

記載例
(本人が入札する場合)

入札書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

2 業務名

↑ 頭首には「¥」または「金」を付す

根室管内道立学校消防用設備等点検業務

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載してください。

入札者 住所 根室市○○町○○番地○○

株式会社○○○○ ←※会社名

氏名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を
記載してください。



押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。
- 2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。
- 3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。