

第4章 免許状の書換・再交付の申請の方法

免許状の書換・再交付の申請

書換又は再交付の事由		摘 要
書 換	氏名を変更したとき	注1 再交付の申請の時点で、同時に書換事由が生じている場合は、再交付及び書換を同時に申請すること（書換時に免許状を紛失している場合も同様）。 注2 北海道以外の都府県で授与を受けた教員免許状は、授与を受けた都府県の教育委員会に申請すること。 注3 申請方法については、122ページ参照のこと。
	本籍地（都道府県名）を変更したとき	
再 交 付	免許状を破損したとき	
	免許状を紛失したとき	

免許状の書換・再交付の申請書類

申請区分 申請書類	様式 番号	免許状の 書換	免許状の 再交付	備 考	
		手数料 免許状1枚につき (北海道収入 証紙) 870円	手数料 免許状1枚につき (北海道収入 証紙) 1,100円		
A 教育職員免許状書換申請書 (施行細則別記第9号様式)	178-1ページ	○		旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合には、178-2ページに掲載の「※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ」にも必要事項を記入の上、提出すること。	
B	書換える免許状（原本）	○			
C	戸籍抄本（除籍抄本）	○		変更経緯の分かるもの	
D 教育職員免許状再交付申請書 (施行細則別記第10号様式)	179-1ページ		○	旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合には、179-2ページに掲載の「※既に所有している教員免許状（旧免許状）の修了確認期限を経過している方へ」にも必要事項を記入の上、提出すること。	
E	紛失理由書	180ページ	○	紛失の状況等及び今後の管理について、具体的に記載する。（破損の場合には不要。）	
F	破損した免許状（原本）		△	免許状を破損した場合に必要とする。（紛失の場合には不要。）	
G	収入証紙貼付用紙	収一様式1 182ページ	△	△	公立学校の現職教員のみ必要とする。（期限付教諭等は除く。）
H	返信用封筒（角2型封筒） (140円切手を貼付したもの)		△	△	道立学校長、教育局長、札幌市教育委員会教育長を経由しない場合に必要とする。

○は必ず添付する書類であり、△は必要に応じて添付する書類である。（129ページを参照すること。）