

◎新たに職員となったとき（主としてその収入によって世帯の生計を支えている場合）

届出の記載事項について確認した。  
令和3年 4月 17日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（新規）

所属コードは給与明細書に記載されています。		市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。		3年4月1日現在	
所属コード (所属コード 111111)	職 員 番 号	氏 名	住 居	住居の区分	
〇〇市立〇〇小学校	教諭 111222	北 海 太 郎	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	<input type="checkbox"/> 目宅	<input checked="" type="checkbox"/> 公宅 <input type="checkbox"/> 借家・借間
				<input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> その他 ( )

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏 名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額) <small>(別居の場合は、省略可)</small>	公務員の場合		備 考
							勤務先	世帯区分	
配偶者									
扶養親族及び同居者									

<b>寒冷地手当の世帯区分</b>	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由	
	変更前の世帯区分	変更理由 <span style="float: right;">左記の生じた日</span>
<input type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input checked="" type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input type="checkbox"/> その他 (Z)		年 月 日

同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎新たに職員となったとき（世帯主である職員に該当しない場合）

届出の記載事項について確認した。  
令和3年 4月 17日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（新規）

所属コードは給与明細書に記載されています。 所属コード 111111		職員番号	氏名	住	3年4月1日現在 住居の区分		
〇〇市立〇〇小学校		教諭 111222	北 海 太 郎	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 公宅	<input type="checkbox"/> 借家・借間
					<input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input type="checkbox"/> 実家	<input checked="" type="checkbox"/> その他（妻の借家）

市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額) <small>(別居の場合は、省略可)</small>	公務員の場合		備考
							勤務先	世帯区分	
配偶者	北 海 道 子		同居			450万	〇〇市立△△小学校	準世帯主	123456
扶養親族 及び同居者									

世帯区分に関わらず配偶者が公務員の場合は記入してください。

公務員の場合は、勤務先と寒冷地手当の世帯区分を記載してください。  
また、教職員事務課で諸手当認定する学校職員の場合は、備考欄に職員番号も記載してください。

<b>寒冷地手当の世帯区分</b> <input type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (Z)	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由	
	変更前の世帯区分	変更理由 左記の生じた日 年 月 日

同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎新たに職員となったとき（世帯主である職員に該当しない場合）

届出の記載事項について確認した。  
令和3年 4月 17日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（新規）

所属コードは給与明細書に記載されています。 (所属コード 111111)		職員番号	氏名	住	市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。		3年4月1日現在 住居の区分
〇〇市立〇〇小学校		教諭 111222	北 海 太 郎	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 公宅	<input type="checkbox"/> 借家・借間
					<input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input checked="" type="checkbox"/> 実家	<input type="checkbox"/> その他 ( )

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額) <small>(別居の場合は、省略可)</small>	公務員の場合		備考
							勤務先	世帯区分	
配偶者									
扶養親族及び同居者									

寒冷地手当の世帯区分 <input type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (Z)		同居の父母が主たる生計者のため 変更前の世帯区分	変更理由	左記の生じた日 年 月 日
--	--	-----------------------------	------	------------------

同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎住居の移転により世帯区分が変更になったとき（異動の有無にかかわらず）

届出の記載事項について確認した。  
 令3年 4月 19日  
 ○○市立○○小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（変更）

所属コードは給与明細書に記載されています。		市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。		3年4月1日現在	
所属コード (111111)	職員番号	氏名	住	住居の区分	
○○市立○○小学校	教諭 111222	北 海 太 郎	○○市□□町□丁目□番地	<input type="checkbox"/> 自宅	<input checked="" type="checkbox"/> 公宅 <input type="checkbox"/> 借家・借間
				<input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> その他 ( )

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏 名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額)	公務員の場合		備 考
							勤務先	世帯区分	
配偶者	北 海 道 子	-	別居	△△市		(別居の場合は、省略可) 450万	○○市立△△小学校	準世帯主	123456
扶養親族及び同居者									

世帯区分に関わらず配偶者が公務員の場合は記入してください。

公務員の場合は、勤務先と寒冷地手当の世帯区分を記載してください。  
 また、教職員事務課で諸手当認定する学校職員の場合は、備考欄に職員番号も記載してください。

<b>寒冷地手当の世帯区分</b> <input type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input checked="" type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input type="checkbox"/> その他 (Z)	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由	
	変更前の世帯区分	変更理由 左記の生じた日
	その他 (Z)	住居を移転し、単身で居住を開始したため 3年 4月 1日

同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎世帯区分が変更になったとき（扶養親族全員が国の寒冷地手当支給対象外地域に居住している場合）

届出の記載事項について確認した。  
 令3年 4月 19日  
 ○○市立○○小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（変更）

所属コードは給与明細書に記載されています。		市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。		3年4月1日現在	
所属コード (所属コード 111111)	職員番号	氏名	住居の区分	住居の区分	
○○市立○○小学校	教諭 111222	北 海 太 郎	○○市□□町□丁目□番地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input checked="" type="checkbox"/> 公宅 <input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 借家・借間 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額)	公務員の場合		備考
							勤務先	世帯区分	
配偶者	北 海 道 子	-	別居	△△市		(別居の場合は、省略可)	○○市立△△小学校	準世帯主	123456
扶養親族 及び 同居者	北 海 一 郎	長男	別居	沖縄県那覇市△町△丁目△番地	認	0円			
	扶養親族が道外に居住している場合は住所をすべて記入してください								
	世帯区分に関わらず配偶者が公務員の場合は記入してください。								

公務員の場合は、勤務先と寒冷地手当の世帯区分を記載してください。  
 また、教職員事務課で諸手当認定する学校職員の場合は、備考欄に職員番号も記載してください。

<b>寒冷地手当の世帯区分</b> <input type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input checked="" type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input type="checkbox"/> その他 (Z)	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由	
	変更前の世帯区分	変更理由
	世帯主 (X)	扶養親族が国の寒冷地手当支給対象外地域へ引越したため
		左記の生じた日
		3年 4月 1日

同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎結婚したとき（世帯区分に変更がある場合）

届出の記載事項について確認した。  
令和3年 6月 11日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（変更）

所属コードは給与明細書に記載されています。		市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。		3年6月2日現在	
所属コード (所属コード 111111)	職 種 教諭	番 号 111222	氏 名 北 海 太 郎	住 居 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	住居の区分 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 公宅 <input type="checkbox"/> 借家・借間 <input type="checkbox"/> 下宿・寮 <input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> その他 ( )

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏 名	続柄	同居・別居	居住市町村 (別居の場合)	扶養手当 認定状況	総収入見込額 (年額) <small>(別居の場合は、省略可)</small>	公務員の場合		備 考
							勤務先	世帯区分	
配偶者	北 海 道 子	-	同居		認定	〇円			
扶養親族 及び同居者									

<b>寒冷地手当の世帯区分</b>	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由		
	変更前の世帯区分	変更理由	左記の生じた日
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input type="checkbox"/> その他 (Z)	準世帯主 (Y)	婚姻により扶養親族が増えたため	3年 6月2日
同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。			

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			

◎子どもが生まれ配偶者等と同居したとき（世帯区分に変更がある場合）

届出の記載事項について確認した。  
令和3年 9月 10日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△



別記第26号様式（日本産業規格A4横型） 寒冷地手当世帯区分状況報告書（変更）

所属コードは給与明細書に記載されています。		番号	氏名	住	市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。			3年9月5日現在
(所属コード 111111)	教諭	111222	北 海 太 郎	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 公宅	<input type="checkbox"/> 借家・借間	住居の区分
〇〇市立〇〇小学校					<input type="checkbox"/> 下宿・寮	<input type="checkbox"/> 実家	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

○配偶者、扶養親族及び同居者の状況（世帯区分が「その他」の職員は、記載省略可）

住宅の状況を選んでください。

区分	氏名	続柄	同居・別居	居住市町村（別居の場合）	扶養手当認定状況	総収入見込額（年額） <small>（別居の場合は、省略可）</small>	公務員の場合		備考
							勤務先	世帯区分	
配偶者	北 海 道 子	-	同居				△△小学校	その他	123456
扶養親族及び同居者	北 海 花 子	長女	同居		認定				令和3年9月5日出生

公務員の場合は、勤務先と寒冷地手当の世帯区分を記載してください。  
また、教職員事務課で諸手当認定する学校職員の場合は、備考欄に職員番号も記載してください。

<b>寒冷地手当の世帯区分</b>	世帯区分変更のため提出する職員は、変更前の世帯区分と変更となる理由		
	変更前の世帯区分	変更理由	左記の生じた日
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主 (X) <input type="checkbox"/> 準世帯主 (Y) <input type="checkbox"/> その他 (Z)	準世帯主 (Y)	別居していた配偶者と子どもの出生により、公宅から自宅へ転居し同居することとなったため	3年 9月 5日
同居者の中に職員より収入の多い者がいるが、職員を世帯主又は準世帯主として報告する場合には、その理由を記載願います。			

上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日 (認定権者)	決裁欄			