北海道教育委員会	
				北海道教育委員会	
				北海道教育委員会	
				北海道教育委員会	

(添付書類)

記載上の注意「(添付書類)」の部分は、添付する書類の目次を記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ

「教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律等」が令和4年7月1日付けで施行されたことに伴い、本申請にあたり、所有している教員免許状の修了確認期限の日において「現職教員（産前・産後休暇、育児休業、介護休業、病気休職等、休暇、休業、休職中の方、臨時的任用、時間講師を含む。）」であったか否かの確認を行うことが必要となりました。

については、**旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合は、次の項目へ記入をお願いします。**

(記入欄)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合のみ、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	
③ 上記②時点での在職状況	

(記入例)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和4年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇市立〇〇小学校 教諭 (同日付で定年退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	令和2年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇町立〇〇中学校 教諭 (任用期間満了により退職)

① 教員としての勤務経験	有り 無し (有りの場合、②③も記入願います。)
② 修了確認期限	平成31年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	無職

※自身の教員免許に係る「修了確認期限」が不明な場合

→文部科学省ホームページ内で確認することが可能です。

文部科学省ホームページトップ > 教育 > 教師の養成・採用・研修等
> 教員免許更新制 (アーカイブ) > ⇒修了確認期限をチェック

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm

教育職員免許状紛失理由書

北海道教育委員会 様

令和 年 月 日

氏 名

下記の理由により免許状を紛失しました。

記

- | | | |
|---------|----|-----|
| 1 紛失免許状 | 教論 | 免許状 |
| | 教論 | 免許状 |
| | 教論 | 免許状 |
| | 教論 | 免許状 |

2 紛失年月日 年 月 日

3 紛失した場所

4 紛失理由（具体的な事実の記載された内容であること。）

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
----------------	----------------

教育職員免許状授与証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道教育委員会 様

(郵便番号)

住 所 _____

(ふりがな)

氏 名 _____

次の免許状を授与した旨の証明書を交付してください。

免許状 の番号	第 号
------------	-----

免許状の種類	
免許状の教科等	
授与年月日	昭・平・令 年 月 日
(ふりがな) 氏 名	
生 年 月 日	昭・平 年 月 日
本 籍 地	
授与の根拠規定	(教育職員免許法第 条第 項別表第) (教育職員免許法施行法第 条第 項第 号)
授 与 権 者	
証明書を必要とする理由	
備 考	連絡先電話番号

※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ

令和4年7月1日付で、「教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律等」が施行されたことに伴い、本授与証明書の発行にあたり、所有している教員免許状の修了確認期限において、「現職教員（産前・産後休暇、育児休業、介護休業、病気休職等、休暇、休業、休職中の方、臨時的任用、時間講師を含む。）」であったか否かの確認を行う必要が生じることとなりました。

については、旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合は、次の項目について記入をお願いします。

（記入欄）

① 教員としての勤務経験	有り 無し （有りの場合のみ、②③も記入願います。）
② 修了確認期限	
③ 上記②時点での在職状況	

（記入例）

① 教員としての勤務経験	<input checked="" type="radio"/> 有り 無し （有りの場合、②③も記入願います。）
② 修了確認期限	令和4年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇市立〇〇小学校 教諭（同日付で定年退職）

① 教員としての勤務経験	<input checked="" type="radio"/> 有り 無し （有りの場合、②③も記入願います。）
② 修了確認期限	令和2年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	〇〇町立〇〇中学校 教諭（任用期間満了により退職）

① 教員としての勤務経験	<input checked="" type="radio"/> 有り 無し （有りの場合、②③も記入願います。）
② 修了確認期限	平成31年3月31日
③ 上記②時点での在職状況	無職

※自身の教員免許に係る「修了確認期限」が不明な場合

→文部科学省ホームページ内で確認することが可能です。

文部科学省ホームページトップ > 教育 > 教師の養成・採用・研修等
> 教員免許更新制（アーカイブ） > ⇒修了確認期限をチェック

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm

収入証紙貼付用紙	
貼付欄	
事項	1 手数料の名称 2 貼付金額 円 3 その他の事項

令和 年 月 日申請

申請者 住所

氏名

(用紙寸法 日本産業規格A4)

別記第20号様式（附則第15項関係）

実務に関する証明書

1 勤務者氏名及び生年月日

氏名 _____

昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

2 良好な成績(※)で勤務した期間等

※長期の休職期間については、在職年数として認められません。

勤務期間：(昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日から (昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

実労働時間： _____ 時間

3 施設の概要

施設名： _____

※認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載をお願いします。

認可等年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

※認可外保育施設の場合は、設立年月日を記入してください。

所在地： _____

電話番号： _____

上記の者は、本施設において、上記のとおり保育士の実務経験を有する者であることを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

施設名 _____

証 明 者 _____



(注) 特例の対象として認められる勤務期間等（3年かつ4320時間以上）について、複数の施設における勤務期間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに実務に関する証明書が必要になります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

教育職員免許状の取得及び申請方法に関する照会について

1 教育職員免許状取得方法に関する照会について

新たに免許状を取得する方法（教育職員免許法第5条別表第1、2、2の2）の場合は、基本的にはこれから履修する大学の指導を受けてください。

なお、免許状を申請する都道府県に必ず確認するように指導している大学もありますが、その場合は必要単位等について「3 照会方法について」のとおり照会願います。

2 教育職員免許状申請方法に関する照会について

その他の教育職員検定による方法（教育職員免許法第6条別表3から8まで）の場合は、電話での照会、回答による行き違いを避けるため、必ず文書での照会、回答をするようにしております。

また、北海道以外で免許状の申請をする場合は、当該都府県にお問い合わせください。

3 照会方法について

照会（資料請求を含む）に当たっては、別紙「教育職員免許状の取得及び申請方法に関する照会票」に確認したい事項を詳細に記載のうえ、**返信用封筒を同封のうえ**郵送願います。

なお、照会票を受理したのち、回答まで2週間程度（照会内容、時期によって異なります。）要します。

また、2月16日から3月24日までの期間は、大学新卒者の一括申請事務のため受付できませんので、ご了承ください。

※返信用封筒は、定型の封筒に94円切手を貼り返信先を記入したものを同封してください。

送付先

〒060-8544

札幌市中央区北3条西7丁目

北海道教育庁教職員局教職員課人事制度・免許係

