



202404024

## —活躍！ 会議準備・運営！—

年度初め、局では、全ての小・中・高等学校の校長、教頭・主幹教諭の皆さんに参加いただき、今年度の管内教育推進の重点を説明・周知する会議を行うなど、大きな会議の準備・運営を連続して行います。

局内の担当係が主体となって準備・運営をしますが、関係の係や班が協力して一体となって進めてくれています。

会議の構想案から始まり、日程調整、資料準備、資料送付・配布、会場設定、国旗、道旗の準備、音響・映像調整、参加受付など。多くの業務がありますが、局職員が力を合わせて、しっかりと準備する姿に、頭が下がります。



受付の準備をする教育支援係と義務班指導主事。協力して参加者のチェックを行います。



司会進行の練習に余念がない教育支援係長。まじめです。(笑)



プレゼンの動作チェックをするのは義務教育指導班主査。厳しいチェックが続きます。



資料をキレイに揃えて準備します。



何度もスクリーンの見え方をチェックします。



昇任者等をクレジットで紹介します。



後方では、PC の操作を行います。  
準備に余念がありません。



参加者が会場入りしても、奥の方で、始まるギリギリまで、入念なチェック作業をしています。



これから 150 名を迎える受付の二人。  
まだ、余裕です。



150 名が押し寄せても、あくまで笑顔で対応の二人。さすがです。



No.48 で紹介した、新社会人の二人も、  
勉強のため、見学しました。熱心です！



こうした準備があって、大きな会議を行うことができます。  
なかなか見えない苦勞を知ってもらうことも、大切だと思います。  
みなさん、本当にありがとうございます。