

学級がうまく機能しない状況

近年、学級経営をめぐる問題として、「学級がうまく機能しない状況」が報告され、適切な対応が求められています。

- 「学級がうまく機能しない状況」における児童生徒の行動は？
 - ・授業に遅れてきたり、すぐにノートや教科書を出さなかったりする。
 - ・授業中、友達をたたいたり、いたずらをしたりする。
 - ・授業中に奇声や大声を発したり、私語を止めなかったりする。
 - ・授業中に立ち歩いたり、無断で教室から出て行ったりする。
 - ・教師へ暴言を吐いたり、暴力をふるったりする。 など
- 要因と思われるものは？
 - ・学級担任の指導の在り方や、校内での指導体制に関わる問題
 - ・児童生徒の集団生活や人間関係に関わる問題
 - ・特別な教育的配慮や支援を必要とする子どもへの対応に関わる問題
 - ・家庭の教育方針や家庭でのしつけの在り方に関わる問題 など
 - ※これらの要因は、複雑に重なり合っているものと考えられます。
- 未然防止や早期解決に向けての対応の在り方は？
 - ・学級担任が一人で問題を抱えこまず、学年や学校全体で解決に当たる体制の整備
 - ・学級担任を孤立させない支援体制づくり
 - ・チーム・ティーチングなどの協力的な指導体制の確立と校内組織の活用
 - ・PTAや家庭との連携による一体的な取組
 - ・指導方法の工夫・改善や児童生徒理解の在り方などに関する校内研修の充実
 - ・教育委員会や関係機関等との連携の強化 など

教師の言葉

児童生徒に接する場合には、言葉がけにも十分気を配ることが大切です。

やる気を失わせる言葉		やる気をおこさせる言葉	
罵倒型	<ul style="list-style-type: none"> ・こんなことも分からないのか ・こんなこともできないのか ・どうしてできないの ・頭わるいな ・ばかもの ・何度言えば分かるんだ 	励ます型	<ul style="list-style-type: none"> ○ 元気かい ○ がんばってね ○ やってみよう ○ 君ならやればもっとできる ○ もう少しでよくなるよ ○ これができたらすばらしいな ○ もうちょっと工夫してみよう
否定型	<ul style="list-style-type: none"> ・へたくそ ・この程度か ・やめてしまえ ・そんなことではだめだ ・だからお前はだめなんだ 	認める型	<ul style="list-style-type: none"> ○ よくできたね ○ 立派だね ○ よく気付いた ○ がんばったね ○ 上手になったよ ○ あなたのいいところだよ ○ よく分かったね
突き放し型	<ul style="list-style-type: none"> ・どうせお前は ・なにやってんだ ・いつまでかかるんだ ・どうしようもないやつだ ・やる気あるのか、出ていけ 	共感する型	<ul style="list-style-type: none"> ○ さすがだね ○ すごいな ○ ありがとう ○ 惜しかったなあ ○ 間違いは誰にもあるさ

学級経営を振り返ってみましょう

	観 点	評価・メモ
子ども理解	<input type="checkbox"/> 子ども一人一人の興味・関心や学習の定着状況を把握していますか。	
	<input type="checkbox"/> 子ども一人一人の校内や校外での交友関係、放課後などの過ごし方を把握していますか。	
	<input type="checkbox"/> 子ども理解を深めるために、他の先生との情報交流をしていますか。	
教師の姿勢	<input type="checkbox"/> 傾聴や受容など、教育相談的な態度で接していますか。	
	<input type="checkbox"/> いじめや社会生活上のルール等は毅然とした態度で指導していますか。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが自分のよさを発見できるよう、指導を工夫していますか。	
人間関係づくり	<input type="checkbox"/> 休み時間や給食指導、清掃活動等の様々な場面で子どもとのふれあいを大切にしていますか。	
	<input type="checkbox"/> 一人一人の努力の様子を学級全体で認める場面を設定していますか。	
	<input type="checkbox"/> 互いのよさや違いを受け入れようとする雰囲気を醸成していますか。	
学習指導	<input type="checkbox"/> 子どもの興味・関心に応じた学習や、学ぶ喜びを味わえるような学習を取り入れていますか。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが自らの学習を振り返り、次の学習への意欲をもつことができるよう授業を工夫していますか。	
	<input type="checkbox"/> 個に応じた指導など指導方法の工夫をしていますか。	
	<input type="checkbox"/> 子どもによる授業評価を取り入れるなどして、授業改善をしていますか。	
学習環境	<input type="checkbox"/> 掲示物が破損している、ゴミが散らかっている、机が整頓されていないなど、教室環境が乱れていませんか。	
	<input type="checkbox"/> 教材・教具は、子どもが使いやすいように整備されていますか。	
	<input type="checkbox"/> 教師と子ども、子ども相互の話し言葉が適切に使われるよう、配慮していますか。	
保護者との連携	<input type="checkbox"/> 学級通信、授業参観日などの機会に学級の状況を保護者に伝えていきますか。	
	<input type="checkbox"/> 保護者の思いや願いを的確に把握し、学級経営に生かしていますか。	
	<input type="checkbox"/> 保護者や地域の人々と協力しながら子どもを育てられるように手立てを講じていますか。	

(3) 学級経営計画

「学級経営計画」は、学級経営全体について、児童生徒を1年間どのように育てていくかという総合的な見通しをもった指導計画です。

一般的に、学級経営計画は、**学級経営案**とも呼ばれています。

〈学級経営案の構成〉

学級経営案は、次のような視点に沿って作成します。

- ◇学級の目標（学級経営目標、学級訓 など）
- ◇学級の実態（児童生徒の実態、家庭の様子 など）
- ◇学習指導、生徒指導などの指導方針、重点
- ◇教室環境の整備
- ◇家庭との連携
- ◇学級事務
- ◇学級経営の評価

〈学級経営案作成の手順と留意点〉

作 成 の 手 順	留 意 点
1 学校の教育目標の理解	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 指導の重点を明確化する。 (児童生徒のどのような変容を目指すのか。) ◆ 検証可能な具体的な目標を立てる。 ◆ 具体的な対応策が見えるようにする。 ◆ 教師の相互理解が得られるようにする。 ◆ 児童生徒や保護者の立場からも検討する。 ◆ 児童生徒一人一人の成長の跡がわかるようにする。 ◆ 評価の視点と方法を明確化する。 <ul style="list-style-type: none"> ・どのような手立てをとったか。 ・成果はどのような形で表れているか。 ・修正する点は、どのようなことか。 ◆ 創意工夫を生かし、具体的な学級経営案を作成する。
2 学年の目標・方針の理解	
3 学級の実態把握 (児童生徒の願い)	
4 学級経営の方針・重点 (学級担任の願い)	
5 学級目標の設定 (目指す児童生徒像)	
6 学級経営の計画 (学期、月別)	
7 学級経営の評価と改善	

(4) 学級経営の実際

教室の環境整備に当たっては、児童生徒の自主的・自発的な参加を促しながら学級担任が創意工夫していくことが大切です。

その場合、児童生徒の発達段階を踏まえて、教師が行うべきもの、教師と児童生徒が協力して行うもの、児童生徒が自主的・自発的な活動として行うものに分類し、計画的に環境を整備する必要があります。

また、座席の配置など、児童生徒相互の人間関係など、学校生活に大きな影響を与えるものについては、学級担任として十分配慮する必要があります。

○ 教室環境の工夫

◇ 教師がつくる環境

- ・学習内容に関する掲示物（計算、漢字の読み など）
- ・ICT環境
- ・掲示作品への励ましの一言 など

◇ 児童生徒と共につくる環境

- ・学級目標 ・学習課題 ・今月の歌 など

◇ 児童生徒自らがつくる環境

- ・係、当番（清掃、給食）コーナー ・自由研究コーナー
- ・生き物コーナー ・情報コーナー ・自己紹介コーナー など

掲示、展示のポイント

- ☆ 掲示・展示の目的を明確にする。（目的に応じた場への配慮 など）
- ☆ 他の掲示、展示物との関連、調和を図る。
(内容の偏り、掲示の分量、大きさ など)
- ☆ 興味・関心をもたせるように工夫する。（掲示の時期・期間や配置 など）
- ☆ 内容、表現の適切さ及び文字の正確さに留意する。

○ 座席替えの配慮事項

- ◇ 身体的な側面に配慮した配置にする。（身長、聴力、視力 など）
- ◇ 学級の人間関係を踏まえた配置にする。（グループ構成 など）
- ◇ 活動の内容や目的に応じた配置にする。

- ◎ 児童生徒とともに、座席の決め方を工夫すること。
(いつ、だれが、どんな方法で座席を決定するのか。)

教室設営の例

<教室前面>

学校
目標

学年
目標

学級
目標



※特別な教育的支援を必要とする児童生徒の特性を考慮する

<教室背面及び側面>

今日の予定
(時間割)

学年通信

係活動のコーナー

掃除当番表

週の予定 など

学級通信

〇〇コーナー

給食当番表

作品掲示

- ・絵
- ・書写 など

学習や行事の歩み など

※児童生徒の成長が分かる掲示

