

# 令和5年度（2023年度）ICTを活用した学びのDX事業 第2回全道協議会実践発表に対する主な質問及び回答について

質問	回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>Googleチャット等へのメンバー登録を効率的に進めるために行っていることはありますか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教職員全員をGoogleの連絡先に登録し、名前を入力するだけでGoogleチャット等へ招待することができるようにしています。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Googleサイトで作成した職員ポータルの更新について教えてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>欠席等の連絡や日報についてはスプレッドシートを、特別教室の予約についてはGoogleカレンダーを職員ポータルに埋め込み、自動で更新されるようにしています。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもがスプレッドシートを共同編集している時に、誤ってデータを消したり上書きしたりした場合、どのような対応を取りましたか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>小学校の指定校では、子どもがスプレッドシートのどのセルに入力するかを出席番号などで明確にしているため、データを消したり上書きしたりすることはありませんでした。もし、間違っって消えたり上書きされてしまったりした場合には、消された子どもに再度入力するようお願いしようと思っています。</li> <li>中学校の指定校では、使い始めのころは、データを消してしまうこともありましたが、何度か失敗すると子どもが気を付けるようになり、今はほとんどありません。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員会議において共有して使用する、会議資料の作成方法を教えてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在は、Microsoft Officeで作成した会議資料をPDFにしアップロードして共有していますが、今後、校務の効率化に向け、共同編集できるGoogleアプリで会議資料を作成することを考えています。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>校内研修で工夫していることがあれば教えてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>中学校の指定校では、教職員のICT活用能力が高くなってきていることから、端末の操作研修が減り、子どもが主体となって学習する授業構築に向けた授業改善についての研修が行われています。また、クラウドサービスを活用した日々の実践の交流が活発であり、日々の研修につながっています。</li> <li>高等学校の指定校では、教職員一人一人のICT活用能力に差があることから、ICT活用指導力の向上に向け、Googleアプリの使い方などの基礎的な研修を複数回実施しています。他にも、Googleアプリ以外のアプリについての研修や、授業デザインについて交流する研修なども実施しています。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>取組の評価・改善に向けて、子どもからアンケートを取るなどの手立てを講じていますか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>小学5年生と中学2年生に対してアンケートを実施し、教育委員会で成果と課題をまとめています。また、中学校の指定校では、教職員を対象としたアンケートや年度末反省において成果と課題を把握し、取組の改善に生かしています。</li> <li>高等学校の指定校では、年に3回、生徒と教職員に対してアンケートを実施して成果と課題を把握しています。アンケートからは、端末活用の具体や、生徒が端末を活用して主体的に学ぶことについての感想が見えてきています。</li> </ul>