

◎普通交通機関利用者の場合

所属コード 111111  
職員番号 111111

市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。  
届出の記載事項について確認した。  
令和3年4月20日  
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△

校長の印

左上の余白に必ず記載してください。  
所属コードは給与明細書に記載されています。

通 勤 届

令和3年 4 月 19 日提出

任命権者 <b>北海道教育委員会</b>	勤務庁(勤務学校)名 <b>〇〇市立〇〇小学校</b>
所在地 <b>〇〇市△△町△丁目△番地</b>	
職 名 <b>教 諭</b>	氏 名 <b>北 海 太 郎</b>
住 居 <b>〇〇市〇〇町〇丁目〇番地</b>	

通勤手当に関する規則(北海道)  
届出の理由  
 新規(異動等に伴う)  
 住居の変更  
 通勤経路又は方法の変更  
 運賃等の負担額の変更  
その他

・通勤手当の支給がされていない職員が転居した場合  
→「新規」(異動による場合は「異動等に伴い  
通勤経路又は方法の変更の場合」も選択する)  
・通勤手当の支給がされている職員が転居した場合  
→「住居の変更」  
・通勤経路の変更又は経路の変更の場合  
→「通勤経路又は方法の変更」を選択してください。

事実発生日は、新規採用の場合、異動した場合及び住居移転した場合の記載例を参照してください。

バス利用の場合は、バス会社名も記載してください。

1口	徒歩	住居から(経由)△△バス停まで	0.2km	3分		左欄の乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
2口	〇〇バス	△△バス停から(経由)〇〇駅まで	4.2km	20分		プリペイド	片道160円	
3口	JR	〇〇駅から(経由)××駅まで	10.6km	15分		定期券(6箇月)	39,370円	
4口	徒歩	××駅から(経由)学校まで	0.6km	8分				
5口		から(経由)まで	. km	分				

徒歩区間を含んだ住居から所属校までのすべての経路を記載してください。

- 1 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩とともに、特別急行列車等を利用する場合について
- 2 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月)、10
- 3 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月)
- 4 往路と帰路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由
- 5 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に

実際に使用している乗車券等の種類及び金額を記入してください。  
(ただし、認定の算出の基礎となる乗車券等の種類及び金額は、最も経済的かつ合理的な経路及び方法での種類及び金額となります。)

<認定の算出例>

JRの場合：6箇月定期の金額

地下鉄の場合：プリペイドカード及び片道乗車券の金額

バスの場合：プリペイドカード又は回数券の金額及び片道乗車券の金額

(ただし、地下鉄、バスについては定期券と比較して定期券の方が安価な場合は定期券の金額)

【道職員給与と条例第11条第3項若しくは第4項、給与条例第13条第3項若しくは第4項の規定の  
 1 異動等に伴い、通勤が困難になったこと  
 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者になった職員

※ 現勤務先への異動発令年月日等	年 月 日	※ 異動発令前の住居への入居年月日	年 月 日
※ 異動発令前の住居		※ 現住居への入居年月日	年 月 日

特別急行列車等利用者の特別急行列車等を利用しないものとした場合の通勤の経路及び方法等

順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所要時間	備 考
1		住居から(経由)まで	. km	分	
2		から(経由)まで	. km	分	
3		から(経由)まで	. km	分	
4		から(経由)まで	. km	分	
5		から(経由)まで	. km	分	
		から(経由)まで	. km	分	

記入上の注意

- 1 ※欄は口1にし印を付した職員のみ記入する。
- 2 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、鉄道、市電、バス等の別を記入する。

総距離	. km
総所要時間	分



## 特別急行列車等を通勤に利用する実情について

令和3年4月19日提出

勤務庁（勤務 学校名）	〇 〇 市 立 〇 〇 小 学 校
氏 名	北 海 太 郎

自動車その他の交通用具で通勤しようとする職員のうち、自動車等での通勤距離が片道1.5km以上の場合については、通勤手当にかかる所得税の非課税額を算出するために、利用し得る交通機関の有無及び交通機関を利用するとした場合の運賃額の把握が必要となります。（なお、交通機関との併用通勤の場合も同様です。）

通勤の実情について次のとおり申し出ます。

通勤方法の区分

<input checked="" type="checkbox"/>	特急等利用
<input type="checkbox"/>	高速道路利用

### （1）往 路

特急等又は高速道路を利用する場合		特急等又は高速道路を利用しない場合	
通勤方法	区間及び時刻	通勤方法	区間及び時刻
徒歩	住 居 から △△駅 まで (6時35分) (6時40分)	徒歩	住 居 から △△駅 まで (6時00分) (6時05分)
地下鉄	△△駅 から □□駅 まで (6時40分) (6時43分)	地下鉄	△△駅 から □□駅 まで (6時05分) (6時08分)
JR（特急）	□□駅 から ××駅 まで (6時47分) (7時46分)	JR（普通）	□□駅 から ××駅 まで (6時11分) (7時52分)
〇〇バス	××駅 から ◎◎バス停まで (7時50分) (7時55分)	〇〇バス	××駅 から ◎◎バス停まで (7時55分) (8時00分)
徒歩	◎◎バス停から 学 校 まで (7時55分) (7時56分)	徒歩	◎◎バス停から 学 校 まで (8時00分) (8時01分)

### （2）帰 路

特急等又は高速道路を利用する場合		特急等又は高速道路を利用しない場合	
通勤方法	区間及び時刻	通勤方法	区間及び時刻
徒歩	学 校 から ◎◎バス停まで (16時59分) (17時00分)	徒歩	学 校 から ◎◎バス停まで (16時59分) (17時00分)
〇〇バス	◎◎バス停から ××駅 まで (17時00分) (17時05分)	〇〇バス	◎◎バス停から ××駅 まで (17時00分) (17時05分)
JR（特急）	××駅 から □□駅 まで (17時08分) (18時07分)	JR（普通）	××駅 から □□駅 まで (17時10分) (18時51分)
地下鉄	□□駅 から △△駅 まで (18時10分) (18時13分)	地下鉄	□□駅 から △△駅 まで (18時55分) (18時58分)
徒歩	△△駅 から 住 居 まで (18時13分) (18時18分)	徒歩	△△駅 から 住 居 まで (18時58分) (19時03分)

※ 通勤届の内容と相違がないよう注意して記入してください。