

別紙

北海道教育庁十勝教育局
複写機賃貸借契約
仕様書

北海道教育庁十勝教育局

1 調達をする物品等の名称及び調達台数

複写機の賃貸借 1台

なお、複写機の賃貸借には、当該複写機の点検、調整及び消耗品（ステープル及び用紙を除く。）の供給を含む。

2 設置場所

北海道教育庁十勝教育局 執務室（帯広市東3条南3丁目1番地）

3 契約期間

令和2年（2020年）7月1日から令和7年（2025年）6月30日まで

ただし、予算の範囲内で当該契約期間を変更し、又は組織機構の統合、改編、再編若しくは廃止により、当該契約期間又は台数を変更することがあり得る。

4 入札事項

(1)	賃貸借の基本料金（複写機借上）	月 額
(2)	複写料金	1枚当たりの単価

※複写機料金を支払う際は、各複写機の複写枚数の2%に相当する枚数を複写料金の算定から控除する。

5 1か月あたりの調達予定枚数

88,300枚

6 本体機能

物品の名称	仕様	
複写機	複写方式	モノクロデジタル方式
	複写サイズ	最大A3以上、最小B5以下
	連続複写速度	A4 70枚/分以上
	ファーストコピー	4秒以内
	複写倍率	任意倍率 25%~400%（1%刻み）
	連続複写枚数	999枚以上
	給紙方式・容量	4段以上の給紙トレイ及び手差しトレイを有すること。 総給紙量 6,000枚以上（手差しトレイを除く。） （本体のみで対応できない場合はオプションを装着すること。）
	電源・最大消費電力	100V・15A・1.5KW以下
	自動原稿送り	有り
	両面複写機能	有り
電子ソート	有り	

7 オプション機能

仕様		
フィニッシャー機能	ステープル機能	2カ所以上（A3~B5に対応可能）
	パンチ機能	2穴以上
プリンタ機能	出力解像度	600dpi×600dpi 以上
	対応 OS	Windows 8/8.1/10 日本語版
	インターフェース	Ethernet 100Base-TX/10Base-T×1 及び USB2.0×1
スキャナ機能	読取解像度	600dpi×600dpi 以上
	読取方法	複数枚同時にスキャンできること
	対応 OS	Windows 8/8.1/10 日本語版
	インターフェース	Ethernet 100Base-TX/10Base-T×1
	保存方法	PDF で保存可能であること

8 アフタサービス、メンテナンス

迅速な点検、調整及び消耗品（ステープル及び用紙を除く。）の供給体制が整備されていること。

9 その他

- (1) 中古品及び再生機ではないこと。
- (2) グリーン購入法適合品であること。
- (3) 国際エネルギースタープログラム基準適合品であること。
- (4) 操作説明について、設置時及び設置場所の担当者から要請があった場合には適宜対応すること。
- (5) Windows 8 (64Bit) 、8.1 (64Bit) 、10 (64Bit) 用プリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。
- (6) 複写機及びパソコンについて、担当者から指示するネットワークに必要な設定（プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。）を行うこと。
- (7) FAX 機能の付いた複合機は認めない。
- (8) スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。
- (9) 設置時のメーター数は、引渡書に記載すること。
なお、設置時の調整を考慮し、メーター開始は「0」でなくても良いこと。